



دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل
آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی
ویژه دانشجویان کارشناسی ورودی سال ۱۳۹۷ و پس از آن



آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی

معاونت آموزشی دانشگاه
اداره کل آموزش

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بازنگری شده: شهریور ۱۳۹۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سخنی با دانشجو

اداره کل آموزش راهیابی شما را به عرصه آموزش عالی و پذیرش در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل را تبریک گفته و تداوم موفقیت شما را در پیمودن مسیر ارزشمند و مسئولیت‌آوری که برگزیده‌اید آرزو می‌نماید. بی‌شک شناخت هر دانشجو نسبت به اقتضائات تحصیل در دانشگاه تاثیر بسزایی در روند تحصیلی وی دارد و از این‌روست که ذکر نکاتی در این زمینه مفید و موثر خواهد بود. دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل دارای جایگاه بسیار مناسبی از نظر رده‌بندی در سطح داخلی و جهانی است، که این امر نتیجه زحمات اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه است.

تحصیل در دانشگاه را باید از بدو ورود به آن جدی گرفت، چرا که اولاً نیمسال اول پایه علمی نیمسال‌های بعدی است و فهم بسیاری از مطالب و موضوعات در سی در نیم‌سال‌های آتی مستلزم فهم عمیق دروس در نیم‌سال‌های نخست است و ثانیاً موفقیت در اولین نیم‌سال تحصیلی تاثیر شگرفی در ارتقای روحی و اعتماد به نفس دانشجویان دارد و بالعکس کسب نتایج ضعیف ممکن است لطمه‌ای عمیق به روند تحصیلی وارد نماید و این واقعیتی است که آمار نیز آنرا تایید می‌نماید. البته ذکر این نکته ضروری است که لزوماً بروز مشکلاتی که مانع موفقیت در نیم‌سال اول می‌شوند دانشجویان را در رسیدن به هدف مقدسی که برگزیده‌اند ناکام نخواهد گذارد. در این زمینه طرح مشکلات و موانع پیش روی با اساتید و کارشناسان و نیز مشورت با ایشان نقش بسزایی در جبران ناکامی‌ها ایفا می‌نماید.

آشنایی نسبت به قوانین و مقررات آموزشی، انتخاب آگاهانه و واقع‌بینانه دروس با مشورت استادان راهنمای آموزشی و متناسب با توان علمی خود، حضور کامل در کلاس‌های درس و مرور به موقع مطالب درسی، برقراری ارتباط علمی با سایر دانشجویان، استفاده مطلوب از فرصت مشاوره و راهنمایی استادان از عوامل موثر در موفقیت تحصیلی شماست. عدم بسنده به سرفصل‌های اجباری دروس و مراجعه به منابع علمی متناسب، پرداختن به فعالیتهای علمی نظیر ارائه مقاله، شرکت در کنفرانس‌ها و مسابقات علمی، شما را در تقویت هر چه بیشتر بنیه علمی و قرار گرفتن در رتبه‌بندی ممتاز یاری رسانده و زمینه ادامه تحصیل شما در مقاطع بالاتر را فراهم می‌آورد. امید است با استعانت از خداوند، از فرصت تحصیل در دانشگاه حداکثر بهره‌برداری را نموده و خود را جهت پذیرش مسئولیت خطیر در عرصه زندگی فردی و اجتماعی آماده سازید.

آئین‌نامه‌ی حاضر، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) و شورای آموزشی در مقطع کارشناسی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی موسسات آموزش عالی و به منظور ارتقا کیفیت آموزشی تدوین یافته است. لکن آنچه در نیل به هدف‌ها اهمیت بسیار دارد نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آئین‌نامه پیش‌بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی موسسات آموزش عالی و همکاری استادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاستها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (مو سوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره های تحصیلی به شرح زیر تدوین و اجرا می گردد. برای این آئین نامه که در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ به دانشگاه های سطح یک و دو ابلاغ گردیده، شیوه نامه ای توسط شورای آموزشی دانشگاه برای دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل تدوین شده است که تحت عنوان آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آئین نامه تمامی ماده ها و تبصره هایی که با علامت (*) مشخص شده اند، مربوط به مصوبات شورای آموزشی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل بوده و مابقی برگرفته از آئین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶) هستند.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
- **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضور و بخشی دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- **دوره تابستان:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی، بسته به رشته و گرایش، از ۱۲۰ تا ۳۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- **رشته تحصیلی:** یکی شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.
- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجوی نیمه‌حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.
- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
- **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشکده مربوطه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.
- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- **رساله:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- **هیات داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳- هدف

ماده ۱ : هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی است.

۴- شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۲ : شرط ورود به دانشگاه، شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۵- نظام آموزشی

ماده ۳ : آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴ : دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

تبصره ۱ : آموزش در دانشگاه صرفاً به زبان فارسی است.

ماده ۵ : آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

۶- نوع درس

ماده ۶ :* دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی به دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تقسیم می‌شوند.

- دروس عمومی: به منظور توسعه اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان عرضه می‌شود و گذراندن این دروس برای عموم دانشجویان الزامی است.
- دروس پایه: به منظور تقویت بنیه علمی و ایجاد زمینه فعالیت برای پذیرش دروس اصلی و تخصصی ارائه می‌شود.
- دروس اصلی: اساس و مبنای دروس تخصصی رشته را تشکیل می‌دهد.
- دروس تخصصی: به منظور افزایش توان علمی و عملی دانشجو در رشته مربوطه تدریس می‌گردد.

