


تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۷	<p style="text-align: center;"><b>شیوه‌نامه برگزاری امتحانات غیر حضوری</b>  <b>نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱</b></p>	
-------------------	---	---

## دانشجوی گرامی

به استحضار می‌رساند که امتحانات پایان نیمسال جاری به شیوه غیرحضوری برگزار می‌شود. به منظور برگزاری امتحانات پایان نیمسال به صورت مناسب، شیوه‌نامه زیر تدوین شده است. خواهشمند است با رعایت موارد ذکر شده، در برگزاری هر چه بهتر امتحان، همکاری لازم را داشته باشید.


### الف: میثاق‌نامه اخلاقی و آداب شرکت در امتحان به صورت غیر حضوری

دانشجوی گرامی، به منظور رعایت عدالت و ارزیابی درست از فعالیت‌های آموزشی شما، خواهشمند است موارد زیر را در برگزاری امتحان مدنظر قرار دهید.

- عدم انتشار یا ارسال سؤالات یا پاسخ‌نامه آزمون به دانشجو یا فردی دیگر تحت هر عنوانی
  - عدم دریافت کمک از افراد دیگر در حین برگزاری آزمون
  - کپی‌برداری و استفاده از سؤالات یا پاسخ‌نامه در گروه‌ها و شبکه‌های اجتماعی
  - عدم انتشار هرگونه مطلب، سؤال، نظر و یا راهنمایی در خصوص سؤالات آزمون در گروه‌های ایمیلی و شبکه‌های اجتماعی
  - استفاده چند نفر از یک آدرس مشابه (IP)
  - ورود هم‌زمان دانشجو از دو دستگاه جداگانه
  - قطع عمدی آزمون‌های برخط
  - عدم استفاده از جستجوی اینترنتی و ابزارهای کمکی به‌غیراز مواردی که به صورت صریح توسط استاد مجاز اعلام شده است
  - ایجاد حس اعتماد در استاد درس در خصوص پاسخ‌نامه دریافتی با رعایت امانت.
- خواهشمند است با رعایت شان و شئون لازم دانشجویی، در جلسات غیرحضوری امتحان و ایجاد حس اعتماد در اساتید درس، در ایجاد یک فضای سالم برای برگزاری امتحان مشارکت داشته باشید.

**ب: خواهشمند است به منظور برگزاری هر چه بهتر امتحان به صورت غیر حضوری، موارد زیر را مدنظر قرار دهید.**

- ۱- امتحان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ برای دروس تحصیلات تکمیلی که کلاس آنها به شیوه حضوری برگزار شده، به صورت حضوری و برای مابقی دروس کارشناسی و تحصیلات تکمیلی که برگزاری کلاس درس به صورت غیرحضوری ارائه شده است، به شیوه غیرحضوری (مجازی) برگزار خواهد شد.
- ۲- برگزاری امتحان پایان نیمسال برای کلیه دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی در تمامی مقاطع تحصیلی از طریق سامانه ویانا (<http://elearning.nit.ac.ir>) انجام خواهد گرفت.

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۷	<p style="text-align: center;"><b>شیوه‌نامه برگزاری امتحانات غیر حضوری</b></p> <p style="text-align: center;"><b>نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱</b></p>	
-------------------	---	---

