

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (شیوه آموزشی–پژوهشی)	
نوع سند: آیین‌نامه	**شماره سند: BNUT-EDU-۳۰۰۲**
بازنگری شده: شهریور ۱۴۰۵	**تعداد صفحات : ۲۴**

اقدام‌کنندگان			
اقدامات	**نام و نام خانوادگی**	**پست سازمانی**	**امضاء**
تهیه کنندگان:	فرزانه ابراهیمی	رئیس اداره خدمات آموزشی – تحصیلات تکمیلی	
تایید کننده:	عباس رامیار	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تصویب‌کننده:	شورای تحصیلات تحصیلات دانشگاه	حوزه معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
ابلاغ‌کننده	مرتضی دردل	معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	

(ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد)
منطبق بر آیین‌نامه یک‌پارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



فهرست مطالب

۱- مقدمه ۱
۲- تعاریف ۱
۳- هدف ۳
۴- شرایط ورود به دانشگاه ۳
۵- نظام آموزشی ۳
۶- حضور و غیاب ۴
۷- نحوه ارزشیابی و ثبت نمرات دانشجو ۴
۸- مدت مجاز تحصیلی ۵
۹- تحصیل همزمان دانشجو ۶
۱۰- انصراف از تحصیل ۷
۱۱- معادل‌سازی دروس ۸
۱۲- ثبت نام و انتخاب واحد و قوانین آموزشی ۹
۱۳- مرخصی تحصیلی ۱۰
۱۴- مواد اختصاصی ۱۱
۱۵- معافیت تحصیلی ۱۲
۱۶- تصویب پیشنهاده کارشناسی ارشد ۱۲
۱۷- گزارش پیشرفت پایان‌نامه ۱۳
۱۸- تمدید سنوات در کمیسیون موارد خاص ۱۴
۱۹- جبران معدل ۱۴
۲۰- دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۴
۲۱- تخلف علمی و اصالت پژوهش ۱۶
۲۲- پیوست ۱: ضوابط اخذ و ارایه درس سمینار تخصصی (پژوهشی) کارشناسی ارشد ۱۸
۲۳- پیوست ۲: ارزیابی دفاع از پایان‌نامه ۱۹
۲۴- پیوست ۳: برگه ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۲۰
۲۵- اعتبار پژوهشی ۲۱

۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاست‌ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین و اجرا می‌گردد. برای این آئین نامه که در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ به دانشگاه‌های سطح یک و دو ابلاغ گردیده، شیوه نامه‌ای توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل، تدوین شده است که تحت عنوان آئین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آئین‌نامه تمامی ماده‌ها و تبصره‌هایی که با علامت (*) مشخص شده‌اند، مربوط به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل و مابقی برگرفته از آیین‌نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱) هستند.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.
- **شهریه‌پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی، بسته به رشته و گرایش، از ۱۲۰ تا ۳۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- **شورای تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- **شیوه آموزشی- پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزارمی‌شود.
- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- **پارسای تقاضا محور:** پایان‌نامه یا رساله‌هایی که با اعتبار پژوهشی، از جانب سازمان تأمین‌کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز تهیه می‌شوند.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- **تیم راهنمایی:** کلیه اعضایی هیات علمی یا افراد صاحب صلاحیتی که به عنوان استاد (استادان) راهنما و مشاور (مشاوران) مسئولیت راهنمایی یا مشاوره دانشجو را در انجام رساله یا پایان‌نامه به عهده دارند.

- **هیات داوران:** اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق این آئین نامه انتخاب می‌شوند.

۳- هدف

ماده ۱ : هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی - پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور، به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

۴- شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۲ : شرایط ورود به دانشگاه، احراز شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.

۵- نظام آموزشی

ماده ۳ : آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است

ماده ۴ : دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده‌است را اجرا نماید.

ماده ۵ : آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۶ سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.
تبصره ۱: انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.
تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر خواهد بود. این تبصره شامل حذف‌های موجه و غیرموجه صورت گرفته پس از زمان ترمیم نخواهد شد.
تبصره ۳: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط "در سنوات مجاز"، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

ماده ۷ : «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۶- حضور و غیاب

ماده ۸ : حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت، موجه تشخیص داده شود؛ آن درس در کارنامه دانشجو باقی مانده و وضعیت آن درس به حذف مجاز تغییر داده خواهد شد.

۷- نحوه ارزشیابی و ثبت نمرات دانشجو

ماده ۹ : پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲* : استاد هر درس در مدت تعیین‌شده از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از پایان امتحانات، (دوهفته بعد از امتحان درس برای ثبت نمره و پنج روز برای نهایی کردن نمره)، درس مربوطه را در سیستم آموزشی ثبت و قطعی می‌نماید. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی‌سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، حداکثر تا ۱ ماه بعد از اعلام نمره، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود، با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۱۰ : نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۱*: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند, نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲*: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳*: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی در کارنامه آنها درج شده است، نمی‌شود.

تبصره ۴*: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود و در هر زمانی که این شرایط احراز گردید (حتی اگر با دلائلی چون تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده و یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد) رابطه دانشگاه با دانشجو قطع می‌گردد.

تبصره ۵*: چنانچه دانشجو دروس پیشنیاز را مطابق سرفصل اخذ نماید و به هردلیل نمره ردی برای وی ثبت گردد در نیمسال‌های آتی مجاز به اخذ آن درس به صورت هم‌نیاز می‌باشد.

۸- مدت مجاز تحصیلی

ماده ۱۱ : مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲*: برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۳: تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. دانشجویانی که براساس ضوابط آیین‌نامه استعداد درخشان پذیرش شده‌اند، یا مشمول ماده ۱۲ این آیین‌نامه می‌شوند، از این بند مستثنی می‌باشند.

