



آیین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(شیوه آموزشی - پژوهشی)

معاونت آموزشی دانشگاه
اداره کل تحصیلات تکمیلی

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره 154946/و مورخ 1402/06/27 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تدوین شده: مهر 1402

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب 1383/5/18 مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی‌محور، آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی تدوین شد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام‌های آموزش عالی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می‌شود. در این راستا شیوه‌نامه‌ای توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل، تدوین شده است که تحت عنوان آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آیین‌نامه تمامی ماده‌ها و تبصره‌هایی که با علامت (*) مشخص شده‌اند، مربوط به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل و مابقی برگرفته از آیین‌نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (154946/ مورخ 1402/06/27) هستند.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.
- **شهریه‌پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل 16 هفته آموزش و 2 هفته امتحانات پایانی است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از 70 درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل 28 تا 32 واحد درسی است.
- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- **شورای تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- **پار س‌ای تقاضا محور:** پایان‌نامه یا رساله‌هایی که با اعتبار پژوهشی، از جانب سازمان تأمین‌کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز تهیه می‌شوند.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- **تیم راهنمایی:** کلیه اعضای هیئت علمی یا افراد صاحب صلاحیتی که به عنوان استاد (استادان) راهنما و مشاور (مشاوران) مسئولیت راهنمایی یا مشاوره دانشجو را در انجام رساله یا پایان‌نامه بر عهده دارند.

- **هیات داوران:** اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق این آئین‌نامه انتخاب می‌شوند.

۳- هدف

ماده 1: هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

۴- شرایط ورود به دانشگاه

ماده 2: شرایط ورود به دانشگاه، شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.

۵- نظام آموزشی

ماده 3: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است

ماده 4: دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده 5: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

ماده 6: در صورت به‌دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی م‌شمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده 7: شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است

تبصره 1: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود؛ آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره 2: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه

است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید. تبصره 3*: حضور و غیاب دانشجویان در سامانه گلستان درج شده و در انتهای هر هفته لیستی از اسامی غائبین در هر درس به صورت کتبی به معاون دانشکده ارسال می‌گردد تا در موارد لازم به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده 8: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره 1: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره 2: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر 20 روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره 3: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیتهای درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره 4: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل/ تحصیلات تکمیلی غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

تبصره 5*: استاد هر درس در مدت تعیین شده از سوی شورای تحصیلات تکمیلی پس از پایان امتحانات، (دوهفته بعد از امتحان درس برای ثبت نمره و پنج روز برای نهایی کردن نمره)، درس مربوطه را در سیستم آموزشی ثبت و قطعی می‌نماید.

ماده 9: سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره 1: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر 4 نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

تبصره 2*: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت شغلی همسر یا والدین، به صورت بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره 3*: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشکده و سپس نظر دانشکده به دانشگاه تسلیم و موافقت آن اخذ گردد. این روند در بخش پیشخوان خدمت سامانه گلستان قابل انجام می‌باشد.

تبصره 4 *: در نیمسال اول دوره تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی‌شود و موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

ماده 10: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره 1: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

ماده 11: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره 1: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره 2: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده 12: معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از 5 سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد 14 را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، ضریب معادل سازی نمرات بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه و فقط از همان رشته گرایش مطابق جدول زیر تعیین و اعمال می‌گردد.

ردیف	سطح دانشگاه	ضریب معادل سازی
1	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک	$\frac{14}{14}$
2	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح دو	$\frac{13}{14}$
3	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح سه	$\frac{12/50}{14}$
4	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح چهار	$\frac{12}{14}$

د*) برای دانشجویانی که محل تحصیل قبلی ایشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل بوده نمرات 12 تا 14 قابل قبول می‌باشد. ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر 12 واحد درسی، یک نیم سال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

تبصره 1*: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه (به شرح ذیل) و وزارت با نظر گروه آموزشی مربوطه امکان پذیر است:

- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.
- مؤسسه قبلی دانشجوی از دانشگاه‌ها و موسسات دولتی (در دوره های تمام وقت و حضوری) باشد. (دانشگاه آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی قابل معادلسازی نمی باشد)
- سرفصل دروس گذرانده دانشجوی بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- پذیرش تا 50 درصد از واحدهای درسی دوره قبلی دانشجویان انصرافی و اخراجی.

