

آیین‌نامه برگزاری بازدیدهای علمی - آموزشی دانشجویان

دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت آموزشی دروس و آشنایی دانشجویان با ویژگی‌ها و مشکلات اجرایی طرح‌های در حال اجرا در صنعت، و نیز با توجه به سیاست وزارت عتف در خصوص ارتقای توان اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها، دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل سیاست حمایت و پشتیبانی از بازدیدهای علمی، آموزشی و میدانی را در دستور کار خود قرار داده است. بر این اساس به منظور تسهیل در امر بازدیدهای علمی دانشجویان، دستورالعمل به شرح ذیل تدوین گردیده است.

ماده ۱. تعاریف

در این آیین‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن می‌شود:

الف. **دانشگاه** به جای دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل؛

ب. **بازدید** به جای بازدید علمی، آموزشی و میدانی؛

ماده ۲. اهداف

آشنایی دانشجویان با نیازهای بازار کار

آشنایی دانشجویان با توانمندی‌های رشته و گرایش تحصیلی خود

افزایش تجارب مهارت‌افزایی و هدایت شغلی در آموزش

آشنایی با کاربردهای عملی دروس نظری

ماده ۳. بازدیدها به سه گروه تقسیم می‌شوند:

بازدید نوع ۱: بازدیدهایی که در سرفصل درس مربوطه، برنامه بازدید پیش‌بینی شده است.

بازدید نوع ۲: بازدیدهایی که در سرفصل درس مربوطه، برنامه بازدید پیش‌بینی نشده است و استاد مربوطه لزوم بازدید برای دانشجویان را تایید نماید.

بازدید نوع ۳: بازدیدهای جامع که به منظور آشنایی دانشجویان با حوزه صنعت و اجرا صورت می‌پذیرد.

تبصره: به منظور حفظ ایمنی در تردد و تسهیل در برنامه‌ریزی برای برگزاری بازدید، ترجیحاً کلیه انواع بازدیدها در داخل استان صورت پذیرد.

ماده ۴- معاونت آموزشی دانشگاه در ابتدای هر سال تحصیلی و براساس درخواست دانشکده‌ها و شاخص‌های مربوطه، لازم است حداکثر تعداد بازدیدهای هر دانشکده را برای هر سه نوع بازدید به اطلاع دانشکده‌ها برساند.

ماده ۵- بازدیدهای نوع یک و دو براساس درخواست استاد درس که عضو هیات علمی دانشکده می‌باشد و بازدید نوع سه براساس تشخیص شورای دانشکده (مصوبه دانشکده) و ترجیحاً برای دانشجویان سال بالاتر می‌تواند برگزار گردد. برای کلیه بازدیدهایی که بیش از یک روز به طول انجامد لازم است که مصوبه شورای دانشکده در خصوص لزوم برگزاری و چگونگی تردد و اقامت دانشجویان اخذ و به تأیید معاون آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۶- برای بازدیدهای نوع یک و دو حضور عضو هیات علمی استاد درس و برای بازدید نوع سه حضور یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه با تایید رئیس دانشکده مربوطه در بازدید الزامی می‌باشد. چنانچه درسی توسط چند مدرس ارائه می‌گردد همراهی دانشجویان توسط حداقل یکی از مدرسین کفایت می‌کند. برای بازدید نوع سه به ازای هر ۴۰ نفر دانشجو حضور یک عضو هیات علمی الزامی می‌باشد.

ماده ۷- برای تمامی بازدیدها فرم مربوطه به همراه لیست دانشجویان شرکت کننده تهیه و توسط تمامی افراد دخیل در بازدید، مطابق فرم‌های بازدید، باید تأیید گردد.

ماده ۸- معاونت اداری مالی دانشگاه هماهنگی لازم را درخصوص تهیه وسیله نقلیه مناسب با توجه به تعداد دانشجویان و بعد مسافت، بیمه کلیه دانشجویان و مدرس یا مدرسین همراهی کننده که لیست آن از طرف دانشکده جهت شرکت در بازدید اعلام می‌گردد، حمایت مالی، پرداخت تنخواه گردان و سایر پشتیبانی‌های لازم را عهده‌دار خواهد بود.

ماده ۹- زمان بازدیدها باید بگونه‌ای برنامه‌ریزی گردد تا تشکیل سایر کلاس‌های دروس گروه یا دانشکده مربوطه تحت تأثیر قرار نگیرد. به منظور اجتناب از تعطیلی کلاس‌ها برای بازدیدهای نوع سه پیشنهاد می‌گردد که زمان برگزاری این بازدیدها بین تعطیلات دو نیمسال و یا بعد از نیمسال دوم و در تابستان برگزار گردد.

ماده ۱۰- هماهنگی لازم با محل بازدیدهای نوع یک و دو توسط استاد همراهی کننده دانشجویان با کمک دانشکده مربوطه و برای بازدید نوع سه توسط دانشکده مربوطه صورت می‌پذیرد. این هماهنگی شامل گرفتن موافقت مسئولین مربوطه محل بازدید، زمان بازدید، استفاده از امکانات آموزشی - پژوهشی و رفاهی محل بازدید می‌باشد.

ماده ۱۱- پس از مشخص شدن محل بازدید و زمان آن، هماهنگی‌های داخل دانشگاه نظیر جلب موافقت مسئولین ذیربط، هماهنگی برای وسیله نقلیه، تامین منابع مالی و سایر موارد به مدیریت استاد همراهی کننده دانشجویان و توسط دانشکده مربوطه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۲- فرم‌های مربوط به بازدید حداقل پنج روز کاری قبل از تاریخ بازدید باید توسط دانشکده به معاونت آموزشی ارسال گردد.

ماده ۱۳- معاونت اداری مالی دانشگاه نسبت به صدور حکم ماموریت برای اعضای هیات علمی همراهی کننده دانشجویان اقدام می‌نماید.

ماده ۱۴- دانشجویان موظف به رعایت کلیه ضوابط و مقررات حاکم در دانشگاه در محیط بازدید علمی می‌باشند.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۱۴ ماده و یک تبصره در جلسه شورای مشترک آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۱ تایید و پس از تصویب مراجع ذیصلاح دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.