تبصره ۴*: برای تمدید سنوات نیمسال پنجم، در صورت درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و تأیید استاد راهنما و مدیرگروه آموزشی مبنی بر اعطای فرصت اضافه برای دانشجو، امکان افزایش طول مدت دوره مجاز خواهدبود. تمدید سنوات ششم با تایید استاد راهنما مبنی بر امکان دفاع تا پایان نیمسال، همچنین تایید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، رابطه وی با دانشگاه قطع گردیده و حکم اخراج برای وی صادر می‌گردد. تمدید نیمسال‌های یادشده، منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات قبل از شروع نیمسال (بر اساس تقویم دانشگاهی) می‌باشد.

تبصره ۵*: چنانچه دانشجویی گزارش پیشرفت کار مورد تایید استاد راهنما و گروه خود را با تأخیر ارائه دهد، مشمول قوانین مربوط به ثبت نام با تأخیر خواهدبود. همچنین در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات تا یک ماه پس از شروع نیمسال، دانشگاه می‌تواند حکم اخراج وی را در پایان سنوات مجاز تحصیلی صادر نماید.

۹- تحصیل همزمان دانشجو

تبصره ۱: با عنایت به نظریه فقهای شورای نگهبان و رأی هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره بایگانی ۰۳۰۰۳۶۷ به تاریخ ۳ / ۹ / ۱۴۰۳ تحصیل همزمان (منظور تحصیل همزمان حداکثر در دو رشته تحصیلی و دو کد رشته محل)، برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته صرفاً با رعایت شرایط زیر مجاز است و در سایر موارد تحصیل همزمان مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲: دانشجوی دارای توانمندی در مقطع کارشناسی ارشد که مشمول تحصیل همزمان در مقطع کارشناسی ارشد میباشد دانشجویی است که در کد ضریب رشته تحصیلی اول آزمون متمرکز کارشناسی ارشد برگزار شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور رتبه ۱ را بدست آورده باشد.

تبصره ۳: برای رشته‌های دارای آزمون عملی، رتبه مکتسبه بر اساس نمره کل نهایی با احتساب آزمون عملی باید ۱ باشد.

تبصره ۴: دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط تبصره ۲، مجاز به تحصیل در یکی از رشته‌های تحصیلی کارشناسی ارشد در همان کدضریب قبولی که در دانشگاه قبولیِ اول وی اجرا می‌شود، است. شروع به تحصیل در رشته تحصیلی دوم بایستی از ابتدای شروع به تحصیل در رشته تحصیلی اول باشد.

تبصره ۵: دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط تبصره ۲، برای تحصیل همزمان در رشته تحصیلی دوم در سال‌های پس از پذیرش در رشته تحصیلی اول، یا تحصیل همزمان در دانشگاه دیگر، یا تحصیل همزمان در رشته تحصیلی در کدضریب دیگر، بایستی حتماً در آزمون متمرکز کارشناسی ارشد سازمان سنجش آموزش کشور برای رشته تحصیلی دوم شرکت نموده و رتبه ۱ را در کدضریب رشته تحصیلی دوم کسب نماید.

تبصره ۶: دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط تبصره ۲، می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری مقطع کارشناسی یا کاردانی به تحصیل همزمان (به عنوان رشته تحصیلی دوم) اقدام نماید.

تبصره ۷: رعایت شرایط و الزامات نظام وظیفه برای دانشجویان آقا برای ثبت‌نام در رشته تحصیلی دوم الزامی است.

تبصره ۸: رعایت شرایط مصوبه ۹۰۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تاریخ ۲۰ / ۶ / ۱۴۰۳ و اصلاحات آتی آن برای ثبت‌نام در رشته تحصیلی دوم الزامی است .

تبصره ۹: دانشجویان پذیرفته‌شده به شیوه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد که دارای مدال طلا، نقره یا برنز المپیادهای علمی دانش‌آموزی مورد تائید شورای عالی انقلاب فرهنگی (دارای مصوبه برای پذیرش بدون آزمون برای ورود به دانشگاه می‌باشند) و معدل آنها در مقطع کارشناسی مرتبط بالای ۱۶ است، مشمول بند ۳ تا ۷ تحصیل همزمان در مقطع کارشناسی ارشد می‌شوند

ماده ۱۲ *: به استناد مصوبه رأی هیات عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ و با عنایت به نظریه فقهای شورای نگهبان و رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره بایگانی ۰۳۰۰۳۶۷ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ تحصیل همزمان (منظور تحصیل همزمان حداکثر در دو رشته تحصیلی (دو کد رشته محل) است.) برای دانشجویان کارشناسی ارشد صرفا با رعایت شرایط زیر مجاز است و در سایر موارد تحصیل همزمان مجاز نمی باشد.

الف) دانشجوی دارای توانمندی در مقطع کارشناسی ارشد که مشمول تحصیل همزمان در مقطع کارشناسی ارشد می‌باشد دانشجویی است که در آزمون کتبی کد ترکیب رشته تحصیلی اول آزمون متمرکز کارشناسی ارشد برگزار شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور رتبه ۱ را بدست آورده باشد.

ب) دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط بند ۱، مجاز به تحصیل در یکی از رشته‌های تحصیلی کارشناسی ارشد همان کد ترکیب قبولی که در دانشگاه قبولی اول وی اجرا می شود، است. شروع به تحصیل در رشته تحصیلی دوم بایستی از ابتدای شروع به تحصیل در رشته تحصیلی اول باشد.

پ) دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط بند (الف)، جهت تحصیل همزمان در رشته تحصیلی دوم در سال‌های پس از پذیرش در رشته تحصیلی اول، یا تحصیل همزمان در دانشگاه دیگر، یا تحصیل همزمان در رشته تحصیلی در کد ترکیب دیگر، بایستی حتما در آزمون متمرکز کارشناسی ارشد سازمان سنجش آموزش کشور برای رشته تحصیلی دوم شرکت نموده و رتبه ۱ را در کد ترکیب رشته تحصیلی دوم کسب نماید.

