اطلاعیه ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد استعداد درخشان (ورودی۱۴۰۶-۱۴۰۵)

ضمن عرض خوشامدگویی به دانشجویان استعداد درخشان که در مقطع کارشناسی ارشد در این دانشگاه پذیرفته شده اند،

ثبت نام دانشجویان در دو مرحله ثبت نام اینترنتی (غیر حضوری) و تحویل مدارک به صورت حضوری انجام می گیرد.

ثبت نام اینترنتی از طریق سیستم آموزشی بهستان به آدرس http://ems.nit.ac.ir انجام می‌گیرد.

شناسه کاربری: شماره ملی+n051

- برای مثال پذیرفته شده‌ای با شماره ملی ۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰ شناسه کاربری n0519876543210 را انتخاب نماید.

گذرواژه: شماره ملی

برای ورود به سیستم گلستان از مرورگر internet explorer نسخه ۱۱ و بالاتر استفاده نمایید.

راهنمای تصویری نحوه ورود به سامانه بهستان و تکمیل مدارک در انتهای اطلاعیه آمده است.

متقاضیان، پس از ثبت‌نام غیرحضوری یا اینترنتی تا زمان تأیید نهایی مدارک اولیه خود، به صورت مداوم به سامانه بهستان مراجعه کرده و با توجه به توضیحاتی که برای آنها درج می‌گردد نسبت به اصلاح و یا تکمیل مدارک بارگذاری شده خود اقدام نمایند. پس از اطمینان از تأیید همه مدارک بارگذاری شده (با جستجو در نوار خاکستری و تایپ کلمه پذیرش، لیست مدارک لازم برای بارگذاری و بارگذاری شده را رؤیت نمایید) سپس **نسبت به مرحله اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو (گزارش ۱۸۰۰) و نیز چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری (گزارش ۲۶۰) اقدام نمایند. تحویل پرینت این فرم ها در زمان پذیرش حضوری الزامی است.**

چنانچه برخی مدارک دانشجو توسط کارشناس دانشگاه حذف و مهلت برای آن مدرک درج گردید از بارگذاری مجدد مدرک در آن ردیف جداً خودداری نمایید.

انجام ثبت نام اینترنتی برای پذیرش نهایی الزامی است.

تصویر مدارک لازم (در زمان ثبت نام غیرحضوری) برای بارگذاری در سامانه بهستان:

جدول شماره یک

ردیف	نام مدرک	ردیف	نام مدرک
۱	شناسنامه تمام صفحات	۲	کارت ملی پشت و رو
۳	*دانشنامه تحصیلی به همراه اصل ریزنمرات تایید شده دوره کارشناسی (درصورت عدم اخذ، موارد بند ۴ تهیه شود)	۴	*گواهی معدل طبق فرم پیوست یا گواهی موقت یا برگه ابطال معافیت مقطع قبلی
۵	فرم گواهی پذیرش دانشجو از طریق استعداد درخشان	۶	*مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان) متقاضیانی که در حین خدمت می باشند، می‌بایست پس از انجام مراحل ثبت‌نام غیرحضوری، به دانشگاه اعلام کرده تا نامه مربوط به ترخیص ایشان صادر گردد.

درهرصورت ارائه مدرکی مبنی بر فارغ التحصیلی در مقطع قبلی الزامی بوده و پذیرش نهایی و انتخاب واحد بدون آن امکان پذیر نمی باشد.

***بدون بارگذاری مدارک دارای ستاره * ثبت نام حضوری امکان پذیر نمی باشند.**

تصویر نسخه اصلی گواهی معدل – فرم شماره یک و دو (*مطابق با فایل سازمان سنجش*) برای افرادی که در زمان ثبت نام آزمون دانشجو محسوب می شده اند، الزامی است. (پیوست شماره ۱ و ۲ این اطلاعیه)

دانشجویانی که محل فراغت از تحصیل کارشناسی آنان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشد فرم "گواهی معدل برای آزمون کارشناسی ارشد" را از کار پوشه سامانه بهستان درخواست و پس از تایید دانشکده مربوطه دریافت و بارگذاری نمایند.

