

راهنمای درخواست مهمانی تابستان از طریق پیشخوان خدمت توسط دانشجو

تذکر: در صورت داشتن بدهی، قبل از درخواست باید کل بدهی از طریق پردازش پرداخت های الکترونیکی دانشجو تسویه گردد.

مرحله ۱

۱

۲

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۲۳۶۱۹

لیجاد درخواست مهمانی راهنما

جستجو

موضوع

عملیات

فرستنده

شخصی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست تصویب موضوع (پایان نامه، سمینار، پروژه کارشناسی)

ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر

ثبت درخواست وام دانشجو

۳

۴

۵

۶

۷

۸

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجو

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد

تعداد واحد مورد نظر

توضیحات و مدارک پیوسته

شماره پیوسته

سایر اطلاعات دانشجو

تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد

نوع مهمان

مهمان برای یک ترم

برای ترم تابستان "مهمان برای یک ترم"

در "دانشگاه مقصد" قسمتی از نام دانشگاه مانند "نوشیروانی" را تایپ کرده و با زدن علامت سوال نام و کد دانشگاه نمایش و قابل انتخاب می باشد.

اصول

تغییرات

بازگشت

بعد از زدن دکمه اعمال تغییرات، پیغام موفقیت یا خطا به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.

پیغام و ۱

کد ۲۰۰-۲۶۹۱۹ : عملیات با موفقیت انجام

خطا ۱

کد ۱-۱۱۵۸۲ : به دلیل بدهکار بودن دانشجو امکان انجام عملیات وجود

مرحله ۲

۹

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۲۳۶۱۹

لیجاد درخواست مهمانی راهنما

جستجو

موضوع

عملیات

فرستنده

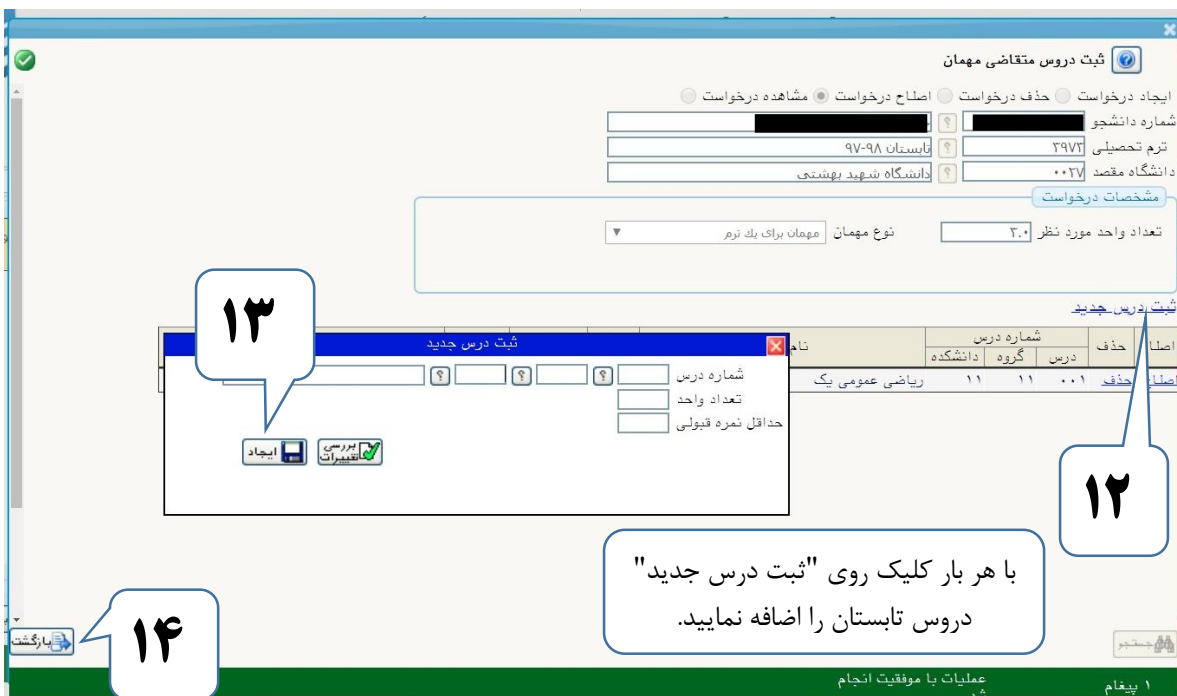
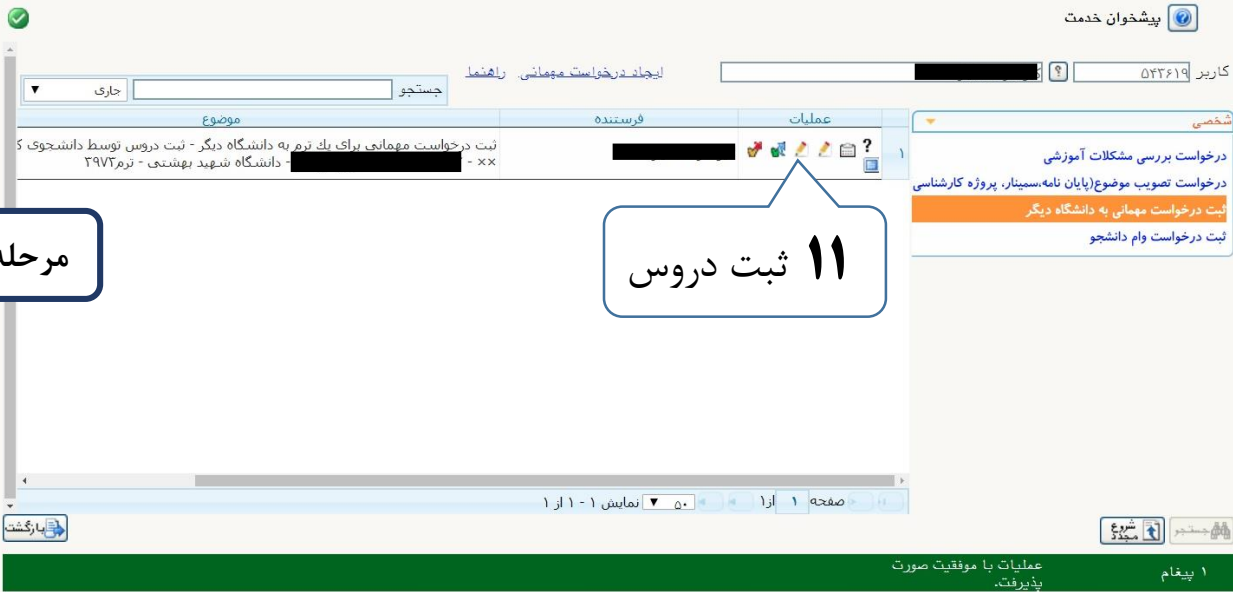
شخصی