ت) دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط بند۱، می تواند در دوره‌های غیرحضوری مقطع کارشناسی یا کاردانی به تحصیل همزمان (به عنوان رشته تحصیلی دوم) اقدام نماید.

ث) دانشجوی مشمول تحصیل همزمان دارای شرایط بند ۱، جهت تحصیل همزمان در رشته تحصیلی دوم در مقطع کارشناسی بایستی حتما در آزمون متمرکز کارشناسی سازمان سنجش آموزش کشور برای رشته تحصیلی دوم شرکت نموده و رتبه ۱ را در کد ضریب رشته تحصیلی دوم کسب نماید.

ج) رعایت شرایط و الزامات نظام وظیفه برای دانشجویان مرد برای ثبت‌نام در رشته تحصیلی دوم الزامی است.

چ) رعایت شرایط مصوبه ۹۰۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۰ و اصلاحات آتی آن برای ثبت‌نام در رشته تحصیلی دوم الزامی است .

ح) دانشجویان پذیرفته شده به شیوه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد که دارای مدال طلا، نقره و برنز المپیادهای علمی دانش‌آموزی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی(دارای مصوبه برای پذیرش بدون آزمون برای ورود به دانشگاه) می باشند و معدل مقطع کارشناسی ارشد ایشان بالای ۱۷ است، مشمول بند ۳ تا ۷ تحصیل همزمان در مقطع دکتری تخصصی می شوند.

۱۰-انصراف از تحصیل

ماده ۱۳ *: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، مشروط براینکه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی در این بازه نباشد تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این‌صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱*: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، مشروط بر رعایت ضوابط نظام وظیفه و مقررات آموزشی و نیز سنوات تحصیلی مجاز متقاضی، پس از درخواست در سامانه بر عهدهٔ دانشگاه است.

تبصره ۲*: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف به انجام تمامی تعهدات و تسویه حساب با دانشگاه و وزارت عتف است.

تبصره ۳*: دانشجوی منصرف از تحصیل و یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه در تاریخ مقرر اعلام شده از طرف سازمان سنجش، مجددا در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها شرکت نماید.

تبصره ۴*: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند (مشروط به رعایت مقررات آموزشی)، فقط یک گواهی با محتوای دروس گذرانده شده همراه با نمرات اعطاء می‌شود.

۱۱-معادل‌سازی دروس

ماده ۱۴ : معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان انصراف یا اخراج بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد، یعنی ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

پ) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، ضریب معادل‌سازی نمرات بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه و فقط از همان رشته گرایش مطابق جدول زیر تعیین و اعمال می‌گردد.

ردیف	سطح دانشگاه	ضریب معادل‌سازی
۱	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک	۱۶/۱۴
۲	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح دو	۱۳/۱۴
۳	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح سه	۱۲/۵۰/۱۴
۴	دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح چهار	۱۲/۱۴

ت) برای دانشجویانی که محل تحصیل قبلی ایشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل بوده نمرات ۱۲ تا ۱۴ نیز قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم تغییر برنامه درسی وزارت و تأیید دانشگاه مقصد مبنی بر عدم تغییر محتوای برنامه درسی، معادل‌سازی دروس برای دانشجویان مشمول بند الف این ماده که بیش از ۵ سال از انصراف یا اخراج ایشان در دوره قبلی گذشته باشد، بلامانع است.

تبصره ۲*: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی بر اساس مصوبات وزارت و نظر گروه آموزشی به شرح ذیل امکان‌پذیر است:

- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.
- موسسه قبلی دانشجو از دانشگاه‌ها و موسسات دولتی (در دوره‌های تمام وقت و حضوری) باشد. (دروس گذرانده در دانشگاه آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی قابل معادل‌سازی نمی‌باشند)
- سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- پذیرش حداکثر تا سقف ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره قبلی دانشجویان انصرافی، اخراجی یا قبولی در رشته دیگر.

- پذیرش بدون محدودیت حداکثر واحدهای قابل معادل‌سازی برای دانشجویان تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال.

تبصره ۳*: به ازای هر ۸ تا ۱۳ واحد درسی معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو کاسته خواهد شد.

تبصره ۴*: در مواردی که دانشجو برای اتمام دوره آموزشی و یا در شرایط خاص نیازمند اخذ واحدهایی باشد که در آن نیمسال در دانشگاه ارائه نمی‌گردد، دانشگاه می‌تواند برای اخذ واحدهای ایشان به صورت مهمان تصمیم‌گیری نماید.

ج) *: معادل‌سازی دروس صرفا در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض زیر صورت می‌گیرد:

- واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری
- نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری
- غیرحضوری به غیرحضوری

۱۲-ثبت نام و انتخاب واحد و قوانین آموزشی

ماده ۱۵ *: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱*: دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی ثبت‌نام می‌باشد و دانشکده مربوطه لازم است بلافاصله پس از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال، گزارش افراد ثبت‌نام نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف وی تلقی و چنانچه حداکثر تا قبل از امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست بازگشت به تحصیل خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه ندهد، به منزله انصراف تلقی و حکم انصراف برای وی صادر خواهد گردید.

تبصره ۲*: دانشجوی ثبت نام نشده، چنانچه بلافاصله پس از حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست ثبت نام با تأخیر و بازگشت به تحصیل را ارائه دهد، مشروط به تایید دانشگاه و پرداخت هزینه ثبت نام (مطابق مصوبه هیات امنا دانشگاه)، می‌تواند اقدام به ثبت نام نماید. علاوه بر این در دروس آموزشی که در ترم مورد نظر اخذ می‌نماید بیش از $\frac{3}{16}$ غیبت کلاسی نداشته باشد.

