

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

دانشجویان گرامی لطفا با استفاده از گزارش ۲۲۲ کسری مدارک خود را بررسی کرده و طبق توضیحات زیر اقدام نمایند.

گزارش ۲۲۲: عنوان مدارک ناقص در این گزارش قابل مشاهده می باشد و نمونه گزارش مطابق تصویر زیر می باشد.

مقطع: کارشناسی  
دانشکده: مهندسی برق و کامپیوتر

گروه آموزشی: کامپیوتر

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	ترتیب	نام مدرک	نوع مدرک	تعداد کمبود	آخرین مهلت باقیمانده	فرصت	تلفن همراه
۱			--	نسخه اصل دیپلم متوسطه	فیزیکی	۱	۱۴۰۰/۰۶/۱۴		
۲			--	فرم تعهد از پذیرفته شدگان دارای تناقض در سوابق دیپلم	فیزیکی	۱	۱۳۹۹/۰۸/۳۰		

دانشجویان گرامی، خواهشمند است مدارک مندرج در لیست را با توجه به حداکثر موعد تحویل، به اداره کل آموزش تحویل دهید.  
آدرس: یابل-دانشگاه صنعتی نوشیروانی-آموزش کل- کد پستی ۴۷۱۴۸۷۱۱۴۷

ابتدا به ستون "آخرین مهلت" دقت کنید.

در ستون "نوع مدرک" عنوان فیزیکی یا الکترونیکی قید شده است:

- مدارک فیزیکی: با توجه به شرایط کرونا نسخه‌ی اصل مدارک فیزیکی از طریق پست به دانشگاه ارسال شوند. (آدرس پستی و نحوه تهیه مدارک فیزیکی در ادامه راهنما شرح داده شده است)
- مدارک الکترونیکی: تصویر این مدارک در سامانه گلستان در مسیر آموزش-دانشجو-مشخصات دانشجو-مدارک-ارسال و تایید مدارک دانشجو آپلود شوند. (در ادامه نحوه آپلود مدارک شرح داده می شود)

### نحوه آپلود مدارک الکترونیکی در سامانه گلستان

#### از مسیر آموزش-دانشجو-مشخصات دانشجو-مدارک-ارسال و تایید مدارک دانشجو

۸ منوی کاربند  ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند  ذخیره

شماره دانشجو

تعیین مدارک خاص دانشجو دریافت فرم(ها) /مدرک(ها)

توضیحات	شناسه آرشو	تاریخ ارسال	برنده	مسئولیت	اجاری	نسخه مهلت	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
				دانشجو	آموزشی	۷۶	۱	دریافت نشده		فرم تعهد منطقه دو و سه))	فیزیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۰	۱	تایید شده	✓	مدرک وقت دیپلم متوسطه	الکترونیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۰	۱	دریافت نشده		مدرک وقت دیپلم متوسطه	فیزیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۳۶۵	۱	دریافت نشده		نسخه اصل دیپلم متوسطه	فیزیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۹/۱۶		دانشگاه	آموزشی	۱۲۰	۱	استعلام شده	✓	تاییده دیپلم - ارزش تحصیلی	الکترونیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۰	۱	تایید شده	✓	شناسنامه-تمام صفحات	الکترونیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۰	۱	دریافت شده		شناسنامه-تمام صفحات	فیزیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۷۶	۳	دریافت شده		عکس پرسنلی	فیزیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۷۶	۱	دریافت نشده		فرم تعهد از پذیرفته شدگان دارای تناقض در سوابق دیپلم	فیزیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۰	۱	تایید شده	✓	کارت ملی-هشت و رو	الکترونیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۰	۱	دریافت شده		کارت ملی-هشت و رو	فیزیکی	👍👎🔄
ریزمرات سه ساله دیپلم ابلود شود		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۰	۱	تایید شده	✓	ریزمرات دیپلم))	الکترونیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۰	۱	دریافت شده		ریزمرات دیپلم))	فیزیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۷۶	۱	دریافت شده		فرم))	فیزیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۱۰۶	۱	تایید شده	✓	کارتاب	الکترونیکی	👍👎🔄
		۱۳۹۹/۰۸/۱۲		دانشجو	آموزشی	۱۰۶	۱	تایید شده	✓	کارتاب	الکترونیکی	👍👎🔄
				دانشجو	آموزشی	۷۶	۱	دریافت شده		فرم	فیزیکی	👍👎🔄