ماده 13: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، به شرح زیر انجام می‌شود.

تبصره 1*: دانشجوی موظف به رعایت زمان بندی ثبت نام می‌باشد و دانشکده مربوطه لازم است بلافاصله پس از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال، گزارش افراد ثبت نام نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجوی در موعد مقرر، به منزله انصراف وی تلقی و چنانچه حداکثر تا قبل از امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست بازگشت به تحصیل خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه ندهد، به منزله انصراف تلقی و حکم انصراف برای وی صادر خواهد گردید.

تبصره 2*: دانشجوی ثبت نام نشده، چنانچه پس از حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست ثبت نام با تأخیر و بازگشت به تحصیل را ارائه دهد و مورد تایید دانشگاه نیز قرار گیرد، می‌تواند اقدام به ثبت نام نماید؛ مشروط بر اینکه هزینه ثبت نام (مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه) را پرداخت نماید. علاوه بر این در دروس آموزشی که در ترم مورد نظر اخذ می‌نماید بیش از $\frac{3}{16}$ غیبت کلاسی نداشته باشد.

تبصره 3 *: تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

1-5- مواد اختصاصی

ماده 14: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد 4 نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. **تبصره 1**: مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر 1 نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد. **تبصره 2**: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره 1 این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. **تبصره 3 ***: برای تمدید سنوات نیمسال پنجم، در صورت درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و تأیید استاد راهنما و مدیرگروه آموزشی مبنی بر اعطای فرصت اضافه برای دانشجو، امکان افزایش طول مدت دوره مجاز خواهد بود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، رابطه وی با دانشگاه قطع گردیده و حکم اخراج برای وی صادر می‌گردد. تمدید نیمسال یادشده، منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات، قبل از شروع نیمسال (بر اساس تقویم دانشگاهی) می‌باشد.

تبصره 4 *: چنانچه دانشجویی پیشرفت کار مورد تأیید استاد راهنما و گروه خود را با تأخیر ارائه دهد مشمول قوانین مربوط به ثبت‌نام با تأخیر خواهد بود. همچنین در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات تا یک ماه پس از شروع نیمسال، دانشگاه می‌تواند حکم اخراج وی را در پایان سنوات مجاز تحصیلی صادر نماید. **ماده 15**: دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده 16: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده 17: نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا 20 محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس 12 است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال 14 است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. 2 نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

تبصره 1 *: در هر زمانی که این شرایط احراز گردید (حتی اگر با دلائلی چون تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده و یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد) رابطه دانشگاه با دانشجو قطع می‌گردد.

ماده 18: اخذ حداقل 8 واحد درسی تا حداکثر 14 واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. **تبصره 1**: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره 2: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره 3* : تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل 28 و حداکثر 32 است که از این تعداد 4 تا 6 واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره 4* : دانشکده‌ها برنامه‌های آموزشی را حتی‌الامکان به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ 12 واحد (از دروس دوره آموزشی) برای دانشجوی میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

تبصره 5* : اخذ دروسی را که دانشجوی قبلاً" در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس منطبق بر سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست. دانشجوی باید با انتخاب سایر دروس، جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برساند.

تبصره 6* : چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس و بر طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره 7* : دروس 3 واحدی باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

تبصره 8* : ضوابط اخذ و ارائه درس سمینار تخصصی پژوهشی مطابق پیوست شماره 1 می‌باشد.

تبصره 9* : تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می‌باشد. در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص گرایش مورد نظر، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

تبصره 10* : چنانچه دانشجوی دروس پیشنیاز را مطابق سرفصل اخذ نماید و به هر دلیل نمره ردی برای وی ثبت گردد در نیمسال‌های آتی مجاز به اخذ آن درس به صورت هم‌نیاز می‌باشد.

ماده 19: در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجوی و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره 1* : دانشجوی پس از زمان ترمیم و تا آخر وقت اداری آخرین روز کاری قبل از شروع امتحانات دروس نظری نیمسال، می‌تواند با مراجعه به سامانه جامع آموزشی، درخواست حذف تکدرس را درج و سپس با کسب موافقت استاد درس و نیز گروه آموزشی، اقدام به حذف تکدرس نماید، مشروط بر اینکه حدنصاب واحدهای نیمسال از حداقل تعداد واحد مجاز نیمسال کمتر نشود. دانشجوی متقاضی حذف کلیه دروس (حذف نیمسال) نیز تا زمان دریافت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موظف به رعایت مقررات دانشگاه و حضور در کلاس‌ها می‌باشد.