تبصره ۳*: تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

تبصره ۴*: استاد هر درس در مدت تعیین‌شده از سوی شورای تحصیلات تکمیلی پس از پایان امتحانات، نمره درس مربوطه را در سیستم آموزشی ثبت و قطعی می‌نماید.

تبصره ۵*: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۶*: دانشجو پس از زمان ترمیم و تا آخر وقت اداری آخرین روز کاری قبل از شروع امتحانات دروس نظری نیمسال، می‌تواند با مراجعه به سامانه جامع آموزشی، درخواست حذف تکدرس را درج و سپس با کسب موافقت استاد درس و نیز گروه

آموزشی، اقدام به حذف تکدرس نماید، مشروط بر اینکه حدنصاب واحدهای نیمسال از حداقل تعداد واحد مجاز نیمسال کمتر نشود. دانشجوی متقاضی حذف کلیه دروس (حذف نیمسال) نیز تا زمان دریافت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موظف به رعایت مقررات دانشگاه و حضور در کلاس‌ها می‌باشد.

۱۳-مرخصی تحصیلی

ماده ۱۶ *: دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال (حذف همه دروس نیمسال) استفاده کند و مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱*: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (با ارائه مدارک دال بر بیماری حاد و مزمن) در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت شغلی همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

تبصره ۲*: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و موافقت آن اخذ گردد.

تبصره ۳*: درصورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده و یا دانشگاه، برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴*: در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی‌شود و موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

۱۴-مواد اختصاصی

ماده ۱۷ : تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقی‌مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱*: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ (بدون احتساب دروس جبرانی و یا پایان نامه) و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. برای دانشجویانی که به همراه حداقل ۸ واحد درسی دوره، دروس جبرانی را نیز انتخاب می‌کنند، اخذ حداکثر ۱۶ واحد بلامانع است.

تبصره ۲ دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی آموزشی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳*: دانشکده‌ها برنامه‌های آموزشی را حتی‌الامکان به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد (از دروس دوره آموزشی) برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

تبصره ۴*: اخذ دروسی که دانشجو قبلا" در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس منطبق بر سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست. دانشجو باید با در نظر گرفتن دیگر دروس انتخابی، جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برساند.

تبصره ۵*: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس و بر طبق برنامه درسی مصوب، بر عهدهٔ گروه آموزشی است.

تبصره ۶*: دروس ۳ واحدی باید حداقل در دو روز و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

تبصره ۷*: ضوابط اخذ و ارائه درس سمینار تخصصی پژوهشی مطابق پیوست شماره ۱ می‌باشد.

تبصره ۸: در صورت موافقت گروه، دانشجو می‌تواند در اولین نیمسال تحصیلی با رعایت حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ (۶-۱۲ واحد جبرانی) فقط دروس جبرانی اخذ نماید. در این‌صورت این نیمسال جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌گردد.

تبصره ۹*: در نظر گرفتن واحد جبرانی برای دانشجوی دارای مدرک کارشناسی پیوسته که بین رشته کارشناسی و مقاطع تحصیلات تکمیلی وی سنخیت وجود داشته باشد ممنوع می‌باشد ولی چنانچه دانشجو دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته باشد یا بین رشته کارشناسی و مقاطع تحصیلات تکمیلی او سنخیتی نباشد، گروه آموزشی می‌تواند با تأیید شورای آموزشی دانشکده حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی برای دانشجو تعیین نمایدکه در حد امکان در ابتدای دوره، قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. دانشگاه محل تحصیل کارشناسی و یا سطح دانشگاه قبلی ملاک تعیین دروس جبرانی برای دانشجو نمی‌باشد.

تبصره ۱۰*: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱۱*: بازای اخذ ۶ الی ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می‌گردد و زمان استفاده شده برای دروس جبرانی مذکور در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱۲*: گروه‌های آموزشی موظف می‌باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش‌بینی می‌نمایند، تعداد و زمان اخذ آن‌را در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۱۸ *: تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان‌پذیر می‌باشد. در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص گرایش مورد نظر، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

۱۵-معافیت تحصیلی

ماده ۱۹ : به استناد تبصره یک ماده ۳۳ قانون خدمت وظیفه عمومی حداکثر سنوات مجاز اولیه معافیت تحصیلی برای هر یک از مقاطع تحصیلی کاردانی دو نیم سال، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته سه سال، کارشناسی پیوسته پنج سال، کارشناسی ارشد پیوسته شش سال، دکتری پزشکی پیوسته هشت سال و دکتری تخصصی شش سال می‌باشند.

تبصره ۱: در مواقع ضروری با تشخیص و اعلام کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌ها، حداکثر یک سال به مدت فوق به عنوان سنوات ارفاقی اضافه می‌گردد که دانشجویان موظف هستند در مهلت سه ماهه پس از پایان سنوات اولیه تحصیلی، نسبت به دریافت مجوز سنوات ارفاقی از طریق سامانه سخا یا دفاتر پلیس +۱۰ اقدام نمایند.

تبصره ۲: مطابق تبصره یک ماده ۳۴ قانون خدمت نظام وظیفه عمومی مشمولین پس از فراغت، انصراف، ترک تحصیل و اخراج، یک سال به عنوان مهلت معرفی وقت دارند. به منظور مساعدت به دانشجویان مشمولی که نتوانستند در سنوات اولیه و ارفاقی فارغ‌التحصیل شوند، استفاده از مهلت معرفی یک ساله، امکان‌پذیر شده، اما به استناد ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرایی معافیت تحصیلی، دانشجویانی که در مهلت معرفی یک‌ساله فارغ‌التحصیل شوند، به هیچ وجه امکان اخذ معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر قبل از پایان خدمت یا اخذ معافیت دائم را ندارند.