ستون توضیحات در خصوص مدارک ناقص

ارسال مدارک الکترونیکی با دکمه ارسال

اجباری یا اختیاری بودن مدارک

توضیح ستون های پردازش فوق، ارسال و تایید مدارک دانشجو:

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

نوع مدرک: طبق توضیحات قبل، مدارک فیزیکی به صورت پستی ارسال شوند (نحوه دریافت مدارک فیزیکی خاص در ادامه شرح داده می شود) و مدارک الکترونیکی در همین پردازش با استفاده از گزینه "ارسال" که به رنگ آبی می باشد، ارسال شوند. مدارک آپلود شده بعد از چند روز بررسی خواهند شد.

وضعیت: مدارک ناقص در دو حالت تایید نشده یا ارسال نشده قرار دارند.

مهلت: مهلت نمایش داده شده در این ستون از تاریخ شروع ثبت نام می باشد. تاریخ دقیق مهلت ارسال در گزارش ۲۲۲ (در ابتدای راهنما شرح داده شد) قابل مشاهده است.

### نحوه آماده سازی مدارک:

هر دانشجو با توجه به مدارک ناقص خود، هر کدام از مدارک را می تواند طبق توضیحات زیر آماده نماید:

- کلیه فرم های تعهد از طریق گزارش ۲۶۰۰ قابل دریافت می باشند.

راهنمای دریافت گزارش ها در سامانه گلستان: بعد از ورود به سامانه در پایین ترین قسمت سامانه مطابق تصویر زیر عمل کنید. برای مثال برای مشاهده گزارش ۲۶۰۰:

بعد از انجام مرحله ۳ در صفحه باز شده، دکمه "مشاهده گزارش" در پایین صفحه را کلیک کنید.

بعد از باز شدن نتیجه، برای چاپ گزارش روی دکمه "آماده سازی جهت چاپ" در پایین صفحه کلیک کنید.

- ریزنمرات ۳ ساله دیپلم یا مدرک موقت دیپلم یا ریزنمرات پیش دانشگاهی یا مدرک موقت پیش دانشگاهی قبلاً در اختیار دانشجو بوده است. در صورت نقص در مدارک الکترونیکی، تصویر آن را آپلود نماید و در صورت نقص در مدارک فیزیکی، اصل آن را به دانشگاه پست نماید.
- نسخه اصل دیپلم متوسطه یا نسخه اصل پیش دانشگاهی: این نوع مدرک با مدرک موقت دوره متوسطه یا پیش دانشگاهی متفاوت است و به دلیل زمانبر بودن آماده سازی آن توسط مدرسه، تا یک سال دیگر از زمان ورود به دانشگاه مهلت داده شده است. برای دریافت این مدارک از مدرسه، نیاز به تهیه نامه درخواست مدارک از دانشگاه به مدرسه دارید. برای دریافت نامه در سامانه گلستان-پیشخوان خدمت-درخواست بررسی مسائل آموزشی، یک درخواست جدید در خصوص دریافت مدارک دیپلم یا پیش دانشگاهی ثبت نمایید تا نامه مربوطه در کارتابل شما در همان پیشخوان قرارداد شده و آن را پرینت نموده و نامه را جهت دریافت مدارک متوسطه به مدرسه تحویل دهید.