تبصره 2* : دانشجوی پس از ثبت درخواست در سامانه گلستان و موافقت گروه و دانشکده و تأیید نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال (حذف همه دروس نیمسال) استفاده کند و مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.

ماده 20: دانشجوی موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیم سال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجوی مشمول امتیازات تبصره 2 ماده 14 این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجوی موضوع

تبصره 2 ماده 14 موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده 21: چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر 12 واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره 1: گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره 2: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

تبصره 3 *: دروس جبرانی در حد امکان در ابتدای دوره، قبل از دروس اصلی ارائه می‌گردد. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. دانشگاه محل تحصیل کارشناسی و یا سطح دانشگاه قبلی ملاک تعیین دروس جبرانی برای دانشجو نمی‌باشد.

تبصره 4 *: کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره 5 *: گروه‌های آموزشی موظف می‌باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش‌بینی می‌نمایند، تعداد و زمان اخذ آنرا در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده 22: «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه مجاز می‌باشد.

تبصره 1 *: تغییر گرایش در چارچوب این بند منوط به تأیید شورای گروه و دانشکده و در صورت وجود ظرفیت خالی در آن رشته گرایش و ظرفیت اساتید گروه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل طرح و بررسی خواهد بود.

تبصره 2 *: در مواردی که دانشجو برای اتمام دوره آموزشی و یا در شرایط خاص نیازمند اخذ واحدهایی باشد که در آن نیمسال در دانشگاه ارائه نمی‌گردد، دانشگاه می‌تواند برای مهمانی وی تصمیم‌گیری نماید.

ماده 23: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره 1 *: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی (در صورتی که همه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشد و یا همراه با آخرین واحدهای آموزشی، واحد پایان‌نامه را اخذ نماید) موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه انتخاب نماید. تصویب موضوع پایان‌نامه منوط به اخذ درس پایان‌نامه در نیمسال تحصیلی می‌باشد. چنانچه دانشجو تا پیش از شروع نیمسال پنجم نتواند واحدهای آموزشی دوره را به اتمام رسانده و واحد پایان‌نامه خود را اخذ نماید، برای وی حکم اخراج صادر می‌گردد.

تبصره 2 *: شرایط و ضوابط استاد راهنما به شرح ذیل می‌باشد:

- استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس یک نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا مجری یک تحقیق موفق با ارائه گزارش از طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه و یا دارای مقاله پذیرفته شده از این طرح و یا یک پژوهش مستقل باشد.
- در شرایط خاص، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند نسبت به همکاری اعضای هیات علمی استادیار که هنوز واجد شرایط نشده‌اند، تصمیم‌گیری نماید. پیشنهاد می‌گردد در حالات خاص، این اعضای هیات علمی به عنوان استاد راهنمای دوم، راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد را عهده دار گردند.
- استاد راهنمای اول دانشجو باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه باشد و در صورتی که استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه عضو هیأت علمی نباشد داشتن مدرک دکتری الزامی است.
- اساتید راهنما موظف به اعلام برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی با دانشجویان تحت راهنمایی خود (به تناسب واحد پایان نامه) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند.
- استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های خارج از کشور با حداقل مرتبه استادیاری و بالاتر انتخاب گردد.

تبصره 3* : شرایط و ضوابط استاد مشاور به شرح ذیل می‌باشد:

- انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی و یا از کارشناسان متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و شاغل در مراکز صنعتی و علمی خارج از دانشگاه امکان پذیر است.
- دانشجویان دکتری دانشگاه‌های دولتی و یا دانش‌آموخته دوره دکتری دانشگاه‌های دولتی می‌توانند مشاوره پایان نامه حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گیرند و تا زمان فارغ التحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد، نمی‌توانند به عنوان مشاور پایان نامه دیگر معرفی گردند. این موضوع شامل حال کارشناسان آموزشی این دانشگاه که در دانشگاه محل خدمت و یا سایر دانشگاه‌ها مشغول به تحصیل در دوره دکتری می‌باشند، نیز می‌گردد.
- کارشناسان آموزشی دارای مدرک دکتری این دانشگاه که از دانشگاه‌های معتبر دولتی و یا دانشگاه‌های خارجی مورد تأیید وزارت علوم فارغ التحصیل شده باشند؛ می‌توانند مشاوره پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد را به عهده بگیرند.

