



آیین‌نامه تدریس و حق التدریس

دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

معاونت آموزشی دانشگاه

مقدمه

بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هیات امنای دانشگاه های مازندران و با استفاده از مصوبات قبلی و موجود دانشگاه، آیین نامه تدریس و حق التدریس اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل، مصوب شهریور 97 دانشگاه و مصوبه 31 یازدهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه های مازندران، توسط شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسات متعددی مورد بررسی قرار گرفته و در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در تاریخ 1401/11/23 مورد بازنگری مجدد قرار گرفت. این آیین نامه پس از تصویب در شورای دانشگاه از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 قابل اجرا می باشد و کلیه مصوبات مغایر با آن لغو می گردد.

تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

رساله: رساله دوره دکتری

پایان نامه: پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

پروژه تخصصی: پروژه پایانی دانشجویان دوره کارشناسی که برای برخی رشته ها اجباری و برای برخی رشته ها اختیاری می باشد.

پارسی تقاضامحور: پایان نامه یا رساله هایی که با اعتبار پژوهشی، از جانب سازمان تأمین کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز تهیه می شوند.

واحد معادل: واحد معادل درس، پایان نامه یا رساله، معادل ارزش واحدی درس در ابلاغ تدریس اعضای علمی و مدرسین بوده و برابر حاصل ضرب ضریبی (ضریب واحد معادل) در ارزش واحدی درس، پایان نامه و یا رساله می باشد.

اعضای هیات علمی: اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

بخش 1- ظرفیت کلاس ها و واحد معادل آموزشی:

ماده 1- حد نصاب تشکیل کلاس ها مطابق جدول 1 می باشد. در صورتی که تعداد دانشجویان کلاس بعد از اتمام مهلت ترمیم واحد در بازه حداقل و حداکثر تعریف شده در جدول 1 باشد ضریب واحد معادل برابر یک می باشد. چنانچه تعداد دانشجویان کلاس کمتر از حداقل یا بیشتر از حداکثر باشد ضریب واحد معادل به ترتیب کوچک تر و بزرگ تر از یک و مطابق روابط 1 و 2 این آیین نامه محاسبه و اعمال می گردد.

(1)

تعداد دانشجویان کلاس

ضریب واحد معادل افزایشی

$$P = \frac{\text{تعداد دانشجویان کلاس}}{\text{حداکثر تعداد دانشجویان (ستون 4 جدول 1)}}$$

حداکثر تعداد دانشجویان (ستون 4 جدول 1)

(2)

تعداد دانشجویان کلاس

ضریب واحد معادل کاهش

$$M = \frac{\text{تعداد دانشجویان کلاس}}{\text{حداقل تعداد دانشجویان (ستون 3 جدول 1)}}$$

حداقل تعداد دانشجویان (ستون 3 جدول 1)

تبصره 1: برای دروس تحصیلات تکمیلی که برای بار اول توسط عضو هیات علمی ارائه می شود ضرایب P یا M در عدد 2 و در غیر این صورت در 1/5 ضرب گردد. در هر صورت حداکثر ضریب افزایشی (P) برای دروس کارشناسی 1/5 و برای دروس تحصیلات تکمیلی برابر 2 می باشد.

تبصره 2: ارائه حداقل یک گروه درسی آزمایشگاه یا کارگاه برای عضو هیات علمی که سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه مذکور می باشد الزامی می باشد. حداکثر گروه های درسی آزمایشگاه یا کارگاه قابل ارائه توسط هر عضو هیات علمی (از جمله سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه) 2 گروه درسی در هر نیمسال می باشد. حضور به موقع و تمام وقت استاد در ساعت کلاس در آزمایشگاه و کارگاه الزامی است.

تبصره 3: واحد معادل دروس عملی و بخش عملی دروس تئوری-عملی که تعداد دانشجویان آن درس در محدوده حداقل و حداکثر تعریف شده در جدول 1 قرار دارد مطابق ردیف های 2 الی 4 جدول 2 مشمول ضریب افزایشی واحد معادل می گردد. علاوه بر این ضریب، چنانچه تعداد دانشجویان گروه درسی مورد نظر از حداقل یا حداکثر تعریف شده در جدول 1 به ترتیب کمتر یا بیشتر باشد واحد معادل این دروس مجددا در ضریب به ترتیب کاهشی و یا افزایشی مطابق روابط 1و 2، با رعایت تبصره 1 ماده 1، ضرب خواهد شد.