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

تاییدیه دیپلم یا تاییدیه پیش دانشگاهی: حین ثبت نام کلیه دانشجویان باید در سامانه آموزش و پرورش در آدرس <https://emt.medu.ir> ثبت نام و کد رهگیری مربوطه را دریافت می کردند. دانشجویانی که دارای نقص در این مدارک می باشند باید به همان پورتال مراجعه نموده و وضعیت درخواست خود را بررسی نمایند (درخواست این دانشجویان هنوز در سامانه آموزش و پرورش تایید نشده است) و در صورت نیاز برای تایید درخواستشان به آموزش و پرورش شهرستان خود مراجعه نمایند. به دانشجویانی که دارای نقص پرونده در این مدرک می باشند به صورت جداگانه پیامک ارسال خواهد شد.

کارنامه سلامت جسم و روان: برای تهیه این دو کارنامه به راهنمایی که قبلا در سایت دانشگاه-آموزشی-اداره کل آموزش در آدرس

[https://nit.ac.ir/Index.aspx?page =dorsaetoolsnewss&lang=1&tempname=amozeshkol2&sub=19&PageID=29717&PageIDF=0&BlockName=tool\\_dorsaetoolsnewss\\_sample\\_a](https://nit.ac.ir/Index.aspx?page =dorsaetoolsnewss&lang=1&tempname=amozeshkol2&sub=19&PageID=29717&PageIDF=0&BlockName=tool_dorsaetoolsnewss_sample_a)

[mozeshkol2\\_block3005&isPopUp=false](https://nit.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/AmozeshKol/GolestanHelp/KarnameSalamat.pdf) درج شده است مراجعه نمایید. (همچنین در فایل

<https://nit.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/AmozeshKol/GolestanHelp/KarnameSalamat.pdf>

فرم علائق و فعالیت های ورزشی: برای دریافت این فرم روی گزینه "دریافت فرم های مورد نیاز" در بالای همین پردازش کلیک کنید تا دانلود شود.

### آدرس پستی دانشگاه جهت ارسال مدارک فیزیکی

بابل – خیابان شریعی – دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل – آموزش کل دانشگاه –

کد پستی 4714871167 صندوق پستی 484

<a href="https://nit.ac.ir">https://nit.ac.ir</a>	آدرس سایت دانشگاه
<a href="https://golestan.nit.ac.ir">https://golestan.nit.ac.ir</a>	آدرس سامانه گلستان
<a href="https://t.me/NITMoavenatAmozeshi">https://t.me/NITMoavenatAmozeshi</a>	آدرس کانال مقطع کارشناسی

نمونه‌ای از مدارک فوق در زیر قابل مشاهده است:

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

نمونه مدرک موقت پایان تحصیلات متوسطه با مهر و امضای آموزشگاه

	جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه	شماره [ ] تاریخ [ ]	
	به استناد آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه نظر به اینکه		
نام دانش آموز محل تولد کد آموزشگاه تا پایان ماه شاخه	فرزند شماره از دانش آموز استان کلیه دروس رشته با حروف با حروف	خانم / آقای دارای شماره شناسنامه به شماره دانش آموزی شهرستان / منطقه / ناحیه سال تحصیلی را با معدل کل ( عدد) معدل کنی نهایی ( عدد) جمع کل واحد	نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی
را با موفقیت گذرانده و این گواهی به وی عطا می گردد این گواهی برای نامبرده و صرفاً جهت ارائه به صادر شده و ارزش دیگری ندارد			
اعتبار این گواهی از زمان صدور حداکثر به مدت شش ماه می باشد و این گواهی بعد از صدور اصل گواهی نامه از درجه اعتبار ساقط خواهد شد		صحت مشخصات و سابقه تحصیلی مورد تایید است معاون اجرایی مسئول ثبت اطلاعات نام و نام خانوادگی	
تذکر: برای آگاهی از صحت و سقم اطلاعات این گواهی موقت دستگاههای دولتی و موسسات قانونی غیر دولتی که گواهی موقت جهت آنها صادر گردیده است به منظور پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی موظفند در اولین فرصت نسبت به تقاضای تاییدیه تحصیلی از مرجع صادر کننده مدرک تحصیلی برابر ضوابط اقدام نمایند در غیر این صورت وزارت آموزش و پرورش پاسخگوی مشکلات احتمالی ایجاد شده نخواهد بود			
<b>توضیحات</b> ۱- طبق رای صادره در شصت و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ گواهی های موقت پایان تحصیلات صادره برای داخل کشور به تایید اداره آموزش و پرورش نیاز ندارد. ۲- اداره و سازمان آموزش و پرورش فقط در صورتی که دانش آموز قصد عزیمت به خارج از کشور و ادامه تحصیل در مدارس خارج از کشور را دارد پس از احراز صحت، آن را تایید نمایند. ۳- براساس مفاد نامه شماره ۱۳۸۱/۵/۱۳ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۳ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش جهت ارائه گواهی موقت به حوزه های نظام وظیفه، تایید اداره آموزش و پرورش مربوط ضروری می باشد. ۴- در صورتی که آموزشگاه به دلیل کمبود نیرو یا عدم تعلق نیرو، فاقد معاون اجرایی یا مسئول ثبت اطلاعات باشد و این امور برابر مقررات به فردی ذی صلاحی محول شده باشد باید نام و نام خانوادگی وی در محل تعیین شده ثبت و توسط ایشان امضاء شود و اگر مدیر منحصرًا کار مورد نظر را انجام میدهد در محل مربوطه خط تیره (-) درج شود			
رئیس سازمان آموزش و پرورش نام و نام خانوادگی مهر و امضاء	رئیس اداره آموزش و پرورش مهر و امضاء نام و نام خانوادگی		

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

نمونه مدرک موقت پایان تحصیلات پیش دانشگاهی با مهر و امضای آموزشگاه

	جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی	شماره <input style="width: 50px;" type="text"/> تاریخ <input style="width: 50px;" type="text"/>
با کد ملی <input style="width: 50px;" type="text"/> محل تولد <input style="width: 50px;" type="text"/> کد آموزشگاه <input style="width: 50px;" type="text"/> تا پایان ماه <input style="width: 50px;" type="text"/> شاخه <input style="width: 50px;" type="text"/>	متولد سال <input style="width: 50px;" type="text"/> [دانشگاهی] <input style="width: 50px;" type="text"/> به صدم <input style="width: 50px;" type="text"/>	خانم / آقای <input style="width: 50px;" type="text"/> دارای شماره شناسنامه <input style="width: 50px;" type="text"/> به شماره دانش آموزی <input style="width: 50px;" type="text"/> شهرستان / منطقه / ناحیه <input style="width: 50px;" type="text"/> سال تحصیلی <input style="width: 50px;" type="text"/> را با معدل کل ( عدد ) <input style="width: 50px;" type="text"/> معدل کتبی نهایی ( عدد ) <input style="width: 50px;" type="text"/> جمع کل واحد <input style="width: 50px;" type="text"/> دانشگاه <input style="width: 50px;" type="text"/>
را با موفقیت گذرانده و این گواهی به وی عطا می گردد این گواهی برای نامبرده و صرفاً جهت ارائه به صادر شده و ارزش دیگری ندارد		
<b>صحت مشخصات و سابقه تحصیلی مورد تایید است</b>		
معاون اجرایی <input style="width: 50px;" type="text"/> نام و نام خانوادگی امضاء <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<b>صحت مشخصات و سابقه تحصیلی با اطلاعات رایانه مطابقت دارد</b>		
مدیر آموزشگاه <input style="width: 50px;" type="text"/> نام و نام خانوادگی امضاء <input style="width: 50px;" type="text"/>		
تذکر: برای آگاهی از صحت و سقم اطلاعات این گواهی موقت دستگاههای دولتی و موسسات قانونی دیگر دولتی که گواهی موقت جهت آنها صادر گردیده است به منظور پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی موظفند در اولین فرصت نسبت به تقاضای تاییدیه تحصیلی از مرجع صادر کننده مدرک تحصیلی برابر ضوابط اقدام نمایند در غیر این صورت وزارت آموزش و پرورش پاسخگوی مشکلات احتمالی ایجاد شده نخواهد بود		
<b>توضیحات</b>		
۱. طبق رای صادره در شصت و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ گواهی های موقت پایان تحصیلات صادره برای داخل کشور به تایید اداره آموزش و پرورش نیاز ندارد.		
۲. اداره و سازمان آموزش و پرورش فقط در صورتی که دانش آموز قصد عزیمت به خارج از کشور و ادامه تحصیل در مدارس خارج از کشور را دارد پس از احراز صحت، آن را تایید نمایند.		
۳. براساس مفاد نامه شماره ۱۲۰/۲۰۱۸/۸ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۳ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش جهت ارائه گواهی موقت به حوزه های نظام وظیفه، تایید اداره آموزش و پرورش مربوط ضروری می باشد.		
۴. در صورتی که آموزشگاهی به دلیل کمبود نیرو یا عدم تعلق نیرو، فاقد معاون اجرایی یا مسئول ثبت اطلاعات باشد و این امور برابر مقررات به فردی ذی صلاحی محول شده باشد باید نام و نام خانوادگی وی در محل تعیین شده ثبت و توسط ایشان امضاء شود و اگر مدیر منحصراً کار مورد نظر را انجام میدهد در محل مربوطه خط تیره (-) درج شود		
رئیس سازمان آموزش و پرورش نام و نام خانوادگی مهر و امضاء	رئیس/ مدیر اداره آموزش و پرورش نام و نام خانوادگی مهر و امضاء	







