معرفي سامانه سيترا

سامانه سیترا سامانه ای برای بر گزاری جلسات با استفاده از لینک می با شد که بستری منا سب برای جلسات دفاع، مصاحبه، جلسات ا ستاد راهنما یا مشاور و می باشد.

ورود به سیترا: بعد از ورود به سامانه (که لینک آن در صفحه آموزش مجازی ویانا در سایت اصلی دانشگاه قرار دارد) در ابتدا باید نام کاربری و پسوردی که در اختیارتان گذاشته شده را وارد کنید. دکمه ورود را بزنید تا وارد پروفایل خود شوید. توجه داشته با شید این نام کاربری و پسورد ارتباطی با نام کاربری و پسورد شما در سامانه ویانا ندارد).

توجه : لطفاً گزینه "ورود با رمز یکبار مصرف"را فعال نکنید.



بعد از ورود به صفحه پروفایل خود، که در زیر نشان داده شده است، لیست اتاق هایی که در آن عضو هستید و یا قبلا خودتان ایجاد کردید نمایش داده می شود. (دکمه ورود به اتاق با فلش قرمز نشان داده شده است. اما ابتدا باید یک اتاق برای خودتان ایجاد کنید:

<u>(</u> (i (€								جلسه	اد اتــاق	ايج	اتاق ھا	Ξ
اق	ف ات	حذ	ں و	رايش	ه وه	ی لینک جلس به اتاق _م	کپ ن ورود	آیک			-	ودن اتاق	+ افزو	
			عمليات	4		ایجاد کننده	کاربر مهمان	ورود آزادانه	آخرین نشس <mark>ت</mark>	نوع	آدرس	√عنوان		
	:	Û	0	00	۵ı	101010	×	×	1	كنفرانس	krorzsep	جلسه دفاع دانش		
	:	Û	0		ßı	101010	\checkmark	×	1	كنفرانس	hqzrmeqo	جلسه استاد راهن		
	:	Û	0		٥ı	101010	~	~	1	كنفرانس	otxpznoa	جلسه دفاع 7 تير		
	:	Û	0		٥ı	393057	~	~	2	كنفرانس	qasbeviw	جلسة 6 تير 1404		
	ł	Û	0		٥ı	370629	~	×	0	كنفرانس	mwwthwjy	دکتر دردل		
	:	Û	0		<u>0</u> 1	esfandiari	~	×	1	كنفرانس	wzbadjis	اتاق تست سيترا		
	از 6	1-6 5	7 10	صفحه:	تعداد در								5 F.	

اضافه گردن یک اتاق: دکمه "افزودن اتاق" را کلیک می کنیم. پنجره ای به صورت زیر باز می شود:

منوان* جلسه دفاع دانشجو ارد ک	کردن عنوان جا	لمسه اجباريست	
			0 / 16
آدرس			
سمت را خالی با	بگذارید ها		070
رمزعبور			
حداقل ۸ و حداکثر ۵۰ کاراکتر شامل حروف کوچک و بزرگ و اعداد و علا	و علامت ها		0/0
نمایش کاربران آنلاین		چت خصوصی	
ورود آزادانه		فعال سازی کاربر مهمان	
محدود کردن نشست همزمان کاربران			
			ذخيره بستن

عنوان جلسـه را وارد می کنیم. می توانیم گزینه فعالسـازی کاربرمهمان را روشـن کنیم که کاربر مهمان بتواند وارد اتاق جلسـه شـود و همچنین بهتر اسـت گزینه ورود آزادانه را هم فعال کنید تا کسـانی که با لینک وارد میشـوند نیاز به پذیرش ورود از طرف میزبان نداشته باشند. دکمه ذخیره را کلیک می کنیم با اینکار گزینه "انتخاب کاربران و گروه هابی کاربری" فعال می شود که بصورت عکس زیر می باشد.