جدول 1: حداقل و حداکثر تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس های نظری و عملی

ردیف	نوع درس	حداقل	حداکثر	واحد معادل به‌ازای افزایش حداکثر یا کاهش حداقل ستون 3 و 4
1	دروس عمومی و معارف اسلامی (دوره کارشناسی)	25	50	ارزش واحدی درس *P=واحد معادل ارزش واحدی درس *M=واحد معادل
2	دروس پایه (دوره کارشناسی)	25	50	
3	دروس اصلی و دروس پایه و نیز رشته‌های با ظرفیت پذیرش تا 50 دانشجو (دوره کارشناسی)	20	50	
4	دروس تخصصی و اختیاری (دوره کارشناسی)	20	50	
5	دروس تئوری (اصلی، تخصصی و یا اختیاری) تحصیلات تکمیلی	دروس اصلی و تخصصی 40% و دروس اختیاری 30% دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی در رشته - گرایش به شرطی که از 5 نفر و یا از تعداد کل دانشجویان ثبت‌نامی در آن ترم در آن رشته - گرایش کمتر نباشد. (هر دانشجوی دکتری و کارشناسی به ترتیب معادل 2 و 0/5 دانشجوی کارشناسی ارشد لحاظ می‌گردد).		
6	دروس تئوری (اصلی، تخصصی و یا اختیاری) (دوره تحصیلات تکمیلی)	4 نفر یا از تعداد کل دانشجویان ثبت نامی آن رشته گرایش در آن ترم کمتر نباشد		بدون ضریب افزایش یا کاهش
7	دروس آزمایشگاهی و کارگاهی (دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد)	8	15	ارزش واحدی درس *P=واحد معادل
8	دروس نقشه‌کشی و رسم فنی و کلیه دروس رشته مهندسی معماری که در آتلیه (یا سالن نقشه‌کشی) برگزار می‌گردد	15	25	ارزش واحدی درس *M=واحد معادل
9	درس تربیت‌بدنی	20	25	
	دروس ورزش 1، 2، 3 و تربیت‌بدنی ویژه	15	20	
	درس ورزش ویژه	10	15	

توضیح 1: چنانچه برای دروس عملی (آزمایشگاه، کارگاه و عملیات میدانی رشته هایی نظیر نقشه برداری) امکانات کافی برای انجام آزمایش ها مهیا نشده باشد، با تایید دانشکده مربوطه حداقل تعداد دانشجویان آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه از مقادیر حداقل اشاره شده در جدول 1 می تواند کمتر باشد.

توضیح 2: ملاک تعداد دانشجو در هر گروه درسی بعد از مهلت ترمیم واحد می باشد.

جدول 2: ضریب واحد معادل دروس عملی

ردیف	ساعت ارائه درس در هفته	ضریب واحد معادل
1	1/5	1
2	2	1/3
3	3	1/6
4	4 و به بالا	2
5	دروس تربیت بدنی (ردیف 10 جدول 1)	1/75

تبصره 4: واحد معادل دروس عملی و بخش عملی دروس تئوری-عملی که محل برگزاری آنها کلاس درس می باشد، نظیر دروس کاربرد کامپیوتر یا کارگاه کامپیوتر، مطابق کلاس های تئوری در جدول 1 بوده و واحد معادل فقط بخش عملی بر اساس مصوبه هیات امناء مطابق جدول 2 اعمال می گردد.

تبصره 5: واحد معادل دروس معرفی به استاد به ازای هر دانشجوی درس 0/25 واحد و حداکثر تا سقف یک واحد معادل در یک نیمسال قابل قبول است و امکان ثبت آن در ابلاغ تدریس اعضای هیات علمی در نیمسالی که دانشجوی اخذ نموده و یا در ابلاغ تدریس نیمسال بعدی امکان پذیر می باشد. معرفی دانشجویان برای دروس معرفی به استاد برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده که آن درس را تدریس نموده اند امکان پذیر می باشد. در صورت لزوم و با صلاح دید معاون آموزشی دانشکده، برای سایر اعضای هیات علمی تمام وقت که درس مورد نظر را تدریس نکرده اند نیز میسر می باشد.

تبصره 6: در صورت ثبت نام دانشجوی کارشناسی فارغ التحصیل یا دانشجوی کارشناسی ارشد دارای درس جبرانی به تعداد حداقل 5 نفر در دروس تخصصی و یا اختیاری و حداقل 3 نفر در دروس عملی، حداقل دانشجوی به ترتیب به تعداد 12 و 5 نفر کاهش می یابد.