تبصره 4* : وظایف دانشجو به شرح ذیل می‌باشد:

- دانشجوی هر ورودی موظف است تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی نسبت به تعیین استاد راهنمای خود اقدام نماید. ثبت نام نیمسال دوم در سامانه گلستان منوط به تأیید استاد راهنما می‌باشد.
- در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و در صورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.
- اخذ واحد پایان نامه (برای اولین بار) در زمان انتخاب واحد، منوط به طی مرحله آموزشی (گذراندن 26 واحد درسی) و یا همزمان با اخذ واحدهای باقی مانده دوره آموزشی مشروط بر رعایت سقف واحدهای مجاز می‌باشد. دانشجویانی که خارج از اراده شخصی و به دلیل عدم اخذ همه واحدهای درسی باقی مانده، موفق به اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم تحصیلی خود نمی‌شوند، چنانچه حداقل 20 واحد درسی خود را گذرانده باشند؛ می‌توانند موضوع اخذ پیش از

موعد واحد پایان نامه، بر حسب مورد را پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نمایند.

• دانشجو موظف است قبل از شروع هر نیمسال (پس از تصویب موضوع پایان نامه)، گزارش پیشرفت کار از پایان نامه خود را در سامانه جامع آموزشی ارائه دهد. ثبت نام دانشجو در آن نیمسال منوط به تصویب نهائی گزارش پیشرفت کار موضوع پایان نامه از سوی دانشکده و دانشگاه (تا قبل از شروع نیمسال) می باشد.

• دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع ننموده است، موظف به ثبت نام و انتخاب مجدد واحد پایان نامه می باشد، در غیر این صورت پس از اخطار کتبی تحصیلات تکمیلی دانشکده، حکم انصراف به دلیل ترک تحصیل، از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای وی صادر خواهد گردید.

• دانشجو می باید حداقل شش ماه قبل از زمان دفاع نهائی پایان نامه مشروط به اینکه در سنوات قانونی تحصیلی باشد، هر گونه تغییر در موضوع پایان نامه و یا استاد راهنما را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. این مدت برای تغییر استاد مشاور سه ماه می باشد. در هر حال تغییر در ترکیب تیم هدایت کننده، تا زمانی که در وضعیت حق التدریس افراد قبلی تغییر ایجاد نکند قابل طرح می باشد.

تبصره 5*: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه (رعایت حداقل فاصله زمانی 6 ماه بین تصویب موضوع در دانشکده تا دفاع نهائی) در حضور هیأت داوران (متشکل از استاد(استادان) راهنما، دو نفر استاد ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) از پایان نامه خود دفاع کند.

• جلسه دفاعیه پایان نامه، یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می باشد.

• حضور 2 داور (ناظر) و استاد/استادان راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است.

• هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی نیز توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می گردند. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی بوده و نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده دار می باشد. همچنین جمع بندی و ارسال نمره نهائی به دانشکده توسط نامبرده انجام می گردد.

• هیأت داوران باید حداقل استادیار و عضو هیأت علمی باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای گروه آموزشی مربوطه بر این باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود ندارد و یا داوران پیشنهادی از نظر تخصصی باید دارای ویژگی خاصی باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می گردد.

• هر دانشجو حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاعیه، موظف است پس از مراجعه به استاد راهنما و اعلام آمادگی، سایر مراحل اداری دفاعیه را از طریق سامانه جامع آموزشی انجام دهد. ضمناً پس از تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.

• چنانکه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر طی یک نیمسال و در مدت مجاز تحصیل، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

• ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق پیوست شماره 2، انجام می‌گیرد.

ماده 24: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:
- مردود (کمتر از 14)

- قبول با درجه؛ متوسط (15/99 – 14)، خوب (17-16/99)، خیلی خوب (18-18/99) و یا عالی (20-19)
تبصره 1: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره 2: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، 3 ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.
تبصره 3: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره 4*: به ازای هر دو ماه تاخیر بیش از موضوع تبصره دو، 1 نمره کسر و پس از رسیدن به نمره مردودی، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده نمره ردی داده خواهد شد. در این صورت همانند سایر دروس مردودی، دانشجو موظف به اخذ مجدد درس با رعایت سایر موارد آموزشی می‌باشد.