ماده ۷ :* دروس از نظر جنبه انتخاب به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

- دروس الزامی: دروسی هستند که گذراندن آن‌ها در طول دوره برای دانشجو اجباری است و قابل تعویض نمی‌باشند.
- دروس اختیاری: دروسی هستند که دانشجو به اختیار خود و موافقت دانشکده اخذ می‌نماید.

ماده ۸ :* دروس از نظر ارتباط با دروس دیگر به مستقل و وابسته (پیش‌نیاز) تقسیم می‌شود.

- دروس مستقل: درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگری نیست.
- دروس وابسته (پیش‌نیاز): درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگر یا اخذ همزمان با درس دیگر باشد. (دروس پیش‌نیاز آن باید گذارنده شود یا دروس هم‌نیاز به صورت همزمان اخذ گردد)

ماده ۹ :* دروس از نظر نحوه تدریس به نظری و عملی تقسیم می‌شود.

- دروس نظری: حاوی مجموعه دانشی است که به صورت خطابه، کنفرانس، سمینار، بحث، و گفتگو ارائه داده می‌شود.

- دروس عملی: حاوی مجموعه مهارت‌هایی است که انتقال آنها محتاج به تمرین، عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی دارد.

۷- موارد آموزشی

۷-۱- برنامه‌ریزی آموزشی

- ماده ۱۰ ***: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان انتخاب واحد، ترمیم (حذف و اضافه)، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۱۱ ***: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.
- تبصره ۱ ***: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
- تبصره ۲ ***: هم‌نیازی یا اخذ هم‌زمان یک درس با درس پیش‌نیاز مربوطه، تنها با شرط دو بار مردودی در درس پیش‌نیاز امکان‌پذیر است. بدیهی است که در صورت عدم رعایت این شرط، درس گذرانده شده مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.
- تبصره ۳ ***: در صورت حذف یک درس، دروس هم‌نیاز و پیش‌نیاز آن درس نیز باید حذف گردند.
- ماده ۱۲**: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد آموزشی او نظارت کند.

۷-۲- مدت مجاز تحصیلی

- ماده ۱۳**: سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.
- تبصره ۱**: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.
- ماده ۱۴**: مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
- تبصره ۱**: دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.
- تبصره ۲ ***: چنانچه در مدت ۲ نیمسال افزایش سنوات تبصره ۱ ماده ۱۴، دانشجو دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تمدید سنوات برای نیمسال نهم با مجوز شورای آموزشی دانشگاه به صورت رایگان و بدون دریافت هزینه و برای نیمسال‌های بعدی ثبت نام دانشجو با دریافت شهریه و طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان صورت خواهد گرفت.

۷-۳- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی

ماده ۱۵ : تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
تبصره ۱ : دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.
تبصره ۲ : تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

۷-۴- ثبت نام دانشجویان

ماده ۱۶ : دانشجو موظف است در هر نیمسال، در بازه زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به سامانه آموزشی گلستان مراجعه نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
تبصره ۱ : تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.
تبصره ۲ : ثبت نام دانشجویان بعد از زمان حذف و اضافه مشروط به پرداخت هزینه مطابق با مصوبه هیات امناء خواهد بود.
تبصره ۳ : پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیم سال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

۷-۵- حذف و اضافه

ماده ۱۷ : دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در دوره ترمیم، حداکثر دو درس را اخذ و حداکثر دو درس را حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر (حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰) تجاوز نکند.

۷-۶- حضور و غیاب

ماده ۱۸ : حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.
تبصره ۱ : اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.
تبصره ۲ : چنانچه غیبت دانشجو در درس یا جلسه امتحان پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجب تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. بنابراین در صورتی که میانگین نمرات دانشجو زیر ۱۲ باشد، دانشجو مشروط بوده، و اگر میانگین نمرات بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ممتاز نخواهد بود.

۷-۷- نحوه ارزشیابی دانشجو

ماده ۱۹ : پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱ : برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲ : ارزیابی دروس نظری مبتنی بر آزمون کتبی است. بر این اساس پیشرفت تحصیلی دانشجو، افزون بر حضور و شرکت در فعالیت‌های کلاسی، بر اساس نتایج امتحانات پایان نیمسال ارزشیابی می‌شود

ماده ۲۰ : نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره ۱* : دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند، اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲* : گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱*، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳* : نمره پس از اعلام به اداره کل امور آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است. تغییر نمرات نهایی شده در شرایط خاص و با حضور استاد در جلسه شورای آموزشی و ارائه دلایل در صورت موافقت شورا با تغییر نمره، امکان‌پذیر است.

۷-۸- مشروطی

ماده ۲۱ : چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۷-۹- دانشجوی ممتاز

ماده ۲۲* : چنانچه با رعایت حداقل واحد مجاز ترمی، میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بالاتر یا مساوی ۱۷ باشد؛ دانشجو ممتاز تلقی می‌گردد.

۷-۱۰- انتخاب واحد درسی

ماده ۲۳ : انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱* : در صورتی که معدل نیمسال قبلی دانشجو بین ۱۲ تا ۱۷ باشد، دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۲۰ واحد درسی می‌باشد.