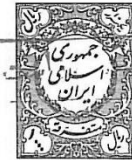




## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

ریزنمرات پیش دانشگاهی با مهر و امضای آموزشگاه (نمونه ۱)

نام : نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: محل صدور: تولد:		استان: منطقه: آموزشگاه: شاخه: رشته: کد استاندارد:		پسمه تعالی جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی سال تحصیلی: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">      </span> دوره: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">      </span> ضمن سال نوع مدرسه: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">      </span> شاهد				
ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	نمره قبولی	نمرات تطبیق	۹۵-۹۶ ضمن سال روزانه پیش	نمرات کسی نهایی	
۱	۱۴۷۵	زبان خارجه (پ.د.س)	۴	۱۸/۳۵		۱۸/۳۵		
۲	۱۴۷۶	زبان فارسی (پ.د.س)	۳	۱۹		۱۹		
۳	۱۴۷۷	معرف اسلامی (پ.د.س)	۲	۱۸/۵		۱۸/۵		
۴	۱۴۷۸	ریاضی عمومی (پ.د.س)	۳	۱۶/۷۵		۱۶/۷۵		
۵	۱۴۷۹	زیست شناسی (پ.د.س)	۴	۱۵/۷۵		۱۵/۷۵		
۶	۱۴۸۰	شیمی (پ.د.س)	۴	۱۷/۵		۱۷/۵		
۷	۱۴۸۱	علوم زمین (پ.د.س)	۲	۲۰		۲۰		
۸	۱۴۸۲	فیزیک تجربی (پ.د.س)	۳	۱۷/۵		۱۷/۵		
۹	۷۹۹۱	انضباط	۲	۲۰		۲۰		
			معدل	جمع نمرات کل	تعداد واحد درسی تطبیقی	رشته	معدل	
				۱۷/۸۳	۲۶	۲۰	۱۶/۵۴	
			این دانش آموز شرایط فارغ التحصیلی را دارا میباشد				ملاحظات فارغ التحصیل	
			گواهی میشود دانش آموز با مشخصات فوق تا سال تحصیلی <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">      </span> دوره ضمن سال تعداد بیست و چهار واحد (بدون انضباط) را در رشته ۲۰ علوم تجربی (پیش دانشگاهی) با موفقیت فراگرفته است				مستول ثبت نمره امضا <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">      </span>	