تبصره ۳: درخواست مجوز معافیت تحصیلی در زمان غیبت، مجاز نمی‌باشد.

۱۶-تصویب پیشنهاده کارشناسی ارشد

ماده ۲۰ : دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی (در صورتی که همه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشد و یا همراه با آخرین واحدهای آموزشی، واحد پایان‌نامه را اخذ نماید) موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه انتخاب نماید. تصویب موضوع پایان‌نامه منوط به اخذ درس پایان‌نامه در همان نیمسال تحصیلی می‌باشد. چنانچه دانشجو تا پیش از شروع نیمسال پنجم نتواند واحدهای آموزشی دوره را به اتمام رسانده و واحد پایان‌نامه خود را اخذ نماید، برای وی حکم اخراج صادر می‌گردد.

تبصره ۱*: شرایط و ضوابط استاد راهنما به شرح ذیل می‌باشد:

- استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس یک نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا مجری یک تحقیق موفق با ارائه گزارش از طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه و یا دارای مقاله پذیرفته‌شده از این طرح و یا یک پژوهش مستقل باشد.
- در شرایط خاص، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند نسبت به همکاری اعضاء هیات علمی استادیار که هنوز واجد شرایط نشده‌اند، تصمیم‌گیری نماید. این اعضاء هیات علمی می‌توانند به عنوان استاد راهنمای دوم، راهنمائی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد را بر عهده بگیرند.
- اساتید راهنما موظف به اعلام برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی با دانشجویان تحت راهنمایی خود (به تناسب واحد پایان‌نامه) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند.
- استاد راهنمای اول دانشجو باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه باشد و برای استاد راهنمای دوم غیر هیأت علمی خارج از دانشگاه، داشتن مدرک دکتری الزامی است.
- استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب گردد.
- در هر ورودی تعداد دانشجویان تحت راهنمایی مشترک هر عضو هیات علمی با همکار خارج از دانشگاه، یک نفر می‌باشد.

تبصره ۲*: شرایط و ضوابط استاد مشاور به شرح ذیل می‌باشد:

- انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی و یا از کارشناسان متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و شاغل در مراکز صنعتی و علمی خارج از دانشگاه امکان‌پذیر است.

- دانشجویان دکتری دانشگاه‌های دولتی و یا دانش‌آموخته دوره دکتری می‌توانند مشاوره پایان‌نامه حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گیرند و تا زمان فارغ‌التحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد، نمی‌توانند به عنوان مشاور پایان‌نامه دیگر معرفی گردند. این موضوع شامل حال کارشناسان آموزشی این دانشگاه که در دانشگاه محل خدمت و یا سایر دانشگاه‌ها مشغول به تحصیل در دوره دکتری می‌باشند، نیز می‌گردد.
- در هر ورودی تعداد دانشجویان تحت مشاوره مشترک عضو هیات علمی دانشگاه با همکار خارج از دانشگاه، یک نفر می‌باشد.
- کارشناسان آموزشی دارای مدرک دکتری این دانشگاه که از دانشگاه‌های معتبر دولتی و یا دانشگاه‌های خارجی مورد تأیید وزارت علوم فارغ‌التحصیل شده باشند؛ می‌توانند مشاوره پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی‌ارشد را به عهده بگیرند.

تبصره ۳*: وظایف دانشجو به شرح ذیل می‌باشد:

- دانشجوی هر ورودی موظف است تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی نسبت به تعیین استاد راهنمای خود اقدام نماید. ثبت‌نام نیمسال دوم در سامانه جامع آموزشی منوط به تأیید استاد راهنما می‌باشد.
- درصورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان‌نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و درصورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.
- اخذ واحد پایان‌نامه (برای اولین بار) در زمان انتخاب واحد، منوط به طی مرحله آموزشی (گذراندن ۲۶ واحد درسی) و یا همزمان با اخذ واحدهای باقی‌مانده دوره آموزشی مشروط بر رعایت سقف واحدهای مجاز می‌باشد. دانشجویانی که خارج از اراده شخصی و به دلیل عدم اخذ همه واحدهای درسی باقیمانده ، موفق به اخذ واحد پایان‌نامه در نیمسال سوم تحصیلی خود نمی‌شوند، چنانچه حداقل ۲۰ واحد درسی خود را گذرانده باشند؛ می‌توانند درخواست اخذ پیش از موعد واحد پایان‌نامه، بر حسب مورد را پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده، برای طرح و تصمیم گیری نهائی در کارگروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.
- دانشجو می‌باید حداقل شش ماه قبل از زمان دفاع نهائی پایان نامه مشروط به اینکه در سنوات قانونی تحصیلی باشد، هر گونه تغییر در موضوع پایان‌نامه و یا استاد راهنما را به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. این مدت برای تغییر استاد مشاور سه ماه می‌باشد. در هر حال تغییر در ترکیب تیم هدایت‌کننده، تا زمانی که در وضعیت حق‌التدریس افراد قبلی تغییر ایجاد نکند قابل طرح می‌باشد.

۱۷-گزارش پیشرفت پایان‌نامه

ماده ۲۱ : دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال پنجم، اولین گزارش پیشرفت کار از پایان‌نامه خود را ارائه دهد همچنین ثبت‌نام دانشجو در نیمسال پنجم منوط به تصویب نهائی گزارش پیشرفت کار موضوع پایان‌نامه از سوی مدیر گروه (تا قبل از شروع نیمسال) می‌باشد.

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، تا زمانی که از پایان‌نامه خود دفاع ننموده است، موظف به ثبت نام و انتخاب مجدد واحد پایان‌نامه می‌باشد، در غیر این صورت پس از اخطار کتبی تحصیلات تکمیلی دانشکده، حکم انصراف به دلیل ترک تحصیل، از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای وی صادر خواهد گردید.