٤- کارنامه سلامت روان و جسم – برای دریافت این کارنامه باید در سایت سازمان امور دانشجویان در آدرس **https://health.saorg.ir** ثبت نام و اطلاعات مربوطه را تکمیل کرده و نتیجه نهایی را دریافت و در طول ترم قبل از شروع امتحانات در سامانه **بهستان** دانشگاه بارگذاری نمایید. جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناسان مرکز بهداشت ۰۱۱۳۵۵۰۱۲۹۰ تا ۱۲۹۷ شماره گیری فرمائید.

- زمان ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ لغایت روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۸
- زمان ثبت نام حضوری و تحویل مدارک فیزیکی

روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۸ تا روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۹ می باشد.

- زمان انتخاب واحد(*اینترنتی*): پس از تشکیل پرونده و پذیرش حضوری از منوی ترمیم توسط کارشناس دانشکده مربوطه قابل انجام می باشد.

شماره تماس کارشناسان دانشکده ها در انتهای اطلاعیه آمده است.

مرحله دوم: تشکیل پرونده فیزیکی (ثبت نام حضوری)

به منظور تکمیل مراحل ثبت نام لازم است دانشجو شخصاً مطابق جدول زیر به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه و مدارک فیزیکی خود را تحویل نماید.

آدرس: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل- ساختمان معاونت آموزشی (ابوریحان) – طبقه اول- اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه

پس از اینکه تمامی مدارک تحویلی دانشجو مورد تأیید دانشگاه قرار گرفت، پیامکی مبنی بر انجام موفقیت آمیز پذیرش غیرحضوری و اعلام نام کاربری و گذرواژه جدید متقاضی ارسال می گردد.

(درصورت عدم دریافت پیامک، برای ورود به سامانه بهستان شناسه کاربری شماره دانشجویی و گذر واژه کد ملی استفاده فرمائید).

مدارک لازم برای تشکیل پرونده فیزیکی (ثبت نام حضوری):

۱- **اصل** دانشنامه تحصیلی به همراه اصل ریزنمرات تایید شده دوره کارشناسی (و یا اصل گواهی موقت فراغت دوره کارشناسی *(با ذکر معدل)*) بهمراه تصویر آن (کپی آن)

(برای مشمولین وظیفه که موفق به دریافت گواهی فراغت کارشناسی خود نشده اند، نسخه اصلی برگه ابطال معافیت (اتمام معافیت) دوره کارشناسی، کفایت می کند. این دسته از دانشجویان تا پایان آذر ماه سال۱۴۰۵ فرصت دارند تا نسخه اصلی مدرک کارشناسی خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند).

۲- تصویر گواهی تاییدیه تحصیلی، مقطع کارشناسی و درصورت داشتن کارشناسی ناپیوسته تاییدیه تحصیلی مقطع کاردانی (برای تهیه از سازمان امور دانشجویان به آدرس https://portal.saorg.ir/ مراجعه نمایند. دانشجویانی که دارای مدرک تحصیلی موقت یا دانشنامه بوده و دارای QR Code می باشند می‌توانند با مراجعه به سایت مربوطه نسبت به تهیه و پرینت تاییدیه تحصیلی اقدام نمایند.

۳-نسخه اصلی گواهی معدل پیوست شماره یک و دو (*مطابق با فایل سازمان سنجش*) برای آنانی که در زمان ثبت نام آزمون دانشجو محسوب می شده اند، الزامی است. به عبارتی دیگر آنانی که تاریخ فراغت ایشان پس از بهمن ۱۴۰۴ بوده است علاوه بر نسخه اصلی گواهی فراغت(*اشاره شده در بند۱*)، موظف به ارائه گواهی معدل (*دریافت از دانشگاه محل تحصیل کارشناسی قبلی*) در هنگام ثبت نام می‌باشند. (نمونه فرم گواهی معدل به پیوست می باشد.) – دانشجویانی که محل فراغت از تحصیل کارشناسی ایشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشد از سامانه بهستان، کارپوشه، فرم گزارش ۲۸۱ (*گواهی معدل*) را درخواست نمایند.