- ۳- زمان و روز برگزاری امتحان پایان نیم‌سال، دقیقاً بر اساس برنامه‌ریزی صورت گرفته در سیستم گلستان خواهد بود. لطفاً قبل از برگزاری امتحان از روز و ساعت دقیق برگزاری آزمون از طریق سامانه گلستان مطمئن شوید.
- ۴- دسترسی به سؤالات تنها از بخش آزمون درس مربوطه در سامانه ویانا امکان‌پذیر است.
- ۵- بر اساس مقررات آموزشی، استاد هر درس مرجع اصلی ارزشیابی دانشجویان در همان درس است.
- ۶- مطابق با قوانین آموزشی، عدم شرکت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیم‌سال به منزله غیبت تلقی خواهد شد. حضور دانشجو در جلسه امتحان پایان نیم‌سال الزامی است.
- ۷- حداقل ۷۲ ساعت قبل از شروع امتحانات، با نام کاربری خود وارد سامانه ویانا شوید و از صحت نام کاربری، رمز عبور و دروس اخذشده در این نیم‌سال در قسمت فضای کاربری سامانه مطمئن شوید.
- ۸- بارگذاری یا ارسال پاسخ‌نامه امتحان تشریحی از طریق سامانه ویانا و در صورت بروز مشکل در بارگذاری از طریق سامانه ویانا، با **سیستم جایگزین** مشخص شده توسط استاد درس که **بر روی برگه امتحانی قید** شده است، امکان‌پذیر است.
- ۹- دانشجویان می‌بایست پاسخ سؤالات را با خودکار مشکی و بر روی کاغذ سفید نگارش نمایند. برای کاهش حجم تصاویر پاسخ نامه‌ها می‌توانید از نرم‌افزارهای CAM Scanner و Mobile Doc برای تبدیل فایل‌ها به فرمت PDF و کاهش حجم فایل بهره بگیرید.
- ۱۰- به دانشجویان اکیداً توصیه می‌گردد که حتماً نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، نام استاد، عنوان درس، و شماره تماس خود را بر روی تمامی صفحات پاسخ‌نامه ذکر نمایند.
- ۱۱- حتماً ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان، در سامانه ویانا حاضر باشید.
- ۱۲- به حداکثر زمان مجاز مشخص شده در برگه امتحانی دقت داشته باشید. حتماً توجه داشته باشید که این زمان، شامل زمان‌های بارگیری سؤالات، پاسخ‌دهی به سؤالات و زمان بارگذاری پاسخ‌نامه است. سامانه ویانا پس از مهلت زمان اعلام شده، به صورت خودکار امکان ارسال پاسخ‌نامه را از دانشجو سلب می‌نماید؛ لذا لازم است حداقل ده دقیقه قبل از اتمام زمان امتحان که توسط سامانه ویانا مشخص می‌گردد نسبت به ارسال پاسخ‌نامه اقدام نمایید.
- ۱۳- حتماً در ارسال با کیفیت و خوانا بودن پاسخ‌نامه نهایت دقت را داشته باشید. مسئولیت کیفیت پاسخ‌نامه ارسالی به طور کامل بر عهده دانشجو است.
- ۱۴- یک بایگانی از پاسخ‌نامه ارسالی را نزد خود نگه دارید، تا در صورت بروز مشکل مجدداً برای استاد درس فرستاده شود.
- ۱۵- لیست دانشجویان گروه درسی در سامانه گلستان به روزرسانی شده و تمامی درخواست‌های حذف دروس یا حذف نیم‌سال مورد بررسی قرار گرفته است. ملاک حضور دانشجو در امتحان، لیست به روز شده گروه درسی در سیستم گلستان است و سامانه ویانا ملاک نمی‌باشد.
- ۱۶- تا حد امکان از کافی‌نت‌ها برای شرکت در امتحان امتناع گردد، چرا که نرم‌افزارهای لازم برای حضور در امتحان در آنها مهیا نبوده و مکان مناسبی برای برگزاری امتحان نمی‌باشند.



شیوه‌نامه برگزاری امتحانات غیر حضوری  
نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۷

۱۷- به منظور کاهش بار ترافیکی شبکه و سامانه ویانا، مقرر شد که امتحان‌های دانشکده‌های مهندسی برق و کامپیوتر، مکانیک، و شیمی در ساعت‌های ۸ و ۱۴ و امتحان‌های دانشکده‌های مهندسی عمران و مهندسی مواد و صنایع در ساعت‌های ۸:۳۰ و ۱۴:۳۰ و دانشکده علوم پایه در ساعت‌های ۸:۳۰، ۱۱ و ۱۴ شروع گردد.

۱۸- امتحان دروس معارف در ساعت‌های ۸:۳۰، ۱۰، ۱۳:۳۰ و ۱۵ روز پنج‌شنبه ۱۴ بهمن برگزار خواهد شد. همچنین تمامی امتحانات دروس عمومی در روزهای ۲، ۴، ۵ و ۱۳ بهمن ساعت ۱۱ صبح برگزار خواهند شد. برای جلوگیری از بروز هرگونه اشتباه، روز و ساعت برگزاری کلیه امتحانات خود را صرفاً از سامانه گلستان استخراج و بر اساس آن برنامه‌ریزی نمایید.

۱۹- دانشجویان فارغ‌التحصیلی که دارای دو امتحان در یک نوبت هستند، لازم است جهت شرکت در امتحان‌های این دروس با استاد درس و معاون آموزشی دانشکده هماهنگی نمایند تا غیبت امتحانی برای آنها منظور نشود.

۲۰- حتماً فایل‌های آموزشی تهیه شده در مورد شرکت در آزمون از طریق سامانه ویانا را قبل از شروع امتحانات مطالعه نمایید.

۲۱- برای شرکت در آزمون‌ها لازم است:

أ- قبل از شروع امتحان، برگه مناسب برای نوشتن پاسخ سؤالات را برای هر آزمون آماده نمایید. توصیه می‌شود از سربرگ امتحانی آماده شده برای پاسخ‌دادن به سؤالات استفاده گردد. نمونه پاسخ‌نامه امتحانی ضمیمه اطلاعیه حاضر گردیده و بهتر است از قبل به تعداد کافی برای برگزاری کلیه آزمون‌ها پرینت تهیه نمایید تا در زمان برگزاری امتحان دغدغه تهیه پاسخ‌نامه وجود نداشته باشد.