ماده ۲۴*: چنانچه دانشجو در یک نیمسال مشروط گردد، در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱*: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲*: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین معدل کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. سقف واحد ۲۴ با لحاظ نمودن تمام واحدها از جمله کارآموزی و پروژه، در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳*: به غیر از دانشجویان فارغ‌التحصیل، اخذ دو درس از گروه معارف در یک نیمسال مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۴*: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲* ماده ۲۴* و تبصره ۵ ماده ۳۷* استفاده کند.

تبصره ۵*: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو، پس از انتخاب واحد و ترمیم (حذف و اضافه)، خارج از اراده دانشجو و بدون هیچگونه حذف درسی به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تاثیر خواهد بود. این تبصره شامل حذف‌های موجه و غیرموجه صورت گرفته پس از زمان ترمیم (حذف و اضافه) نخواهد بود.

۱۱-۷- حذف درس

ماده ۲۵*: دانشجویان می‌توانند برخی واحدهای درسی در هر ترم تحصیلی را بر طبق ضوابط مشخص شده در زیر حذف نمایند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲*: دانشجویان روزانه بعد از اتمام سنوات مجاز تحصیلی، می‌بایست بابت ثبت‌نام نیمسال، اخذ درس و یا اخذ مجدد درس شهریه پرداخت نمایند.

تبصره ۳*: حذف تک‌درس در هر نیمسال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی تا پایان وقت اداری روز کاری قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است. رعایت کلیه مقررات آموزشی در ارتباط با این حذف از قبیل رعایت حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف حداکثر یک درس در طول نیمسال، عدم امکان حذف دروس عملی و دروس هم‌نیازی و پیش‌نیازی و ... الزامی است.

تبصره ۴*: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر می‌باشد. دانشجو موظف است درخواست و مستندات مربوط به حذف تمام دروس یک نیمسال را حداقل یک ماه قبل از شروع امتحانات به گروه آموزشی مربوط تسلیم نماید تا جهت اتخاذ تصمیم به امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد. امور آموزشی دانشگاه موظف است تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، نتیجه را به دانشکده ابلاغ نماید. لازم به ذکر است:

الف: دانشجو موظف است تقاضای حذف نیمسال خود را به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید.

- ب: در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف نیم‌سال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.
- ج: در صورت مخالفت با حذف نیم‌سال، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیم‌سال) در موعد مقرر است.
- د: دانشجویان شهریه‌پرداز در صورت حذف نیم‌سال، قبل از حذف و اضافه باید شهریه‌ی ثابت و بعد از حذف و اضافه شهریه‌ی ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.
- ه: سقف حذف ترم یا مرخصی تحصیلی (و مجموع آنها با هم) دانشجویان کارشناسی برابر ۲ می‌باشد و نیم‌سال‌های مربوطه با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خواهند بود.
- تبصره ۵: * تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.
- تبصره ۶: * دانشجویانی که در جلسه امتحان تخلف یا تقلب نموده باشند، با حکم کمیته انضباطی نمره ۰/۲۵ در آن درس در کارنامه دانشجو منظور خواهد شد.

۱۲-۷- غیبت پزشکی

ماده ۲۶: * شیوه‌نامه اجرایی غیبت پزشکی به صورت زیر می‌باشد:

- دانشجویی که به علت بیماری موفق به شرکت در جلسه امتحانات پایان نیم‌سال نشود موظف است حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از امتحان درس، با در دست داشتن گواهی پزشکی و فرم درخواست حذف پزشکی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید. (در صورت بستری بودن دانشجو، یکی از اولیاء بیمار می‌تواند نسبت به تشکیل پرونده پزشکی مراجعه نماید).
- توصیه می‌گردد که دانشجو در هنگام بیماری به پزشک معتمد دانشگاه مستقر در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید و در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه لازم است گواهی صادر شده به تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا پزشک معتمد آن شهر (مستقر در مرکز بهداشت و در مان آن شهر) رسیده باشد.
- در صورت تأیید گواهی توسط پزشک دانشگاه، موضوع حذف غیبت پزشکی، در کمیسیون پزشکی شامل معاون آموزشی، مدیر آموزش، پزشک معتمد دانشگاه، مدیر دانشجویی و کارشناس اداره کل آموزش مطرح می‌شود و نتیجه آن به اداره کل آموزش ارسال می‌گردد.
- در صورتی که با حذف درس سقف واحدهای درسی آن نیم‌سال به زیر حد نصاب برسد، نیم‌سال مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. و کلیه قوانین نظیر تعهد خدمت آموزشی رایگان و مشروطی در مورد آن نیم‌سال اعمال می‌گردد.

۷-۱۳- معرفی به استاد

ماده ۲۷*: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال، مشروط به حضور دانشجو در کلاس‌های آن درس و یا داشتن نمره مردودی در کارنامه، می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱*: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲*: اخذ دروس معرفی به استاد پس از پایان ترمیم امکان‌پذیر بوده و حداقل زمان ثبت نمره درس نیز دو هفته پس از اخذ درس خواهد بود.