ماده 25: ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل 14 و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره 1: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 14 باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر 8 واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین 12 تا 14 را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل 14 برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره 2: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره 3: در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره 4: دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره 5: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره 6*: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز، عدم کسب معدل کل حداقل 14) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید و مراحل تسویه حساب را انجام دهد.

ماده 26: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره 1: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره 2*: چنانچه گزارش همانندجویی دانشجو تا 30 درصد باشد فرایند دفاع بلامانع می‌باشد. همانندجویی بالای 30 درصد در جلسه‌ای توسط هیأتی متشکل از مدیر گروه مربوطه و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد. این هیأت می‌تواند در خصوص اعطای فرصت اصلاح به دانشجو و یا ارجاع موضوع به کمیته تخلفات پژوهشی تصمیم‌گیری نماید.

ماده 27: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده 28*: دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده 29: این آیین‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1402-1403 و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده 30: این آیین‌نامه با یک مقدمه، 30 ماده و دو پیوست، در جلسه شماره 240 تاریخ 1402/07/16 به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1402-1403 و پس از آن لغو و بلااثر است.

پیوست ۱: ضوابط اخذ و آرایه درس سمینار تخصصی (پژوهشی) کارشناسی ارشد

هدف از ارائه سمینار تخصصی، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است. ضوابط اخذ و ارائه سمینار تخصصی (پژوهشی) به شرح زیر می‌باشد:

1. واحد سمینار توسط دانشجو، پس از نیمسال اول و حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی، اخذ می‌گردد.
2. دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال تحصیلی، موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید و در سامانه جامع آموزشی ثبت نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تایید، تصویب می‌گردد.
3. ارائه سمینار می‌باید به صورت متمرکز در دانشکده انجام گیرد، به گونه‌ای که پس از انتخاب واحد سمینار در نیمسال و متعاقب اعلام آمادگی دانشجو و موافقت استاد راهنما و بر اساس نظر گروه آموزشی و بر طبق فرصت‌های اعلام شده از سوی دانشکده، ارائه سمینار انجام می‌گیرد.
- تبصره 1:** نوبت ارائه سمینار دانشجویانی که در نیمسال اول هر سال تحصیلی واحد سمینار را انتخاب می‌نمایند، (دهه اول اسفند ماه) و برای آنانی که در نیمسال دوم هر سال تحصیلی اقدام به انتخاب واحد می‌نمایند، (دهه اول شهریورماه) در نظر گرفته شده است. مهلت ثبت و تأیید نمره برای اساتید هر کدام 5 روز می‌باشد.
- تبصره 2:** حضور همه دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند، در جلسات ارائه سمینار دیگر دانشجویان الزامی است و هر دانشجو موظف به حضور در حداقل 5 جلسه سمینار می‌باشد.
- تبصره 3:** در طی برگزاری جلسات سمینار، دانشجویان حضور و غیاب می‌شوند و به ازای هر غیبت (از حداقل 5 حضور) از نمره دانشجو، 0/5 نمره کسر می‌شود.
- تبصره 4:** دانشجویانی که در مواعدهای مقرر (بنا بر زمان‌بندی دانشکده) موفق به ارائه سمینار نگردند (برای دانشجویانی که در ترم مهر ماه واحد سمینار را اخذ نموده‌اند پس از دهه اول اسفند ماه و برای دانشجویانی که در ترم بهمن این واحد را اخذ نموده‌اند، پس از دهه اول شهریور ماه) نمره درس مزبور در کارنامه دانشجو صفر منظور خواهد گردید و دانشجو مجبور به اخذ مجدد این درس می‌باشد.
4. در هر گروه به نوبت یکی از اعضای علمی توسط مدیر گروه به‌عنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می‌شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه، به اطلاع عموم می‌رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار، دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند و اساتید علاقمند شرکت می‌نمایند. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می‌شود.
5. اعضای هیأت علمی می‌توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان‌نامه آنها باشد به هر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان‌نامه در ارزیابی نهایی پایان‌نامه منظور نخواهد شد.