ب- بعد از نوشتن پاسخ سؤالات در برگه آزمون، ترجیحاً آن را توسط اسکنر یا تلفن همراه ذخیره نمایید. اگر از طریق تلفن همراه از برگه‌های پاسخ خود عکس یا PDF تهیه نموده‌اید، باید آن را به کامپیوتر منتقل نموده تا قابل بارگذاری در سامانه ویانا باشد.

ج- حجم هر فایل بارگذاری شده مرتبط با پاسخ سؤالات نمی‌تواند بیشتر از ۱۰ مگابایت باشد.


د- توصیه می‌گردد از شماره دانشجویی خود برای نام‌گذاری فایل استفاده و در صورتی که بیش از یک فایل بارگذاری می‌نمایید می‌توانید با شماره‌های متوالی ۱، ۲ و الی آخر بعد از شماره دانشجویی استفاده نمایید تا مشکلی در باز شدن فایل توسط استاد رخ ندهد.

ه- حتماً ۱۰ دقیقه انتهایی آزمون‌های تشریحی را به ذخیره‌سازی و بارگذاری پاسخ‌نامه اختصاص دهید تا بتوانید بدون دغدغه در زمان تعیین شده جواب‌های خود را بارگذاری نموده و آن را ارسال نمایید. چرا که پس از زمان اعلام شده به طور خودکار سامانه ویانا امکان بارگذاری پاسخ‌نامه را از کاربر سلب خواهد نمود. یادآوری می‌گردد که در زمان ارسال پاسخ‌نامه ممکن است ترافیک بر روی سامانه ویانا زیاد باشد و ارسال پاسخ‌نامه ممکن است با کندی صورت پذیرد.

۲۲- به منظور افزایش سلامت برگزاری امتحان و درستی آن، استاد درس ممکن است صلاح بداند که از شما یک فایل تصویری یا صوتی در خصوص پاسخ‌نامه، یا تماس تلفنی و یا تماس برخط درخواست نماید. لذا لازم است در این خصوص آمادگی لازم را داشته باشید.

۲۳- طوری برنامه‌ریزی نمایید که در روز امتحان اینترنت مناسب، کامپیوتر و نیز در صورت امکان گوشی همراه هوشمند در اختیار شما باشد تا برگزاری امتحان با اطمینان و بدون دغدغه برای شما برگزار گردد.

۲۴- رعایت شأن و شئون دانشجویی در برگزاری امتحان الزامی بوده و عواقب عدم رعایت آن به عهده دانشجو خواهد بود.

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۷	<b>شیوه‌نامه برگزاری امتحانات غیر حضوری</b> <b>نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰</b>	
-------------------	--	---

۲۵- برای رفع اشکالات فنی سامانه ویانا پیش‌آمده در حین برگزاری امتحان با شماره‌های زیر تماس بگیرید:

- مهندس اسفندیاری: ۰۱۱-۳۵۵۰۱۰۰۵
- مهندس ربیعی: ۰۱۱-۳۵۵۰۱۱۷۰
- مهندس خطائیان: ۰۱۱-۳۵۵۰۱۲۱۵
- مهندس بشارت: ۰۱۱-۳۵۵۰۱۲۲۳

۲۶- علاوه بر اینکه می‌توانید با استاد درس برای رفع اشکالات پیش‌آمده در حین برگزاری امتحان نظیر دریافت سؤالات با راه‌های مشخص شده توسط استاد درس که در برگه امتحانی ذکر شده‌اند، تماس بگیرید، امکان برقراری تماس تلفنی با شماره‌های ذیل مربوط به مسئولین برگزاری امتحانات در دانشکده به شرح ذیل نیز فراهم می‌باشد:

ردیف	دانشکده	شماره تماس مسئول برگزاری امتحان	شماره تماس کارشناس آموزش
۱	مهندسی برق و کامپیوتر	۰۱۱-۳۵۵۰۱۴۰۵	۰۱۱-۳۵۵۰۱۴۰۶
۲	مهندسی مکانیک	۰۱۱-۳۵۵۰۱۳۰۱	۰۱۱-۳۵۵۰۱۳۰۰
۳	مهندسی عمران	۰۱۱-۳۵۵۰۱۵۰۰	۰۱۱-۳۵۵۰۱۵۰۱
۴	مهندسی شیمی	۰۱۱-۳۵۵۰۱۶۰۰	۰۱۱-۳۵۵۰۱۶۰۵
۵	مهندسی مواد و صنایع	۰۱۱-۳۵۵۰۱۸۰۵	۰۱۱-۳۵۵۰۱۸۰۱
۶	دانشکده علوم پایه	۰۱۱-۳۵۵۰۱۷۰۵	۰۱۱-۳۵۵۰۱۷۰۰
۷	گروه معارف	۰۱۱-۳۵۵۰۱۹۰۱	۰۱۱-۳۵۵۰۱۹۰۱
۸	پردیس بین‌الملل	۰۱۱-۳۵۵۰۱۰۷۴	۰۱۱-۳۵۵۰۱۰۷۴

**سلامت باشید**

**حوزه معاونت آموزشی**