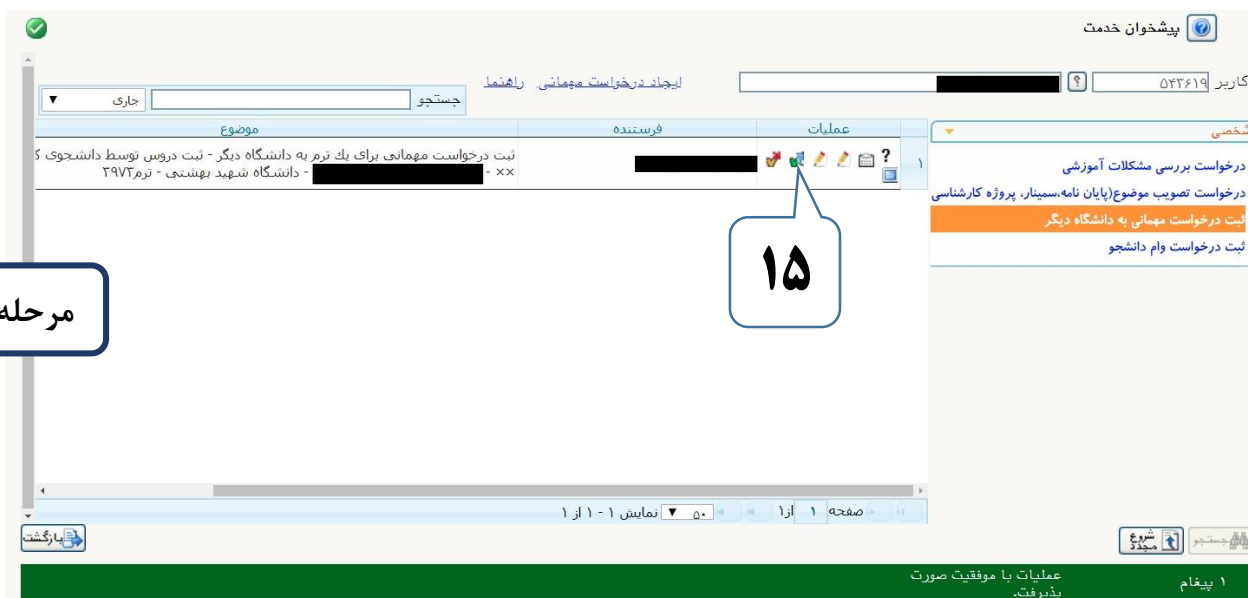
درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست تصویب موضوع (پایان نامه، سمینار، پروژه کارشناسی)

ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر

ثبت درخواست وام دانشجو





مرحله ۴

۱۵



مراحل تایید درخواست:

۱. درخواست دانشجویی
۲. بررسی مدیر گروه
۳. بررسی معاون آموزشی دانشکده
۴. بررسی مسئول پذیرش اداره کل آموزش

دانشجو بعد از تایید مسئول پذیرش در مرحله آخر به آموزش کل دانشگاه مراجعه کرده و فرم معرفی نامه ترم تابستان را دریافت نماید.

نکته: دانشجو در هر مرحله به توضیحات مسئول بررسی دقت نماید.