تبصره ۳*: چنانچه دانشجویی درس یا دروس معرفی به استاد را در نیمسالی اخذ نماید که همزمان در مقطع کارشناسی ارشد هم پذیرفته شده باشد، مسئولیت همزمانی آن برعهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴*: معرفی به استاد فقط تحت نظر اعضای هیات علمی تمام وقت قابل ارایه است، و در موارد خاص با نظر معاون آموزشی دانشگاه برای سایر اعضای هیات علمی تمام وقت که آن درس را تدریس نکرده‌اند، میسر می‌باشد.

۷-۱۴- مهلت ثبت نمرات

ماده ۲۸*: به منظور نظم‌بخشیدن در انجام امور آموزشی و مطابق با دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مهلت ثبت نمرات دروس مختلف به صورت زیر تعیین گردید:

- مهلت ثبت نمرات نظری برای هر درس، حداکثر ۱۰ روز پس از امتحان آن درس است.
- مهلت ثبت نمرات دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، نقشه‌کشی و موارد مشابه حداکثر تا دهمین روز امتحانات نیمسال است.
- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل ۳ و کمتر، برای دانشجویان کارشناسی ۱۰ ماه می‌باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که در نیمسال اول، پروژه کارشناسی را اخذ می‌نمایند تا ۱۵ تیرماه سال بعد و برای دانشجویانی که نیمسال دوم این درس را اخذ نمایند، تا ۱۵ آذر سال بعد خواهد بود.
- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل بیشتر از ۳، ۱۲ ماه می‌باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که این درس را در نیمسال اول اخذ نموده‌اند، ۱۰ شهریور و برای دانشجویانی که در نیمسال دوم اخذ نموده‌اند، ۱۰ بهمن می‌باشند.
- دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین‌شده توسط مدیر گروه هستند.

تبصره ۱*: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام مطابق ماده ۹ انجام می‌شود.

۷-۱۵- درس اختیاری مهارتی - اجتماعی

ماده ۲۹*: دانشجویان می‌توانند علاوه بر دروس عمومی، معارف، پایه، تخصصی و اختیاری مشخص شده در سرفصل هر رشته تحصیلی برخی دروس مهارتی به صورت زیر را نیز اخذ نمایند.
دانشجو می‌تواند دو درس از دروس مهارتی- اجتماعی دستگاه‌های اجرایی شامل مهارت‌های زندگی دانشجویی، کارآفرینی و مهارت‌افزایی، صلاحیت شغلی، ارزش‌های دفاع مقدس، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، شناخت محیط زیست، مدیریت بحران، استانداردهای سازی را در چارچوب سنوات مجاز و مازاد بر سقف واحدهای دوره و با تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی و به صورت رایگان اخذ نماید. همچنین:

الف: اخذ حداکثر ۴ واحد از این دروس برای دانشجویان در معدل نیسمال و کل دانشجو تأثیرگذار است.

ب: اخذ حداکثر ۴ واحد از این دروس برای دانشجویان روزانه، بدون پرداخت شهریه خواهد بود.

ج: چنانچه دانشجویی مایل به اخذ بیش از ۴ واحد از این دروس باشد، در این صورت ملزم به پرداخت شهریه بوده و در چهارچوب سنوات مجاز و مازاد بر سقف واحدهای دوره و با ثبت نمره درس و عدم تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

۷-۱۶- تغییر رشته

ماده ۳۰: دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳: در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

تبصره ۴*: رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه وجود داشته باشد.

تبصره ۵*: موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه برای تغییر رشته الزامی است.

تبصره ۶*: نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور بیشتر باشد.

تبصره ۷*: ارائه درخواست تغییر رشته بعد از گذراندن حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای درسی امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱*: تغییر رشته از دوره‌های پایین‌تر به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۱*: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

انتقال -۷-۱۷

ماده ۳۲: انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.
تبصره ۱: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۳۳: * گذراندن حداقل ۳۰ واحد در دو نیمسال در دانشگاه مبدأ با ارائه ریز نمرات تأیید شده الزامی است.

ماده ۳۴: * درخواست‌های انتقال حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو قابل بررسی است.

ماده ۳۵: * واحدهای گذرانده شده در دانشگاه مبدأ باید کمتر از ۴۰٪ تعداد کل واحدهای لازم برای دانش‌آموختگی باشد.

مهمانی -۷-۱۸

ماده ۳۶: * این دانشگاه از پذیرش و بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی مهمانی در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی؛ مقطع کارشناسی پیوسته: غیرانتفاعی، علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، نیمه حضوری و غیرحضور ذیل به علت عدم دایر بودن این دوره‌ها و یا غیردولتی بودن دانشگاه معذور است.

ماده ۳۷: * بررسی درخواست دانشجوی میهمان منوط به گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی (از دروس دوره تحصیلی) با معدل کل حداقل ۱۳/۰۰ در دانشگاه مبدأ می باشد.

ماده ۳۸: * در صورت موافقت با مهمانی دانشجو، دانشجو موظف به پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۳۹: * میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود، که در پیوست این آیین‌نامه آرایه شده است.

انتقال توام با تغییر رشته -۷-۱۹

ماده ۴۰: * دانشجو در صورت گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ، احراز نمره آزمون سراسری این دانشگاه در رشته مورد تقاضا، داشتن سنوات مجاز تحصیلی و تأیید دانشگاه مبدأ می‌تواند تقاضای انتقال توام با تغییر رشته خود را به این دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۴۱: * پذیرش قطعی و صدور حکم انتقال توام با تغییر رشته دانشجوی متقاضی، در صورت موافقت با شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۴۲: * انتقال توام با تغییر رشته دانشجو فقط برای یکبار مجاز است.