۱۸-تمدید سنوات در کمیسیون موارد خاص

ماده ۲۲ : ادامه تحصیل در نیمسال‌های هفتم و هشتم دانشجویان کارشناسی ارشد تنها با اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص امکان‌پذیر است. درخواست تمدید سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد تنها با دلایل خاص و خارج از اراده دانشجو (با ارائه مستندات قابل پذیرش) مورد بررسی قرار خواهد گرفت. برای دانشجویان کارشناسی ارشد داشتن شرایط زیر جهت تمدید سنوات الزامی است.

الف) شرایط تمدید سنوات در نیمسال هفتم به صورت زیر است:

- ارائه گواهی‌های مربوطه مبنی بر دلایل تاخیر خارج از اراده دانشجو در انجام پایان‌نامه
- صورتجلسه گروه آموزشی مبنی بر رویت پایان‌نامه و با بند «دانشجوی مذکور تا انتهای نیمسال هفتم از پایان‌نامه دفاع خواهد کرد»
- فرم تعهد دانشجو مبنی بر دفاع دانشجو تا انتهای نیمسال
- فایل پایان‌نامه کارشناسی ارشد دانشجو

ب) در شرایط خاص، تمدید سنوات در نیمسال هشتم با شرایط خاص زیر صورت می‌گیرد.

- گواهی و دلایل خاص دانشجو مبنی بر عدم موفقیت در نیمسال هفتم
- صورتجلسه گروه آموزشی با بند «فایل نهایی پایان‌نامه دانشجوی مذکور رویت شده و آماده دفاع می‌باشد»
- فایل نهایی پایان‌نامه

۱۹-جبران معدل

ماده ۲۳ *: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره به استثنای نمره پایان‌نامه را به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: بر اساس مصوبه جلسه ۹۷۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۱ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ – ۱۴۰۳ و پس از آن، در صورت استفاده دانشجو از فرصت جبران معدل، میانگین کل معدل دانشجو بر اساس بالاترین نمره در درس تکراری و تعداد واحد لازم آموزشی برای فراغت از تحصیل محاسبه خواهد شد.

۲۰-دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ماده ۲۴ : دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱*: دانشجو موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه (رعایت حداقل فاصله زمانی ۶ ماه بین تصویب موضوع در دانشکده تا دفاع نهایی) در حضور هیأت داوران (متشکل از استاد(استادان) راهنما، دو نفر استاد ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) از پایان‌نامه خود دفاع کند.

- جلسه دفاعیه پایان‌نامه، یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می‌شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می‌باشد.
- حضور ۲ داور (ناظر) و استاد/استادان راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است.
- هیات داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی نیز توسط معاون تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می‌گردند. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی بوده و نقش نظارت برحسن برگزاری جلسه دفاعیه، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران و جمع‌بندی و ارسال نمره نهایی به دانشکده را عهده‌دار می‌باشد.
- هیأت داوران باید حداقل استادیار و عضو هیأت علمی باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای گروه آموزشی مربوطه براین باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود ندارد و یا داوران پیشنهادی از نظر تخصصی باید دارای ویژگی خاصی باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می‌گردد.
- هر دانشجو حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاعیه، موظف است پس از مراجعه به استاد راهنما و اعلام آمادگی، سایر مراحل اداری دفاعیه را از طریق سامانه جامع آموزشی انجام دهد. ضمناً پس از تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.
- چنانکه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر طی یک نیمسال و در مدت مجاز تحصیل، در جلسه دفاعیه شرکت و مجددا" از پایان نامه دفاع کند. دانشجوئی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.
- ارزیابی دفاع پایان‌نامه مطابق پیوست شماره ۲، انجام می‌گیرد.

ماده ۲۵ : نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.

- عالی (نمره از ۱۹ تا ۲۰)
- خیلی خوب (نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹)
- خوب (نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹)
- متوسط (نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹)
- مردود (نمره کمتر از ۱۴).

تبصره ۱*: چنانچه در جلسه دفاعیه، تصحیحاتی برای دانشجو تعیین گردد، دانشجو موظف است در فرصت تعیین شده از سوی داوران، برای انجام تصحیحات اقدام نماید. پس از اتمام فرصت تعیین شده توسط هیئت داوران برای انجام تصحیحات (حداکثر ۳ ماه)، به ازای هر یک ماه تاخیر (مازاد بر ۳ ماه ارفاقی) ۱ نمره کسر و در آخر ماه پنجم (بعد از تاریخ دفاع) نیز نمره ردی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده داده خواهد شد. در اینصورت همانند سایر دروس ردی، دانشجو موظف به اخذ مجدد درس با رعایت سایر موارد آموزشی می‌باشد.

تبصره ۲*: نمره پایان‌نامه به صورت میانگین نمرات تیم راهنما (سهم ۵۰٪) و داوران (سهم ۵۰٪) محاسبه می‌گردد. اگر میانگین نمره داوران کمتر از ۱۴ باشد، دفاع مردود بوده و دانشجو می‌بایست مجددا از پایان‌نامه دفاع نماید.

۲۱-تخلف علمی و اصالت پژوهش

ماده ۲۶ چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۷ : مرجع تشخیص تخلف علمی، کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱*: به منظور آشنایی دانشجویان با سامانه ایرانداک و نحوه‌ی دریافت گواهی از سامانه آموزش و اخلاق پژوهشی (آوا) دریافت و بارگذاری مدرک مربوط به گواهی گذراندن این دوره در مرحله پروپوزال در سامانه جامع آموزشی اجباری می‌باشد.

تبصره ۲*: دانشجو متعهد می‌شود در کلیه مراحل انجام پایان‌نامه/رساله قوانین و آئین‌نامه‌های مرتبط با اخلاق پژوهشی از جمله دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (مصوب اسفند ۱۳۹۳) و قانون پیشگیری و مقابله با تقلب را رعایت نموده و هیچ یک از مصادیق تخلفات پژوهشی مندرج در آنها در پایان‌نامه/رساله رخ نداده است.