۴- کپی شناسنامه – از تمام صفحات آن

۵- کپی کارت ملی – پشت و رو آن

۶- شش(۶) قطعه عکس تمام رخ ۴*۳ تهیه شده در سال جاری –*پشت نویسی شده*

۷-فرم مشخصات کامل در پذیرش غیرحضوری (گزارش ۱۸۰۰، *استخراج از سیستم بهستان*)

۸-گواهی پذیرش غیرحضوری (گزارش ۲۶۰، *استخراج از سیستم بهستان*)

۹-فرم تعهد فرهنگی (*استخراج از سیستم بهستان*)

۱۰-سایر فرم‌های تعهد اشاره شده در فرآیند ثبت نام اینترنتی(*غیرحضوری*)

۱۱- اصل مدرک نظام وظیفه (مطابق مقررات وظیفه عمومی مندرج در دفترچه شماره ۱ سازمان سنجش کشور و یا مدرکی که وضعیت نظام وظیفه آقایان را مشخص نماید(مانند پایان خدمت، معافیت دائم، ابطال معافیت دوره کارشناسی ارشد و ....)

۱-۱۱- برای دانشجویان سال آخر که هنوز مراحل فراغت ایشان انجام نشده است، اصل گواهی معدل (*مطابق شرح بند۳*) برای احراز هویت نظام وظیفه کفایت می کند که این دسته از دانشجویان می باید تا حداکثر ۳۰ آبان ۱۴۰۵ نسبت به فراغت از دانشگاه کارشناسی اقدام نمایند. همچنین با مراجعه به سامانه سخا نسبت به دریافت و ارسال برگه معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد اقدام نمایند.

۲-۱۱-پذیرفته شدگان در حال خدمت نظام وظیفه، با در دست داشتن یک نسخه کپی کارت ملی و برگه اعزام به خدمت به امور مشمولین دانشگاه واقع در ساختمان معاونت آموزشی (ساختمان ابوریحان) – طبقه اول- اداره تحصیلات تکمیلی- امور نظام وظیفه مراجعه و نسبت به ترخیص از محل خدمت خود اقدام نمایند.

۱۲- فرم گواهی پذیرش دانشجو از طریق استعداد درخشان

۱۳-حکم مرخصی سالیانه یا موافقت کتبی وبدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت (دبیران آموزش و پرورش و ...).

اقدامات الزامی برای دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۱۴۰۵ روزانه غیربومی و بومی با مسافت بیش از ۸۰ کیلومتر) به شرح زیر است:

اقدامات الزامی پیش از تقاضای خوابگاه:

۱ .سامانه بهستان: ثبت اطلاعات خوابگاهی با پردازش شماره ۱۹۲۸۰.

۲ .سامانه یکپارچه صندوق رفاه: ثبت اقامت خوابگاه در سامانه مربوطه .

نکات مهم پرونده در سامانه یکپارچه صندوق رفا :دارندگان پرونده قبلی: ابتدا از تعیین تکلیف و بسته شدن پرونده مقطع قبلی اطمینان حاصل کرده، سپس برای ثبت مقطع جدید و درخواست اقامت اقدام کنید .

فاقدین پرونده در مقطع قبلی (متقاضی خوابگاه): برای کسب اطلاعات به سایت معاونت دانشجویی و اداره سراها مراجعه کنید.

اطلاعیه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان نو ورود سال ۱۴۰۵ در کانال ایتای زیر قابل دریافت می باشد.

Eita.com/NITAmozeshMSC۲

جهت دسترسی به اطلاعیه‌ها و اخبار مربوط به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجویان می توانند برای کسب اطلاعات آموزشی مورد نیاز در طول دوره تحصیلی به آدرس زیرمراجعه نمایند.

eitaa.com/@NITAmozeshMSc t.me/takmili_nit

همچنین برای تکمیل پرونده ثبت نامی و اراسال مدارک به سازمان سنجش آموزش کشور، لازم است مدارک زیر هم فیزیکی و هم بصورت فایل PDF تهیه و به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نمایند.