ماده ۴۳ * انتقال توام با تغییر رشته صرفا به دوره شبانه امکان پذیر است و لذا پرداخت شهریه الزامی است.

۲۰-۷- معادل سازی دروس

ماده ۴۴ * معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده دانشجویان به شرح ذیل می باشد:

تبصره ۱ * به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

تبصره ۲ * معادل سازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

- واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری
- نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری
- غیر حضوری به غیر حضوری
- معادل سازی دروس عمومی، معارف و تربیت بدنی با نمره ۱۲ یا بالاتر از همه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی قابل انجام است.
- دروس گذرانده شده توسط دانشجویان که با برنامه مصوب درس رشته جدید یکسان باشد، به شرط داشتن حداقل نمره ۱۲، با نظر گروه آموزشی مورد پذیرش قرار می گیرد.
- معادل سازی دروس دانشجویان انتقالی با تأیید گروه آموزشی به صورت نیمسال به نیمسال انجام می گیرد و همه سوابق تحصیلی دانشجویان شامل مشروطی و ... عینا در کارنامه تحصیلی ثبت خواهد شد.
- نمرات دانشجویان انتقالی توام با تغییر رشته و تغییر رشته داخلی؛ در صورت داشتن اشتراک محتوایی با دروس رشته جدید، مطابق با سایر بندهای تبصره ۲ همین ماده در هر نیمسال مورد بررسی قرار می گیرد و به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی پذیرفته نشده ای که میانگین کل نمرات آن کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجویان ثبت خواهد شد.
- نمرات پذیرفته شده دانشجویان قبولی مجدد در آزمون سراسری دانشگاه ها با رعایت موارد بندهای ذکر شده قبلی در یک نیمسال مجزا ثبت خواهد شد.

ماده ۴۵ * نحوه ثبت دروس معادل سازی شده به صورت زیر خواهند بود.

- دروس قبولی
 - توسط دانشکده مقصد بررسی شده و در صورتی که با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی کافی داشته باشند، پذیرفته شده و در تطبیق نهایی قابل محاسبه خواهند بود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می شود).
 - در صورت عدم پذیرش در رشته جدید با کد بی اثر در کارنامه ثبت می شود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده، اما در معدل و تطبیق محاسبه نمی شود).
- دروس مردودی
 - عینا در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می شود.

دروس پذیرفته شده از رشته قبلی (طبق سر فصل دروس) در تغییر رشته به رشته جدید با نمرات ده و بالاتر نباید مجدداً اخذ و تکرار شود.

۷-۲۱- کارآموزی

ماده ۴۶: دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی (به غیر از ترم تابستان) به همراه واحد کارآموزی دارای حداکثر ۸ واحد درسی باشند، می‌توانند واحد کارآموزی را در طول نیمسال اخذ نمایند.
تبصره ۱: دانشجویان غیرفارغ‌التحصیل نمی‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.
تبصره ۲: دانشجویان فارغ‌التحصیل می‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.
تبصره ۳: مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ نموده‌اند، تا یک هفته قبل از شروع نیمسال بعدی خواهد بود.
تبصره ۴: مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در ترم تابستان گذرانده‌اند، تا ۳۱ شهریور خواهد بود.

تبصره ۵: برای دانشجویان روزانه اخذ کارآموزی در ترم تابستان بدون پرداخت هزینه است.
تبصره ۶: برای تمامی رشته‌ها و گرایش‌ها که درس کارآموزی در سرفصل درس‌های آن پیش بینی شده، اخذ این درس اجباری بوده و واحد مربوطه جز واحد الزامی برای فارغ‌التحصیلی و با تاثیر در معدل کل می‌باشد

۷-۲۲- ترم تابستان

ماده ۴۷: سقف واحدهای مجاز برای دانشجویان در ترم تابستان با ۶ واحد است.
تبصره ۱: در ترم تابستان اخذ دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و معارف از تمام دانشگاه‌ها، و اخذ دروس پایه، اصلی با شرط یک بار ردی در درس فقط از دانشگاه‌های هم‌سطح و بالاتر از دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل مجاز می‌باشد.
تبصره ۲: اخذ دروس تخصصی حتی با شرط یک مردودی در دیگر دانشگاه‌ها در دوره تابستان مجاز نمی‌باشد.
تبصره ۳: اخذ دو دروس معارف در دوره تابستان مجاز نمی‌باشد.
تبصره ۴: از آنجا که نمره دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود، نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.
تبصره ۵: دانشجویان فارغ‌التحصیل در ترم تابستان مجاز به اخذ حداکثر ۶ واحد درسی با احتساب دروس کارآموزی، معرفی به استاد و پروژه کارشناسی می‌باشند.
تبصره ۶: نمرات دروس مابین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویان این دانشگاه که در ترم تابستان در دانشگاه‌های دیگر مهمان می‌شوند، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.

۷-۲۳- مرخصی تحصیلی

ماده ۴۸: دانشجویی می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه از مرخصی استفاده کند.