تبصره ۳*: کلیه موارد استفاده شده از ابزارهای هوش مصنوعی در پایان‌نامه/ رساله مطابق با «راهنمای استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در پژوهش» مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری (مصوب آبان ۱۴۰۴) بوده و مسئولیت هر گونه عدول از این دستورالعمل بر عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۴*: کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از پایان‌نامه/ رساله از جمله حق نشر و تکثیر متعلق به دانشگاه می‌باشد در عین حال حقوق معنوی پدیدآورندگان نیز محفوظ خواهد بود.

تبصره ۵*: انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان‌نامه/ رساله در قالب چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید با ذکر نام دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل باشد. در مقالاتی که پس از دانش‌آموختگی با ترکیبی از نتایج حاصل از پایان‌نامه/رساله و اطلاعات جدید منتشر می‌شود تایید استاد راهنما و ذکر نام دانشگاه الزامی است.

تبصره ۶*: در صورتی که خلاف موارد ذکر شده در این ماده اثبات گردد، دانشگاه مطابق قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط، حق اقدام و پیگیری قانونی موضوع را در مراجع ذیصلاح -از جمله برای ابطال مدرک تحصیلی دانشجو را خواهد داشت.

ماده ۲۸ : ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی رابه پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۲: تاریخ دانش‌آموختگی روز دفاع، در صورت کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۲۹ : چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی(جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲*: چنانچه درصد همپوشانی در گزارش همانندجویی دانشجو تا ۳۰ درصد باشد فرایند دفاع بلامانع می‌باشد. همانندجویی بالای ۳۰ درصد در جلسه‌ای توسط هیاتی متشکل از ر مدیر گروه مربوطه و معاون تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده مطرح و مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.این هیأت می‌تواند در خصوص اعطای فرصت اصلاح به دانشجو و یا ارجاع موضوع به کمیته تخلفات پژوهشی تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۳*: مرجع تشخیص تخلف علمی، کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳۰ *: دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض نماید.

ماده ۳۱ *: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهدهٔ معاون آموزشی وزارت است.

این آیین‌نامه در ۳۱ ماده و ۷۹ تبصره و با توجه به آیین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره‌های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶ و شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷) در تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن، لازم‌الاجرا می‌باشد. بندهایی از آیین‌نامه که قابل تعمیم به دانشجویان ورودی‌های قبل باشد، پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا می‌باشند.

۲۲-پیوست ۱: ضوابط اخذ و ارایه درس سمینار تخصصی (پژوهشی) کارشناسی ارشد

هدف از ارائه سمینار تخصصی، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است. ضوابط اخذ و ارائه سمینار تخصصی (پژوهشی) به شرح زیر می‌باشد:

۱. واحد سمینار توسط دانشجو، پس از نیمسال اول و حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی، اخذ می‌گردد.
۲. دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال تحصیلی، موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید و در سامانه جامع آموزشی ثبت نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و درصورت تایید، تصویب می‌گردد.
۳. ارائه سمینار می‌باید به صورت متمرکز در دانشکده انجام گیرد، به گونه‌ای که پس از انتخاب واحد سمینار در نیمسال و متعاقب اعلام آمادگی دانشجو و موافقت استاد راهنما و بر اساس نظر گروه آموزشی و بر طبق فرصت‌های اعلام شده از سوی دانشکده، ارائه سمینار انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: نوبت ارائه سمینار دانشجویانی که در نیمسال اول هر سال تحصیلی واحد سمینار را انتخاب می‌نمایند، (دهه اول بهمن ماه) و برای آنانی که در نیمسال دوم هر سال تحصیلی اقدام به انتخاب واحد می نمایند، (دهه اول شهریورماه) در نظر گرفته شده است. مهلت ثبت و تأیید نمره برای اساتید هرکدام ۵ روز می‌باشد.

تبصره ۲: حضور همه دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده اند، در جلسات ارائه سمینار دیگر دانشجویان الزامی است و هر دانشجو موظف به حضور در حداقل ۵ جلسه سمینار می‌باشد.

تبصره ۳: در طی برگزاری جلسات سمینار، دانشجویان حضور و غیاب می‌شوند و به ازا هر غیبت (از حداقل ۵ حضور) از نمره دانشجو، ۰/۵ نمره کسر می‌شود.

تبصره ۴: دانشجویانی که در موعدهای مقرر (بنا بر زمان‌بندی دانشکده) موفق به ارائه سمینار نگردند، مهلت اعلام نمره برای دانشجویانی که درس سمینار را در مهر ماه اخذ نمایند، تا پایان نیمسال اول و دانشجویانی که در ترم بهمن این واحد را اخذ نموده‌اند، تا پایان شهریور خواهد بود، در غیر این صورت نمره این درس در کارنامه دانشجو صفر منظور خواهد گردید و دانشجو مجبور به اخذ مجدد این درس می‌باشد.

٤. در هر گروه به نوبت یکی از اعضای علمی توسط مدیر گروه به‌عنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می‌شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه، به اطلاع عموم می‌رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار، دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند و اساتید علاقمند شرکت می‌نمایند. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می‌شود.
۵. اعضای هیأت علمی می‌توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان‌نامه آنها باشد به هرحال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان‌نامه در ارزیابی نهایی پایان‌نامه منظور نخواهد شد.