پیوست 2: ارزیابی دفاع از پایان نامه

به منظور ارتقای کیفی، پیشنهاد می‌شود نمره مقالات مستخرج از پایان نامه (مقالاتی که فقط نام دانشجو به عنوان نفر اول باشد و اسامی تیم راهنما در ادامه ذکر شده باشد) با توجه به استانداردهای موجود در هیأت ممیزه دانشگاه به شرح زیر به نمره پایان نامه اضافه گردد:

1. هر خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنفرانس‌های معتبر تا 0/25 نمره (حداکثر تا 0/25 نمره)
2. ارسال مقاله (مقالات) به مجلات علمی پژوهشی و یا دارای نمایه معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر 0/5 نمره)
3. پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
4. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، ترویجی تا 0/75 نمره (حداکثر تا 0/75 نمره)
5. ثبت هر اختراع حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
6. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، پژوهشی تا 1/5 نمره
7. ارائه دستاورد صنعتی یا نرم‌افزاری مورد تأیید جشنواره‌های ملی و بین‌المللی معتبر تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
8. طرح پژوهشی که پایان نامه برگرفته از آن باشد. (حداکثر تا 1/5 نمره)
9. دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان‌های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان نامه آزمایشگاهی (حداکثر تا 1 نمره)

در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی بخش 5 از جدول پیوست حاضر 1/5 نمره می‌باشد (حداکثر 1 نمره از بخش‌های 1-5 تا 4-5 و 1/5 نمره از بخش‌های 5-5 الی 9-5 و مجموعاً تا 1/5 نمره). تا پایان فرصت انجام تصحیحات (حداکثر 3 ماه) وضعیت مقالات می‌تواند توسط داوران مورد بررسی قرار گیرد و دانشجو پس از تأیید همه داوران، نمره قطعی پایان نامه را با احتساب نمره مقالات دریافت نماید.

در هر کدام از موارد بندهای 1-5 تا 9-5، مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارها (مطابق جدول زیر) می‌باید ضمیمه فرم‌های ارزشیابی و صورتجلسه دفاع شده و در پرونده دانشجو درج گردد.

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره پیشنهادی	ملاحظات
1- چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جداول و منحنیها و شکلها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و مأخذ و به روز بودن آنها	5		
2- ارزش علمی و یا کاربردی مطالب ارائه شده	6/5		
3- چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه‌گیری - ارائه نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار	4		
4- چگونگی ارائه پایان نامه در جلسه دفاعیه - توانایی دانشجو در پاسخ به سئوالات	3		

<p>نماینده محترم تحصیلات تکمیلی خواهشمند است در روز دفاعیه، ضمن درج نمره مورد نظر در بخش مربوطه، یک نسخه از مقاله و مدارک دال بر ارائه، پذیرش یا وصول مقاله نیز ضمیمه برگه‌های ارزشیابی گردد.</p>		<p>حداکثر 1 نمره</p> <p>حداکثر 1/5 نمره</p>	<p>5- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه:</p> <p>1-5 پذیرش یا چاپ خلاصه مقالات در کنفرانس‌های معتبر، تا 0/25 (حداکثر تا 0/25 نمره)</p> <p>2-5 وصول هر مقاله (Submit) توسط مجلات معتبر، تا 0/5 نمره (حداکثر تا 0/5 نمره)</p> <p>3-5 پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی، تا 0/5 نمره (حداکثر 1 نمره)</p> <p>4-5 پذیرش هر مقاله در مجلات علمی، ترویجی، تا 0/75 نمره (حداکثر 0/75 نمره)</p> <p>5-5 پذیرش هر مقاله در مجلات معتبر علمی، پژوهشی (حداکثر 1/5 نمره)</p> <p>6-5 ثبت اختراع با ارائه گواهی معتبر، هر اختراع تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)</p> <p>7-5 ارائه دستاورد صنعتی یا نرم‌افزاری مورد تأیید جشنواره‌های ملی و بین‌المللی تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)</p> <p>8-5 طرح پژوهشی که پایان‌نامه برگرفته از آن باشد. (حداکثر تا 1/5 نمره)</p> <p>9-5 دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان‌های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان‌نامه آزمایشگاهی (حداکثر تا 1 نمره)</p>
		20	جمع نمره:

* در هر حالت، حداکثر نمره برای بخش 5 (امتیازات پژوهشی) 1/5 نمره در نظر گرفته شود.

* * حداکثر نمره برای مجموع بندهای 1-5 تا 4-5 برابر 1 نمره است.

* * * حداکثر نمره برای مجموع بندهای 5-5 تا 9-5 برابر 1/5 نمره است.

* * * * در بند 2-5، ارسال مقالات میباید توسط استاد راهنما انجام گیرد. به عبارت دیگر، استاد راهنما، مکاتبه کننده باشد.