- تبصره ۱:** مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.
- تبصره ۲:** مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.
- تبصره ۳:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.
- تبصره ۴:** دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.
- تبصره ۵:** درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو باید تا دو هفته قبل از شروع نیمسال بعد صورت می‌پذیرد.

۷-۲۴- انصراف از تحصیل

ماده ۴۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس گیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۷-۲۵- پروژه کارشناسی

ماده ۵۰: دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه کارشناسی در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین شده توسط مدیر گروه هستند. نحوه دفاع از پروژه می‌تواند به صورت ارائه شفاهی، تهیه پوستر یا هر شکل دیگری باشد. نحوه‌ی ارزشیابی پروژه کارشناسی بر اساس جدول مربوطه صورت می‌گیرد.

ماده ۵۱: دانشجویانی که قصد تمدید پروژه تخصصی کارشناسی یا دروس دارای پروژه (نظیر دروس دانشکده مهندسی عمران) را دارند، باید در زمان انتخاب واحد یا ترمیم، این درس را مجدداً اخذ نمایند، در غیر این صورت پروژه تمدید نشده و نمره صفر برای آنها ثبت خواهد شد. لازم به ذکر است تمدید پروژه جزء تعداد واحد دروس اخذ شده نیمسال محسوب نشده و در محدودیت سقف واحد دروس اخذ شده محاسبه نخواهد شد.

۷-۲۶- کاردانی

ماده ۵۲: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف‌نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

تبصره ۲ *: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

۲۷-۷- دانش آموختگی

ماده ۵۳ : ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱ *: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجوز حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۵۴ : تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره کل آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۵ : مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مرتبط بر آن به عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده ی معاون آموزشی وزارت است.

این آیین نامه در ۵۵ ماده و ۶۷ تبصره و با توجه به آیین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶) در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷ و پس از آن، لازم الاجرا می باشد. بندهایی از آیین نامه که قابل تعمیم به دانشجویان ورودی های قبل باشد، پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱: جدول دروس عمومی

۱- جدول دروس عمومی

دروس عمومی برای مقطع کارشناسی به صورت جدول ۱ می باشد، که دانشجویان می بایست ۲۲ واحد از این سبد درسی را اخذ نمایند.

جدول ۱: دروس عمومی: ۲۲ واحد

ردیف	گرایش	نام درس	پیش نیاز	واحد	نظری	عملی	مجموع
۱	مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی (۱)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اندیشه اسلامی (۲)	اندیشه اسلامی (۱)	۲	۳۲	-	۳۲
		انسان در اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
		حقوق سیاسی - اجتماعی اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
۲	اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اخلاق خانواده	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		عرفان عملی اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
		انقلاب اسلامی ایران	-	۲	۳۲	-	۳۲
۳	انقلاب اسلامی	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	-	۲	۳۲	-	۳۲
۴	تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تاریخ تحلیلی صدر اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تاریخ امامت	-	۲	۳۲	-	۳۲
۵	آشنایی با مبانی اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تفسیر موضوعی نهج البلاغه	-	۲	۳۲	-	۳۲
۶		زبان فارسی	-	۳	۴۸	-	۴۸
۷		زبان انگلیسی	-	۳	۴۸	-	۴۸
۸		تربیت بدنی ۱	-	۱	۳۲	۳۲	۳۲
۹		ورزش ۱	تربیت بدنی ۱	۱	۳۲	۳۲	۳۲
۱۰		دانش خانواده و جمعیت	-	۲	۳۲	-	۳۲

تذکر: در اخذ دروس عمومی موارد زیر می بایست رعایت گردد.

- سقف واحد از دروس عمومی ۲۲ واحد است.
- اخذ دو درس به ارزش ۴ واحد از مجموعه دروس مبانی نظری اسلام مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس اخلاق اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس انقلاب اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس تاریخ تمدن اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس آشنایی با منابع اسلامی مجاز است.
- ورزش ۲ و ۲ (اختیاری) هر کدام به ارزش یک واحد هستند.
- تربیت بدنی ویژه و ورزش ویژه خاص ناتوانان ذهنی و حرکتی (اجباری) هر کدام به ارزش یک واحد (جایگزین تربیت بدنی ۱ و ورزش ۱) می گردند.

پیوست ۲: ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان کارشناسی

۱- ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان کارشناسی

ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی به صورت زیر تعیین گردید.

۱-۱- سنوات تحصیلی مشمولان

سنوات تحصیلی مشمولان از ورودی مهر ۹۰ به بعد در مقطع کارشناسی پیوسته ۵ سال می‌باشد.

تذکر: دانشجویانی که در سنوات اولیه موفق به اتمام تحصیل نشوند، با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه و اعلام آن به دفتر پلیس +۱۰ شهرستان محل تحصیل، در صورت واجد شرایط شناخته شدن، حداکثر تا دو نیمسال مجوز سنوات ارفاقی به صورت مرحله‌ای برای آنان از طریق سامانه دفاتر صادر خواهد شد. در صورت وجود شرایط ادامه تحصیل در سنوات ارفاقی موضوع تبصره (۲) ماده (۳۳) قانون، دانشگاه‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه دانشجویان را جهت دریافت مجوز سنوات ارفاقی با تکمیل فرم درخواست سنوات تحصیلی ارفاقی، به دفتر پلیس +۱۰ هدایت نمایند. تأکید می‌گردد، امکان ثبت درخواست سنوات ارفاقی، حداکثر ۳ ماه پس از اتمام سنوات اولیه تحصیلی، توسط کاربران دفاتر پلیس +۱۰ امکان پذیر می‌باشد.