تبصره 7: در مورد رشته هایی که با یک کد رشته، دانشجوی ارشد پذیرش می شود ولی در چند زمینه تخصصی معرفی و یا در حین تحصیل به چند گرایش دسته بندی می شوند، مبنای حداقل و حداکثر تعداد دانشجوی برای دروس تخصصی هر گرایش، تعداد دانشجویان همان زمینه یا گرایش خواهد بود.

تبصره 8: ضوابط مربوط به دروس جبرانی دوره کارشناسی ارشد مطابق مصوبات دوره کارشناسی و دروس جبرانی دوره دکتری مطابق مصوبات دوره کارشناسی ارشد خواهد بود. مبنای حدنصاب تشکیل دروس جبرانی هر مقطع تحصیلی همانند دروس یک مقطع پایین تر می باشد.

تبصره 9: برای کلیه دروس جبرانی که فقط برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی ارائه می گردد، مشروط بر آنکه رشته های کارشناسی مرتبط در دانشگاه دایر نبوده و تعداد دانشجویان ثبت نام شده در کلاس کمتر از 5 نفر نباشد، حق الزحمه استاد درس بصورت کامل (ضریب واحد معادل برابر یک) و مطابق واحد معادل کارشناسی پرداخت می گردد.

ماده 2- هر عضو هیات علمی حداکثر سه درس برای هر گروه آموزشی در مقطع تحصیلات تکمیلی در هر سال تحصیلی برای هر رشته - گرایش می تواند ارائه نماید که فقط یک درس از بین 3 درس می تواند درس اختصاصی مقطع دکتری باشد. چنانچه بدلیل نیاز سایر گروه های آموزشی یا گرایش ها، عضو هیات علمی درسی را برای گروه آموزشی یا گرایشی غیر از گرایش اصلی خود ارائه دهد، در اینصورت سقف حداکثر سه درس تحصیلات تکمیلی می تواند به 4 درس افزایش یابد. در هر صورت هر عضو هیات علمی حداکثر یک عنوان درس اختصاصی مقطع دکتری برای گرایش اصلی خود و یک درس برای گرایش غیر اصلی خود می تواند ارائه نماید که در حالت اخیر گروه درسی نباید بصورت ادغامی با دانشجویان گروه یا گرایش اصلی عضو هیات علمی باشد. برای گروه های آموزشی که تعداد اعضای هیات علمی آن کمتر از 4 نفر باشد و چنانچه محدودیت حداکثر ارائه 3 درس توسط هر عضو هیات علمی مشکلی برای گروه آموزشی در ارائه دروس ایجاد نماید، از تبصره 1 ماده 2 این آیین نامه می توان برای گرفتن مجوز لازم برای افزایش حداکثر 3 درس استفاده نمود.

تبصره 1: در موارد خاصی که ضرورت داشته باشد تا علی رغم نداشتن شرایط مذکور در مواد 1 و 2 و تبصره های آن، کلاسی با تعداد دانشجویان کمتر از حداقل تشکیل گردد، لازم است پس از تایید شورای گروه آموزشی، موافقت شورای دانشکده نیز اخذ گردد.

ماده 3- دروسی که دارای سرفصل با حداقل 80 درصد تشابه برای گروه‌های مختلف آموزشی یک دانشکده با ارزش واحدی یکسان برای مقاطع کارشناسی یا تحصیلات تکمیلی می‌باشند، با رعایت تعداد حداقل و حداکثر تعداد دانشجویان یک کلاس مطابق جدول 1، باید در قالب یک گروه درسی ارائه گردد. مرجع تشخیص 80 درصد تشابه شورای آموزشی دانشکده مربوطه می‌باشد.

بخش 2- ظرفیت اعضای هیات علمی برای راهنمایی دانشجویان در پروژه‌های تخصصی، کارآموزی، کارورزی در مقطع کارشناسی و واحد معادل آموزشی

ماده 4- هر عضو هیات علمی حداکثر راهنمایی 5 واحد معادل پروژه تخصصی کارشناسی (و یا طرح نهایی برای رشته معماری) را در هر نیمسال می‌تواند به عهده گیرد.

