

اطلاعیه اولیه ثبت نام از دانشجویان کارشناسی ارشد جدید (ورودی 1405-1404)

ضمن تبریک و خوشامدگویی به دانشجویان جدیدالورود که در مقطع کارشناسی ارشد در این دانشگاه پذیرفته شده اند، باطلاع می رساند با توجه به اعلام پذیرفته شدگان از سوی سازمان سنجش کشور و تا ارسال فایل اسامی قبول شدگان از طرف سازمان سنجش به دانشگاه ها، لازم است نسبت به آماده سازی و تهیه مدارک زیر هم بصورت فایل و هم فیزیکی اقدام نمایند. بدین وسیله پس از دریافت اسامی از سازمان سنجش تاریخ ثبت نام غیر حضوری جهت بارگذاری مدارک و ثبت نام حضوری (ارائه مدارک فیزیکی) طی اطلاعیه تکمیلی که متعاقبا از پرتال دانشگاه اعلام می گردد برای ثبت نام غیر حضوری و حضوری به اطلاع پذیرفته شدگان خواهد رسید.

ثبت نام دانشجویان در دو مرحله ثبت نام اینترنتی (غیر حضوری) و تحویل مدارک فیزیکی به صورت حضوری انجام می گیرد:

◀ مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) (پذیرفته شدگان از طریق آزمون سنجش):

مدارک لازم (در زمان ثبت نام غیر حضوری) برای بارگذاری در سامانه گلستان:

۱- تصویر دانشنامه تحصیلی به همراه اصل ریزنمرات تایید شده دوره کارشناسی، برای آندسته از متقاضیان که تا کنون موفق به دریافت دانشنامه نشده اند، اصل گواهی موقت فراغت دوره کارشناسی (با ذکر معدل)

برای مشمولین وظیفه که موفق به دریافت گواهی فراغت کارشناسی خود نشده اند، اصل برگه ابطال معافیت (اتمام معافیت) دوره کارشناسی، کفایت می کند.

*** چنانچه متقاضی در سال جاری تحصیلی دانشجوی سال آخر بوده و موفق به دریافت هیچ یک از مدارک فوق نگردیده، به شرط بارگذاری نسخه اصلی گواهی معدل (مطابق با فایل سنجش) به دانشجو مهلت داده خواهد شد تا در اسرع وقت گواهی موقت دوره کارشناسی خود را تهیه و بارگذاری نماید.

۲- تصویر گواهی تاییدیه تحصیلی، مقاطع کارشناسی و در صورت داشتن کارشناسی ناپیوسته تاییدیه تحصیلی مقطع کاردانی (برای تهیه از سازمان امور دانشجویان)

دانشجویانی که دارای مدرک تحصیلی موقت یا دانشنامه بوده و دارای QR Code می باشند می توانند با مراجعه به سایت مربوطه نسبت به تهیه و پرینت تاییدیه تحصیلی اقدام نمایند.

۳- تصویر نسخه اصلی گواهی معدل (مطابق با فایل سازمان سنجش) برای آنانی که در زمان ثبت نام آزمون دانشجوی محسوب می شده اند، الزامی است. دانشجویانی که محل فراغت از تحصیل کارشناسی ایشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشد از سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، فرم گزارش ۲۸۱ (گواهی معدل) را درخواست نمایند.

****چنانچه متقاضی در سالهای قبل فارغ التحصیل شده و مدرک دوره کارشناسی خود را دریافت کرده از ارائه این فرم مستثنی می باشند.**

۴- تصویر **تمامی** صفحات شناسنامه و کارت ملی پشت و رو

۵- تصویر مدرکی که وضعیت نظام وظیفه آقایان را مشخص نماید (مانند پایان خدمت، معافیت دائم، ابطال معافیت دوره کارشناسی و ...)

متقاضیانی که در حین خدمت می باشند، می بایست پس از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری، به دانشگاه اعلام کرده تا نامه مربوط به ترخیص ایشان صادر گردد.

۶- کارنامه سلامت روان و جسم - برای دریافت این کارنامه باید در سایت سازمان امور دانشجویان در آدرس <https://health.saorg.ir> ثبت نام و اطلاعات مربوطه را تکمیل کرده و نتیجه نهایی را دریافت و حین ثبت نام غیر حضوری در سامانه گلستان دانشگاه بارگذاری نمایید. جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناسان مرکز بهداشت ۰۱۱۳۵۵۰۱۲۹۰ شماره گیری فرمائید.

◀ زمان ثبت نام غیر حضوری پذیرفته شدگان استعداد درخشان، در پی اعلام اسامی از طریق سازمان سنجش، متعاقباً در اطلاعیه های بعدی (درج در سایت دانشگاه) اعلام خواهد گردید.

◀ مرحله دوم: تشکیل پرونده فیزیکی (ثبت نام حضوری) تاریخ متعاقباً اعلام می شود

به منظور تکمیل مراحل ثبت نام لازم است دانشجو به دانشگاه - ساختمان معاونت آموزشی (کتابخانه سابق) - طبقه اول - اداره تحصیلات تکمیلی - مراجعه و مدارک زیر را تحویل نماید.