نگارش کارنامه: (۴.۱)

تاریخ:

## راهنمای بررسی و تکمیل مدارک ناقص

ریز نمرات پیش دانشگاهی با مهر و امضای آموزشگاه (نمونه ۲)

		نام نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه متولد ۰۵		استان منطقه آموزشگاه شاخه رشته	جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش کارنامه تحصیلی دوره متوسطه دوره ضمن سال ۹۵-۹۶ پایه: پیش دانشگاهی						
ملاحظات	نتیجه	نمره سالانه	نمرات نوبت دوم		نمرات نوبت اول		نمره نهایی	واحد	نام درس	کد درس	ردیف
			پایانی	مستمر	پایانی	مستمر					
		۱۷/۲۵	۱۷/۷۵	۱۸	۱۸/۵۰	۱۰	۱۷/۲۵	۴	زبان خارجه [پ.د.س.]	۱۴۷۵	۱
		۱۸	۱۹/۲۵	۷	۱۹/۲۵	۱۸/۷۵	۱۸	۲	زبان فارسی [پ.د.س.]	۱۴۷۶	۲
		۱۸/۵۰	۳۰	۵	۳۰	۳۰	۱۸/۵۰	۲	معارف اسلامی [پ.د.س.]	۱۴۷۷	۳
		۱۲/۷۵	۱۱/۵۰	۱۰	۱۶/۷۵	۱۵	۱۲/۷۵	۳	ریاضی عمومی [پ.د.س.]	۱۴۷۸	۴
		۱۲/۷۵	۱۲/۲۵	۱۶	۱۰	۱۶	۱۲/۷۵	۴	زیست شناسی [پ.د.س.]	۱۴۷۹	۵
		۱۷	۱۶/۵۰	۱۷	۱۷/۲۵	۱۷/۵۰	۱۷	۴	شیمی [پ.د.س.]	۱۴۸۰	۶
		۱۶/۲۵	۱۶	۱۸	۱۶/۵۰	۱۵	۱۶/۲۵	۲	علوم زمین [پ.د.س.]	۱۴۸۱	۷
		۱۳/۲۵	۱۲	۱۷	۱۳	۱۶	۱۳/۲۵	۳	فیزیک [تجربی] [پ.د.س.]	۱۴۸۲	۸
		۱۹	۱۹		۱۹		۱۹	۲	انضباط	۷۹۹۱	۹

گواهی می شود دانش آموز با مشخصات فوق در دوره ضمن سال [ ] تعداد بیست و هفتین واحد را در رشته علوم تجربی [پیش دانشگاهی] با موفقیت گذراند مسئول ثبت نام: [مقداد عابد ندافی] امضاء: [ ] مدیر آموزشگاه / مدیر مجتمع: [ ] امضاء: [ ]	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">معدل سال</th> <th rowspan="2">جمع نمرات</th> <th colspan="2">تعداد واحد درسی</th> </tr> <tr> <th>قبولی</th> <th>اخذ شده</th> </tr> <tr> <td>۱۵/۷۵</td> <td>۴۰۹/۵۰</td> <td>۲۶</td> <td>۲۶</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>۲۶</td> <td>۲۶</td> </tr> </table>	معدل سال	جمع نمرات	تعداد واحد درسی		قبولی	اخذ شده	۱۵/۷۵	۴۰۹/۵۰	۲۶	۲۶			۲۶	۲۶
معدل سال	جمع نمرات			تعداد واحد درسی											
		قبولی	اخذ شده												
۱۵/۷۵	۴۰۹/۵۰	۲۶	۲۶												
		۲۶	۲۶												