۲۳-پیوست ۲: ارزیابی دفاع از پایان‌نامه

به منظور ارتقای کیفی، نمره مقالات مستخرج از پایان‌نامه (مقالاتی که فقط نام دانشجو به عنوان نفر اول باشد و اسامی تیم راهنما در ادامه ذکر شده باشد) با توجه به استانداردهای موجود در هیأت ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان‌نامه اضافه می‌شود:

۱. هر خلاصه مقاله پذیرفته شده درکنفرانس‌های معتبر تا ۰/۲۵ نمره (حداکثر تا ۰/۲۵ نمره)
۲. ارسال مقاله (مقالات) به مجلات علمی پژوهشی و یا دارای نمایه معتبر تا ۰/۵ نمره (حداکثر ۰/۵ نمره)
۳. پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر تا ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)
٤. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، ترویجی تا ۰/۷۵ نمره (حداکثر تا ۰/۷۵ نمره)
۵. ثبت هر اختراع حاصل از پایان‌نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)
٦. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، پژوهشی تا ۱/۵ نمره
۷. ارائه دستاورد صنعتی یا نرم‌افزاری مورد تأیید جشنواره‌های ملی و بین‌المللی معتبر تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)
۸. طرح پژوهشی که پایان‌نامه برگرفته از آن باشد (حداکثر تا ۱/۵ نمره)
۹. دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان‌های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان‌نامه آزمایشگاهی(حداکثر تا ۱ نمره)

در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی بخش ۵ از جدول پیوست حاضر ۱/۵ نمره می‌باشد (حداکثر ۱ نمره از بخش‌های ۵-۱ تا ۵-۴ و ۱/۵ نمره از بخش‌های ۵-۵ الی ۵-۹ و مجموعا تا ۱/۵ نمره). تا پایان فرصت انجام تصحیحات (حداکثر ۳ ماه) وضعیت مقالات می‌تواند توسط داوران مورد بررسی قرار گیرد و دانشجو پس از تایید همه داوران، نمره قطعی پایان نامه را با احتساب نمره مقالات دریافت نماید.

در هر کدام از موارد بندهای ۵-۱ تا۵-۹، مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارها (مطابق جدول زیر) می‌باید ضمیمه فرم‌های ارزشیابی و صورتجلسه دفاع شده و در پرونده دانشجو درج گردد.

۲۴-پیوست ۳: برگه ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱- چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جداول و منحنیها و شکلها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و مأخذ و به روز بودن آنها	۵		
۲- ارزش علمی و یا کاربردی مطالب ارائه شده	۶/۵		
۳- چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه‌گیری - ارائه نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار	۴		
۴- چگونگی ارائه پایان‌نامه درجلسه دفاعیه - توانایی دانشجو در پاسخ به سئولات	۳		
۵- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه: ۵-۱) پذیرش یا چاپ خلاصه مقالات در کنفرانس‌های معتبر، تا ۰/۲۵ (حداکثر تا ۰/۲۵ نمره) ۵-۲) وصول هر مقاله(Submit) توسط مجلات معتبر، تا ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۰/۵ نمره) ۵-۳) پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر بین المللی، تا ۰/۵ نمره (حداکثر ۱ نمره) ۵-۴) پذیرش هر مقاله در مجلات علمی، ترویجی، تا ۰/۷۵ نمره (حداکثر ۰/۷۵ نمره) ۵-۵) پذیرش هر مقاله در مجلات معتبر علمی، پژوهشی (حداکثر ۱/۵ نمره) ۵-۶) ثبت اختراع با ارائه گواهی معتبر، هر اختراع تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱ نمره) ۵-۷) ارائه دستاورد صنعتی یا نرم‌افزاری مورد تأیید جشنواره‌های ملی و بین‌المللی تا ۱ نمره(حداکثر تا ۱ نمره) ۵-۸) طرح پژوهشی که پایان‌نامه برگرفته از آن باشد.(حداکثر تا ۱/۵ نمره) ۵-۹) دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان‌های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان‌نامه آزمایشگاهی (حداکثر تا ۱ نمره)	**حداکثر ۱ نمره** **حداکثر ۱/۵ نمره**		**نماینده محترم تحصیلات تکمیلی خواهشمند است در روز دفاعیه، ضمن درج نمره مورد نظر در بخش مربوطه، یک نسخه از مقاله و مدارک دال بر ارائه، پذیرش یا وصول مقاله نیز ضمیمه برگه‌های ارزشیابی گردد.**
جمع نمره:	۲۰		

* در هر حالت، حداکثر نمره برای بخش ۵ (امتیازات پژوهشی) ۱/۵ نمره درنظر گرفته شود.

* * حداکثر نمره برای مجموع بندهای ۵-۱ تا ۵-۴ برابر ۱ نمره است.

* * * حداکثر نمره برای مجموع بندهای ۵-۵تا ۵-۹ برابر ۱/۵ نمره است.

* * * *در بند ۵-۲، ارسال مقالات میباید توسط استاد راهنما انجام گیرد. به عبارت دیگر، استاد راهنما، مکاتبه کننده باشد.

۲۵-اعتبار پژوهشی

اعتبار پژوهشی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (بر اساس هشتمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۸) جهت اجرا از ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ به صورت زیر می‌باشد.

مبالغ به ریال

عنوان	پایان‌نامه تئوری		پایان‌نامه میدانی		پایان‌نامه تجربی(آزمایشگاهی)		توضیحات
	روزانه	نوبت دوم	روزانه	نوبت دوم	روزانه	نوبت دوم	
سقف اعتبار تجهیزات	۸,۰۰۰,۰۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۲۰۰,۰۰۰	
سقف اعتبار کنفرانس (داخلی)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	مازاد این ردیف‌ها قابل انتقال به ردیف سقف اعتبار تجهیزات می‌باشد.
سقف اعتبار همانندجویی	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	
هزینه میدانی	–	–	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	–	–	
سقف کل اعتبار پایان‌نامه	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰	۳۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۲۰۰,۰۰۰	

اعتبار پژوهشی در هر سال به تشخیص هیات رئیسه دانشگاه، تا سقف افزایش ضریب حقوق کارکنان مصوب هیات وزیران در هر سال قابل افزایش است.