	کردن کاربر را کلیک کنیه	۲- د کمه اضافه	🖌 ثبت مشخصات اتاق				
_		1	انتخاب کاربران و گروه های کاربری				
وه ها <mark>ی کنونی</mark>	کاربران و گر	قابل انتخاب	کاربران و گروه های قابل انتخاب				
[جستجو	لاربر ترجیحا خودتان تخاب کنید	۱ - لیست انتخاب کاربر: حداقل یک ا (استاد برگزار کننده) را ان				
نقش) 🗋 نام	نوع	نام				
شرک ک	esfandiari 🗌 🌔	گروه کاربری 🔇	📃 پیش فرض				
شرکت کننده	101010	کاربر 🔍	393057				
مافه به جلسه را برگزارکننده	۳- نقش کاربر یا کاربران اخ	کاربر	razi 🗌				
گزار کننده باشد میزبان	مشخص کنید که بهتر است بر ^ا	کاربر	370629				
۴— ذخیرہ بستن							

از لیست سمت راست کاربرانی که در سیترا هستند نمایش داده می شود. کاربر موردنظر(خودتان) از این لیست را انتخاب کرده دکمه ا ضافه کردن را میزنیم تا به لیست سمت چپ ا ضافه شود. سپس باید نقش این کاربر را بعنوان بر گزار کننده **کپی لینگ اتاق برای دعوت به جل سه :** در لیست اتاق های ایجاد شـده برای هر اتاق در ســمت چپ ۴ گزینه وجود دارد. گزینه دوم دکمه QRCode برای کپی لینک جلسه می باشد که آن را کلیک کرده و لینک را کپی می کنیم. و برای کاربر موردنظر می فرستیم.

ی لینک	دکمه کپر	يجاد كننده	402	20		8
: O 0 8 A	070	101	μe.	野沙	뷺	كنقرانس
: 🗊 🖉 🖁 🖽	0/1	101		9 Y (كنفرانس
: O 🖉 🛍 🗛	0/1	101	127	t H		كنقرانس
: O 0 12 D1	071	101	22	5 S	\mathcal{D}	كنقرانس
: O 0 # B1	071	293(.			20	كنفرانس
: O 🖉 🛍 🗛	0/3	370629		×	0	كنقرانس
: 🖸 🖉 💱 🖻 1	074	esfandiari	~	×	1	كنفرانس
تعداد در صفحه: 10 🤝 7-11, 7			جلسه	ی لیسک		

ورود به اتاق : کنار نام اتاق ایجاد شده آ یکن ورود به اتاق وجود دارد که شبیه در باز شده است با زدن این آ یکن وارد اتاق جلسه می شویم. که ابتدا تصویر خوش آمد گویی ظاهر می شود و سپس با زدن دکمه ورود وارد اتاق جلسه می شویم.



معرفی فضای اتاق جلسه : بعد از کلیک روی آیکن "درب باز" وارد اتاق جلسه می شویم که محیط آن بصورت زیراست:



شماره ۱ : لیست کاربران وارد شده به اتاق را نمایش می دهد که با کلیک را ست روی نام هر کاربر می توانیم د ستر سی های لازم را برای استفاده از دوربین، بلندگو و اشتراک فایل را به کاربر موردنظر بدهیم

شماره ۲ : شامل چهار گزینه دوربین ، میکروفن ، بلندگو و گزینه بارگزاری و اشتراک فایل می باشد.

شماره ۳ : (حالت ارائه برای اشتراک صفحه نمایش – حالت تدریس که می توانیم با گزینه آ پلود در پایین صفحه یک فایل به اشتراک بگذاریم – حالت تعامل) شماره ۴ و ۵ : اشتراک دوربین و صفحه چت کاربران

شماره ۶ : در انتهای سمت چپ بعد از آیکن فایل علامت ۳ نقطه را می زنیم شامل گزینه <u>شروع ضبط</u>می با شد که برای ضبط جلسه ا ستفاده می شود (ضبط خودکار صورت نمیگیرد) و همچنین گزینه های خروج از کلاس یا خروج از پروفایل هم وجود دارد. **درصورت بروز مشکل می توانید باشماره ۱۰۰۵-۱۱۳۵۵ (راضیه اسفندیاری) تماس بگیرید.**