پس از اینکه تمامی مدارک تحویلی دانشجو مورد تأیید دانشگاه قرار گرفت، پیامکی مبتنی بر انجام موفقیت آمیز پذیرش غیر حضوری و **اعلام نام کاربری و گذرواژه جدید** متقاضی ارسال می گردد.

مدارک لازم برای تشکیل پرونده فیزیکی (ثبت نام حضوری):

۱- ارائه کد صحت اخذ شده از سازمان امور دانشجویان برای مقاطع تحصیلی قبلی (چنانچه در مدرک تحصیلی دانشجو کد صحت درج شده باشد نیاز به اخذ مجدد آن نیست ولی اگر مدارک تحصیلی دانشجو فاقد کد صحت باشد اخذ آن از پرتال سازمان سنجش به آدرس <https://portal.saorg.ir/> و ارائه آن هنگام ثبت نام حضوری الزامی است)

۲- یک نسخه از **دانشنامه تحصیلی به همراه اصل ریزنمرات تایید شده** دوره کارشناسی (و یا نسخه اصلی گواهی موقت فراغت دوره کارشناسی (**با ذکر معدل**)).

(برای م. شمولین و وظیفه که موفق به دریافت گواهی فراغت کارشناسی خود نشده اند، نسخه اصلی برگه ابطال معافیت (اتمام معافیت) دوره کارشناسی، کفایت می کند. این دسته از دانشجویان تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۴ فرصت دارند تا نسخه اصلی مدرک کارشناسی خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند).

۴- نسخه اصلی گواهی معدل (مطابق با فایل سازمان سنجش) برای آنانی که در زمان ثبت نام آزمون دانشجوی محسوب می شده اند، الزامی است. به عبارتی دیگر آنانی که تاریخ فراغت ایشان پس از بهمن ۱۴۰۲ بوده است علاوه بر نسخه اصلی گواهی فراغت (شماره شده در بند ۲)، موظف به ارائه گواهی معدل (دریافت از دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد قبلی) در هنگام ثبت نام می باشند. (نمونه فرم گواهی معدل به پیوست می باشد). - دانشجویانی که محل فراغت از تحصیل کارشناسی ایشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشد از سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، فرم گزارش ۲۸۱ (گواهی معدل) را درخواست نمایند.

۵- یک نسخه مدرک دوره کاردانی (با ذکر معدل) (برای آنانی که دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته می باشند)

۶- یک نسخه کپی برابر اصل شناسنامه - از تمام صفحات آن

۷- یک نسخه کپی برابر اصل کارت ملی - پشت و رو آن

۸- شش (۶) قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری - پشت نویسی شده

۹- فرم مشخصات کامل در پذیرش غیرحضوری (گزارش ۱۸۰۰، استخراج از سیستم گلستان)

۱۰- گواهی پذیرش غیرحضوری (گزارش ۲۶۰، استخراج از سیستم گلستان)

۱۱- فرم تعهد فرهنگی (استخراج از سیستم گلستان)

۱۲- سایر فرم های تعهد اشاره شده در فرآیند ثبت نام اینترنتی (غیرحضوری)

۱۳- اصل مدرک نظام وظیفه (مطابق مقررات وظیفه عمومی مندرج در دفترچه شماره ۱ سازمان سنجش کشور و یا مدرکی که وضعیت نظام وظیفه آقایان را مشخص نماید) (مانند پایان خدمت، معافیت دائم، ابطال معافیت دوره کارشناسی ارشد و ...)

۱۳-۱- برای دانشجویان سال آخر که هنوز مراحل فراغت ایشان انجام نشده است، اصل گواهی معدل (مطابق شرح بند ۴) برای احراز هویت نظام وظیفه کفایت می کند که این دسته از دانشجویان می باید تا حداکثر پایان مهر ۱۴۰۴ نسبت به فراغت از دانشگاه کارشناسی اقدام نمایند. همچنین با مراجعه به سامانه سجا نسبت به دریافت و ارسال برگه معافیت تحصیلی مقطع دکتری اقدام نمایند.

۱۳-۲- پذیرفته شدگان در حال خدمت نظام وظیفه، با در دست داشتن یک نسخه کپی کارت ملی و برگه اعزام به خدمت به امور م شمولین دانشگاه واقع در ساختمان معاونت آموزشی (کتابخانه سابق) - طبقه اول - اداره تحصیلات تکمیلی - امور نظام وظیفه مراجعه و نسبت به ترخیص از محل خدمت خود اقدام نمایند.

۱۴- فرم گواهی رتبه اولی برای استفاده کنندگان رتبه اولی در آزمون، مطابق با فایل پیوست

۱۵- حکم مرخصی سالیانه یا موافقت کتبی وبدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت (دبیران آموزش و پرورش و ...).