

آئین‌نامه آموزشی دوره‌ی کار و آموزش پایدار (کوآپ)

۱- مقدمه

با توجه به ابلاغ آئین‌نامه "ارتقای توان اشتغال‌پذیری دانشجویان دوره کارشناسی" توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۶ از یک طرف و نیاز جامعه به فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی با مهارت بیشتر از طرف دیگر و نیز تسهیلات ابلاغ‌شده از طرف وزارت عتف، موضوع ابلاغیه‌های نامه‌های به شماره ۲/۷۶۷۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۳۱ و شماره به شماره ۲/۱۸۴۳۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۸، آئین‌نامه حاضر به منظور ضابطه‌مند نمودن اجرای آئین‌نامه ابلاغی مذکور در جهت افزایش توان مهارتی دانشجویان تهیه گردیده است.

هدف از این آئین‌نامه، فراهم‌نمودن مقررات قانونی برای دانشجویان مقطع کارشناسی به منظور گذراندن دوره کارورزی طولانی‌مدت‌تر نسبت به کارآموزی در سازمان‌ها و مراکز صنعتی و شرکت‌های دولتی و خصوصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجویان باشد تا دانشجویان ضمن تحصیل، با شرایط کاری و اشتغال آشنا و پس از فارغ‌التحصیلی امکان اشتغال ایشان در همان مراکز یا موسسات مشابه دیگر، راحت‌تر باشد.

این دوره که تحت عنوان "دوره‌ی کار و آموزش پایدار" یا به اختصار "کوآپ" (CO-OP مخفف Cooperative Education) نامیده می‌شود، در واقع ترکیبی از تجربه کار در صنعت در حین تحصیل و آموزش دانشگاهی است.

۲- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

دانشجو: دانشجوی دوره کارشناسی

دوره: دوره کوآپ مختص دانشجویان مقطع کارشناسی

دفتر: دفتر مدیریت دوره

کارورزی: یک دوره‌ی زمانی پیوسته‌ی کار در صنعت

۳- هدف

هدف اصلی از این دوره کمک به دانشجویان برای گذار موفق از دانشگاه به صنعت و محل اشتغال است. اهدافی که از اجرای این دوره انتظار می‌روند عبارتند از:

الف- آماده‌سازی دانشجویان برای حضور موثر در صنعت

ب- تعمیق یادگیری و افزایش اثربخشی آموزش دانشگاهی یا به‌کارگیری تجربیات مکتسبه در این دوره در صنعت

پ- تفکیک بازه‌های تحصیل و کار دانشجویان با هدف پیشگیری از تأثیرات منفی متقابل

ت- ارتقا توان اشتغال‌پذیری دانشجویان و بهبود موقعیت‌های شغلی بلافاصله بعد از فراغت از تحصیل

- ج- کسب درآمد دانشجویان و کمک به تامین هزینه‌های تحصیل
- چ- افزایش ماندگاری و اثربخشی دانشجویان در داخل کشور
- ح- افزایش قدرت کارآفرینی دانشجویان از طریق کسب تجربه در صنعت

۴- دفتر کوآپ

دفتر مدیریت دوره زیر نظر کارگروه مشترک معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، متشکل از مدیر کل آموزش دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و یک کارشناس اداره کل آموزش، جهت انجام وظایف زیر تشکیل می‌شود.

الف- تعیین صلاحیت دانشجویان متقاضی ورود به دوره

ب- برنامه ریزی جهت ارائه مشاوره به دانشجو برای انتخاب محل گذراندن دوره، نظارت بر عملکرد دانشجو و صنعت، ارزیابی کمیت و کیفیت دوره و تعیین استاد ناظر برای دانشجو با همکاری دانشکده مربوطه.

۵- شرایط لازم برای ورود به دوره

الف- دانشجوی متقاضی که حداقل ۷۰ و حداکثر ۱۱۰ واحد با معدل بالاتر دانشکده گذرانده باشد، می‌تواند درخواست کتبی برای ورود به دوره را جهت بررسی به دفتر ارائه کند.

ب- مهلت ارائه درخواست دانشجو به دفتر، حداقل دو ماه قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی می‌باشد.

پ- از بین متقاضیان، حداکثر ۲۵ درصد از هر ورودی برای ورود به دوره انتخاب خواهند شد. در صورتی که متقاضیان از سهمیه تعیین شده بیشتر باشد، اولویت به ترتیب با دانشجویان با معدل بالاتر است.

ت- به دانشجویانی که درخواست گذراندن این دوره را دارند، پیشنهاد می‌شود که یک درس اختیاری مرتبط با مهارت‌های شغلی (مانند مدیریت و کنترل پروژه، مبانی کارآفرینی) یا درس مرتبط مشخص شده توسط دانشکده را قبل از شروع دوره بگذرانند.

۶- ساختار زمانی دوره

دوره‌ی کار و آموزش پایدار ترکیبی از بازه‌های تحصیل تمام‌وقت در دانشگاه و بازه‌های کار تمام‌وقت در صنعت است. ساختار زمانی برای اجرای این دوره به صورت جدول (۱) است.

جدول ۱: ساختار زمانی اجرای دوره کوآپ.

تابستان	نیم‌سال دوم	نیم‌سال اول	
تحصیل	تحصیل	تحصیل	سال اول
تحصیل	تحصیل	تحصیل	سال دوم
کارورزی	کارورزی	تحصیل	سال سوم
کارورزی	کارورزی	تحصیل	سال چهارم
تحصیل	تحصیل	تحصیل	سال پنجم

در صورت تقاضای دانشجو و موافقت استاد ناظر و دفتر مدیریت دوره، دانشجو می‌تواند ادامه دوره را بجای نیم‌سال دوم سال چهارم تحصیلی در نیم‌سال اول سال چهارم بگذراند.