۱-۲- سنوات ارفاقی

دانشجویان مشمول در مقاطع مختلف، به شرطی می‌توانند از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند که امکان فراغت از تحصیل طی مدت سنوات ارفاقی را داشته باشند، لذا در صورتی که تعداد واحدهای درسی گذرانده شده حداقل ۸۵ واحد باشد، به صورت مرحله‌ای می‌توانند از نیمسال اول از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند:

- برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته که بیش از ۱۰۰ واحد گذرانده باشند، مجوز سنوات ارفاقی به صورت یک ساله صادر می‌گردد.
 - چنانچه واحدهای گذرانده شده توسط دانشجویان در مقطع کارشناسی پیوسته بین ۸۵ تا ۱۰۰ واحد باشد، در این صورت مجوز سنوات ارفاقی به صورت مرحله‌ای (یک نیمسال یک نیمسال و با لحاظ پیشرفت تحصیلی مناسب به عبارت دیگر گذراندن حداقل ۱۵ واحد در هر نیمسال) صادر گردد. از این مشمولان تعهد کتبی برابر فرم تعهدنامه رسمی سنوات ارفاقی اخذ گردد.
 - آن دسته از مشمولانی که در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) موفق به فراغت از تحصیل نشوند، صرفاً در صورت داشتن پیشرفت تحصیلی در سنوات ارفاقی و امکان فراغت از تحصیل طی نیمسال اول مهلت معرفی، با درخواست دانشگاه و ثبت آن در دفتر پلیس +۱۰، صدور مجوز ادامه تحصیل در مهلت معرفی بدون لحاظ غیبت به مدت یک نیمسال برای آنان فراهم خواهد شد. ضمناً این مجوز از طریق دفاتر به صورت هوشمند صادر می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم معرفی مشمول در مهلت قانونی (یک ساله معرفی)، وی وارد دوره غیبت خواهد شد.
- تبصره: دانشجویان مقطع کارشناسی که سنوات اولیه تحصیلی را به اتمام رسانده و واجد شرایط اخذ سنوات ارفاقی نمی‌باشند، چنانچه با صدور مجوز یک نیمسال در مهلت معرفی بتوانند مدرک معادل مقطع پایین‌تر (معادل کاردانی) را اخذ نمایند، در این صورت صدور مجوز ادامه تحصیل در قالب نیمسال اول مهلت معرفی بلامانع خواهد بود.

- برابر ماده (۱۳) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی، فارغ‌التحصیل شدن در مهلت یکساله معرفی، مجوزی برای صدور معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر نخواهد بود. بنابراین چنانچه دانشجو در مهلت یکساله معرفی فارغ‌التحصیل شود، حق ادامه تحصیل در مقطع بالاتر را نداشته و تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم شرایط برخورداری از معافیت تحصیلی را نخواهد داشت.
- دانشگاه موظف است پیوستگی تحصیلی و سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان مشمول را در طول مدت تحصیل کنترل نموده و در صورتی که مشمول بیش از ۶ ماه به صورت غیرموجه با دانشگاه قطع ارتباط داشت ترک تحصیل تلقی و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ وقوع به معاونت وظیفه عمومی شهرستان محل استقرار دانشگاه اعلام نماید.

۳-۱- ادامه به تحصیل دانشجویان انصرافی، اخراجی یا ترک تحصیل

دانشجویان انصرافی، اخراجی یا ترک تحصیل، با درخواست دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون موارد خاص مرکزی یا استانی، با شرایط زیر می‌توانند ادامه به تحصیل نمایند:

- از تاریخ انصراف، اخراج یا ترک تحصیل آنها بیش از یک سال سپری نشده باشد.
 - در سنوات اولیه موضوع تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون انصراف، اخراج یا ترک تحصیل داده باشند.
 - به خدمت اعزام نشده باشند.
 - امکان فراغت در سقف مجاز سنوات تحصیلی موضوع ماده (۳۳) قانون (سنوات اولیه + ارفاقی) وجود داشته باشد.
- تبصره ۱:** اعاده به تحصیل دانشجویان انصرافی، جزو یک بار انصراف محسوب نمی‌گردد.
- تبصره ۲:** دانشجویانی که پس از اتمام معافیت تحصیلی (انصراف / ترک تحصیل یا اخراج)، درخواست معافیت پزشکی می‌دهند، در صورت عدم اخذ معافیت دائم، با لحاظ سایر شرایط اعاده به تحصیل فوق‌الذکر، احیای معافیت تحصیلی برای آنان بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۳:** دانشجویان اخراجی در صورت عدم بازگشت به تحصیل حداکثر ظرف مدت یک سال، امکان استفاده از معافیت تحصیلی را ندارند.