الف)پرداخت مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد میلیون تومان)

روش پرداخت از طریق شماره شبا IR ۱۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۳۰۴۲۵۹۱ و شناسه واریز ۳۶۶۰۲۱۱۷۴۱۴۰۱۰۳۰۰۲۲۰۱۱۳۵۶۰۷۴۸۹ گیرنده وجه بانک مرکزی و حساب بنام سازمان سنجش آموزش کشور حتماً تهیه فیش در بانک صورت گیرد/

ب) تکمیل فایل Excel توسط داوطلب مطابق فایل پیوست

مدارکی که باید بصورت فایل PDF تهیه شود:

1. **فایل عکس پرسنلی ۴*۳**
2. **فایل تصویر کارت ملی پشت و رو**
3. **فایل تصویر صفحه اول شناسنامه**
4. **فایل تصویر فیش واریزی**
5. **فرم صلاحیت عمومی (برای دریافت فرم Excel به اداره تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید)**

ضمناً کارشناسان محترم دانشکده ها پس از پذیرش نهایی و ثبت نام جهت اخذ واحد پاسخگوی سؤالات آموزشی شما می باشند.

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر آقای سقائی ۰۱۱۳۵۵۰۱۴۰۶

دانشکده علوم پایه خانم اسدی ۰۱۱۳۵۵۰۱۷۰۵

دانشکده مهندسی مکانیک آقای مهندس بیگلرنیا ۰۱۱۳۵۵۰۱۳۰۶

دانشکده مهندسی عمران خانم صیدی ۰۱۱۳۵۵۰۱۵۰۱

دانشکده مهندسی شیمی خانم امیری ۰۱۱۳۵۵۰۱۶۰۴

دانشکده مهندسی مواد و صنایع خانم نظری ۰۱۱۳۵۵۰۱۸۰۵

پیوست شماره دو: فرم مخصوص میانگین واحدهای گذرانده

فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی
شرکت‌کننده در آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

قسمت «الف»
این قسمت توسط متقاضی تکمیل می‌شود.

محل درج شماره پرونده

باسمه‌تعالی

تاریخ: / /۱۴۰۵

شماره: .....

از: **دانشجو:** نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... به شماره شناسنامه: .....

متولد سال: ..... ورودی رشته: ..... در سال تحصیلی: .....

به: **معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی** .....

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه اینجانب در رشته امتحانی .....

آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌ام، میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: / /۱۴۰۵

قسمت «ب»
این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود.

بدین‌وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

متولد سال ۱۳ دانشجوی سال آخر رشته ..... بوده و میانگین واحدهای

گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ در این دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی، برمبنای ۰ تا ۲۰ | اعشار | صحیح | و به حروف

است. درضمن نامبرده تا تاریخ فوق | | واحد درسی گذرانده است.

معاون آموزشی

دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی

تذکرات:

۱- دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که در آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌اند، لازم است ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۷ رقمی مندرج در قسمت ۱ کارنامه)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ‌التحصیلی خود ارائه کنند. آن دسته از متقاضیانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام نکرده‌اند و معدل خود را در زمان انتخاب رشته، اشتباه درج کنند، در صورتی که در ردیف پذیرفته‌شدگان نهایی قرار گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.

۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از متقاضیان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مُهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل متقاضی و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی کنند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل متقاضی، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه کند.

۳- دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه کنند. درضمن آن دسته از متقاضیانی که پس از این مرحله و اعلام نتایج آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته فارغ‌التحصیل می‌شوند، معدل فارغ‌التحصیلی آنها ملاک نبوده و با همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبت‌نام به‌عمل خواهد آمد. هرگونه اعلام تغییر معدل برای این دسته از متقاضیان مغایرت محسوب شده و طبق ضوابط با آنان رفتار خواهد شد.

۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ فارغ‌التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل می‌شوند، لازم است در مرحله انتخاب رشته نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ‌التحصیلی (برای فارغ‌التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ معدل مندرج در مدرک دانش‌آموختگی) و یا دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل خواهند شد، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ اقدام کنند.

۵- آن دسته از متقاضیانی که این فرم را قبلاً تکمیل و تأیید نموده‌اند، نیازی به تکمیل مجدد این فرم ندارند.