۷- اجرای دوره

شرایط اجرای دوره به صورت زیر می‌باشد.

الف- تعداد سنوات مجاز تحصیل دانشجویان پذیرفته شده در دوره ۵ سال است.

ب- طول دوره ۸ الی ۱۶ ماه و مطابق با ساختار پیشنهادی بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

پ- اخذ درس کارآموزی برای دانشجویان دوره الزامی نبوده و نمره اخذ شده در پایان دوره کوآپ برای نمره کارآموزی معادل‌سازی خواهد شد.

ت- در نیم‌سال‌های کارورزی، دانشجو مجاز به اخذ هیچ یک از دروس دانشگاه اعم از دروس نظری و آزمایشگاه نیست.

ث- در صورت گذراندن حداقل ۸ ماه از دوره که مورد تایید صنعت، استاد ناظر و دفتر باشد، دانشجو گواهی رسمی گذراندن دوره کوآپ را از دانشگاه دریافت خواهد کرد.

ج- دانشجو در پایان هر نیم‌سال کوآپ باید گزارش کاری به همراه نامه تاییدیه صنعت را برای تایید به استاد ناظر و دفتر ارائه کند.

چ- دفتر کوآپ، زمینه‌ی آشنایی دانشجویان با واحدهای صنعتی را فراهم کرده و یافتن محل کار مناسب را برای دانشجویان تسهیل می‌کند.

ح- در صورتی که صلاحیت محل کارورزی پیشنهادی توسط دانشجویان توسط دفتر کوآپ تایید گردد، پیگیری‌های لازم برای حضور دانشجویان در آنها فراهم خواهد شد.

۸- تسهیلات آموزشی دانشجویان طرح کوآپ

مطابق با نامه‌های به شماره ۲/۷۶۷۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۳۱ و شماره ۲/۱۸۴۳۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تسهیلات زیر برای دانشجویان متقاضی شرکت در طرح کوآپ فراهم خواهد بود.

الف- سنوات مجاز دانشجویان شرکت کننده در طرح کارورزی برای بهره‌مندی از تسهیلات استعداد درخشان، به تناسب طول دوره کارورزی (۳ تا ۱۲ ماه)، حداکثر تا ده نیمسال قابل افزایش است. (مثال، برای دانشجویی که تا ۶ ماه در طرح کارورزی حضور داشته باشد، سنوات مجاز ۹ نیمسال و برای دانشجویی که بیش از ۶ تا ۱۲ ماه در طرح کارورزی حضور داشته باشد، سنوات مجاز ۱۰ نیمسال در نظر گرفته شود).

ب- پذیرش متقاضیان استعداد درخشان شرکت کننده در دوره، در قالب ظرفیت پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان سال پذیرش آنها بلامانع می‌باشد.

پ- برای دانشجویانی که در این دوره شرکت می‌کنند، استفاده از خوابگاه، تغذیه، وام صندوق رفاه دانشجویان و سایر خدمات رفاهی تا پایان نیمسال نهم تحصیلی، مطابق نیمسال‌های گذشته، همانند دانشجویانی که این دوره را نمی‌گذارند و در همان مقطع و نوبت پذیرش کنکور انجام شده و از نیمسال دهم نامبردگان موظف به پرداخت هزینه‌ها مطابق مقررات مربوطه باشند.

ت- نیمسال یا نیمسال‌های تحصیلی که دانشجویان در حال گذراندن دوره هستند، به منزله استفاده از آموزش رایگان در دوره روزانه (به غیر از دانشجویان نوبت دوم) است و برای محاسبه تعهدات بعدی در سنوات ایشان لحاظ خواهد شد.

ث- بیمه سلامت دانشجویان در دوره با مدیریت آن توسط صندوق رفاه دانشجویان سازمان امور دانشجویان در سطح کلان و عقد قرارداد دانشگاه‌ها با مراکز بیمه طبق قرارداد (های) منعقد، در سطح خرد انجام خواهد شد.

ج- از دانشجویان شبانه در طی دوره کارورزی شهریه ثابت دریافت نخواهد شد.

چ- از دانشجویان روزانه که در دوره کارورزی شرکت نمایند، در نیمسال دهم شهریه دریافت نخواهد شد.

۹- شرایط خروج از دوره

در صورت تحقق یکی از شرایط زیر، دانشجو از دوره خارج می‌شود.

الف- انصراف کتبی دانشجو از دوره

ب- عدم تأیید گزارش و عملکرد دانشجو توسط استاد ناظر و دفتر

پ- در صورت خروج دانشجو از دوره‌ی کار و آموزش پایدار، وضعیت دانشجو به دانشجوی عادی تغییر یافته و نیمسال‌های کارورزی او در صورت درخواست دانشجو به مرخصی تغییر می‌یابد.

۱۰- الزامات کیفی شرکت‌های متقاضی کارورز

شرکت‌ها و صنایع برای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشند.

الف- شرکت دارای فهرست بیمه، اظهارنامه مالیاتی و محیط کاری مستقل باشد.

ب- تخصیص فضا و ابزار کاری مناسب به کارورز (دورکاری قابل پذیرش نیست)

پ- معرفی یک نفر به عنوان سرپرست (مدیر) کارورز با حداقل دو سال سابقه کار مرتبط که در فهرست بیمه باشد.

ت- شرکت مورد تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه باشد.

حق الزحمه استاد ناظر دوره کارورزی بر اساس شیوهنامه آئین نامه تدریس و حق التدریس و معادل دوره کارآموزی ۲ واحدی ۸ ماهه در نظر گرفته می شود.

این شیوهنامه در جلسه شماره ۱۶۸ شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ مورد تایید و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ شورای دانشگاه تصویب شد.