۴-۱- معافیت دانشجویان انصرافی

طبق ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی معافیت تحصیلی، معافیت دانشجویان انصرافی در صورتی که تا یک سال پس از تاریخ انصراف، در مقطع یا رشته یا دانشگاه جدید یا یک حوزه علمیه پذیرفته شوند، در طول مدت تحصیل در مقاطع دانشگاهی مشروط به اینکه انصراف در مدت سنوات اولیه تحصیلی موضوع تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون صورت گرفته باشد، فقط یک بار قابل تمدید است که در این صورت مدت تحصیل قبلی جزو سنوات تحصیلی جدید محسوب نخواهد شد.

تبصره ۱: در حال حاضر مبلغ وثیقه برای تمامی مشمولان متقاضی ادامه تحصیل در خارج از کشور (وفق مواد ۳۶ و ۳۷ قانون) دویست میلیون ریال (معادل ۲۰ میلیون تومان) می‌باشد.

۵-۱- معافیت تحصیلی دانشجویی خارج از کشور

مشمولانی که معافیت تحصیلی دانشجویی خارج از کشور اخذ می‌نمایند باید ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور معافیت تحصیلی، به تحصیل در خارج اشتغال یابند و عدم اشتغال به تحصیل تا پایان مدت یاد شده، انصراف از تحصیل تلقی شده و معافیت تحصیلی آنان لغو می‌گردد.

تبصره ۱: چنانچه امکان خروج از کشور و اشتغال به تحصیل مشمولان فوق در مهلت تعیین شده به دلایل موجه فراهم نگردد حسب مورد با تأیید و درخواست وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت و موافقت سازمان وظیفه عمومی، این مهلت تا شش ماه دیگر قابل تمدید است.

دانشجویانی که با استفاده از معافیت تحصیلی در خارج از کشور تحصیل می‌کنند، چنانچه در حین تحصیل به کشور مراجعت نمایند و ظرف شش ماه به محل تحصیل خود برنگردند، از حیث معافیت تحصیلی در شمول احکام دانشجوی انصرافی موضوع قانون و آیین‌نامه اجرایی معافیت تحصیلی خواهند بود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی برای بازگشت به محل تحصیل به مدت بیشتری نیاز داشته باشد، برحسب پیشنهاد وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت و موافقت سازمان وظیفه عمومی این مدت با رعایت سقف مجاز تحصیل قابل تمدید خواهد بود.

پیوست ۳: ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان

۱- ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان

ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان بر اساس آیین نامه وزارت علوم به صورت زیر است.

۱-۱- میهمان مبنا

در صورتی که سکوت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستورالعمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

ملاحظات	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	قبولی در آزمون
	روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم
پس از اتمام مدت میهمانی مبنا در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.	غیر انتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاهی	غیر انتفاعی
پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی مبنا به موسسات غیرانتفاعی توأم با انتقال می باشد.	پردیس های خودگردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	پردیس های خودگردان دانشگاهی
	نیمه حضوری	نیمه حضوری
	مجازی	مجازی
	دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان
	فنی حرفه ای و غیر انتفاعی	فنی حرفه ای

تبصره ۱ : ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفاً برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ : ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد.

ماده ۱: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدأ ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت های میهمانی توسط موسسه مبدأ صادر می شود.

ماده ۲: میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی بالعکس آن ممنون است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۳: میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۴: میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده های فنی و حرفه ای و بالعکس بلامانع می باشد.

ماده ۵: سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد. موسسات مبدأ موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آئین نامه، تا سقف فوق الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۶: **میهمان دائم:** دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می تواند با موافقت موسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره ۱: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدأ صادر خواهد شد.

ماده ۷: در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدأ باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدأ اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر این صورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدأ خواهد بود.

ماده ۸: در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند:

- دانشجوی دختر
- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

- بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح.
- معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می‌باشند.
- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.
- در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می‌باشند.
- دانشجویان خانم متأهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.
- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد
- دانشجوی پسر متأهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره ۱: حسب تشخیص موسسات می‌توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند.

۲-۱- انتقال

ماده ۹: انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می‌توانند کما فی‌السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به موسسه مبدأ ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین‌نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدأ و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته انجام شود.

ماده ۱۰: انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی حرفه‌ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۱۱: انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۲: انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیردولتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۳: دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدأ، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدأ معاف می‌باشند.

ماده ۱۴: اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می‌نمایند:

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رییس)
- مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر)
- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم
- معاون فنی و آماری سازمان سنجش

- مدیر کل دفتر گسترش آموزش عالی
- مدیر کل بودجه و تشکیلات وزارت علوم
- مدیر کل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

۳-۱- شهریه

ماده ۱۵ : دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می‌باشند.

تبصره ۲ : دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

ماده ۱۶ : دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می‌باشند.

ماده ۱۷ : دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می‌باشند.

۴-۱- شیوه اجرا

ماده ۱۸ : دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۱۹ : موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین‌نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مردادماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدأ و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می‌تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شورای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رأی مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجویی متقاضی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲۰ : اعلام نظر موسسات به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می‌شود.

- ماده ۲۱ :** در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجوی در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشد عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می باشد.
- تبصره:** تمام نمرات درسی دانشجوی (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
- ماده ۲۲ :** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر می شود.
- ماده ۲۳ :** انتقال دانشجوی در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.
- ماده ۲۴ :** انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالت های میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.
- تبصره:** در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.
- ماده ۲۵ :** در تمامی موارد میهمانی مبنا، میهمانی، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.