تبصره 1: دروس پروژه تخصصی کارشناسی، طرح نهایی، کارآموزی، کارورزی (که در کلاس درس برگزار نمی‌گردد) فقط توسط اعضای هیات علمی قابل ارائه خواهد بود. در صورت ضرورت و تایید شورای دانشکده مربوطه، از مدرسین مدعو نیز می‌توان استفاده نمود. با توجه به اینکه درس پروژه تخصصی یا طرح نهایی رشته معماری برای مقطع کارشناسی ارائه می‌گردد و عمدتاً بصورت آموزش دانشجویان می‌باشد واحد معادل این دروس در صورت عدم رعایت حداقل موظفی، برای اعضای هیات علمی مطابق جدول 5 می‌تواند جز موظفی آموزشی (تدریس آموزشی) اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه محسوب می‌گردد.

تبصره 2: ضریب واحد معادل برای پروژه‌های تخصصی کارشناسی 3 واحدی دوره کارشناسی و طرح نهایی رشته معماری به ارزش 6 واحد، برابر یک سوم می‌باشد. به این ترتیب واحد معادل برای هر دانشجوی پروژه تخصصی و طرح نهایی برای مدرس به ترتیب یک و دو واحد می‌باشد. ثبت واحد پروژه تخصصی یا طرح نهایی فقط در همان نیمسالی که دانشجو درس مذکور را اخذ نموده در ابلاغ تدریس عضو هیات علمی امکان پذیر است.

تبصره 3: برای دروس پروژه یک واحدی که عناوین مشابه دارند، نظیر پروژه سازه‌های فولادی یا بتنی در رشته مهندسی عمران، هر 12 دانشجو معادل یک واحد درسی محسوب می‌گردد.

تبصره 4: برای دروس پروژه کارشناسی (کار تحقیقی) با عناوین (موضوعات) مختلف، واحد معادل از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$(3) \quad \frac{1}{3} (\text{تعداد دانشجو} * \text{تعداد واحد پروژه}) = \text{واحد معادل}$$

تبصره 5: واحد معادل دروس عملیات صحرایی، کارآموزی و کارورزی (مطابق مصوبات هفتمین جلسه از دوره سوم هیات امنای منطقه شمال مورخ 82/7/11) برای استادان دروس مذکور در هر نیمسال تحصیلی حداکثر 4 واحد و مطابق رابطه 4 با توجه به بندهای یک الی 3 این تبصره قابل احتساب می‌باشد.

$$(4) \quad \frac{0.3 + \text{واحد درس عملیات صحرایی، کارآموزی یا کارورزی} + 2}{12} = \text{واحد معادل}$$

(1) اگر فاصله محل کارآموزی و کارورزی تا دانشکده مربوطه بیش از 200 کیلومتر باشد در نظر گرفتن واحد معادل فوق مشروط به حداقل یکبار بازدید و برای مسافت‌های کمتر از 200 کیلومتر حداقل 2 بار بازدید توسط استاد راهنمای درس مذکور می‌باشد.

(2) در صورتی که فاصله مذکور کمتر از 200 کیلومتر باشد و فقط یکبار بازدید انجام گیرد به میزان $\frac{2}{3}$ واحد معادل تعلق خواهد گرفت.

(3) اگر از محل کارآموزی بازدید صورت نگرفته باشد، به میزان $\frac{1}{3}$ واحد معادل جهت بررسی گزارش کارآموزی و امتحان شفاهی تعلق خواهد گرفت.

تبصره 6: سقف واحد برای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در دوره تابستان برای اعضا هیئت علمی، 9 واحد می باشد که با استناد به ابلاغیه شماره 5/6469/17115 مورخ 81/12/19 وزارت عتف، حداکثر 4 واحد آن می تواند شامل کارآموزی و کاروزی باشد

تبصره 7: برای ترم تابستان، ضریب واحد معادل دروس، شامل حداقل و حداکثر تعداد دانشجویان کلاس و نیز در صد افزایش مبلغ حق-التدریس اعضای هیات علمی می تواند خارج از ضوابط این آیین نامه باشد و لازم است ضوابط مربوطه قبل از شروع ترم تابستانی سال تحصیلی به تصویب شورای آموزشی و هیات رئیسه دانشگاه برسد.

تبصره 8: ارائه دروس در ترم تابستان توسط اعضای هیات علمی که دارای پست مدیریتی می باشند، اعم از اینکه مشمول خرید مرخصی شوند یا خیر، باید در ساعات غیراداری صورت پذیرد.

بخش 3- ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد

ماده 5- ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد برای دانشگاه بر اساس دستورالعمل شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و هر عضو هیات علمی با دارا بودن شرایط و ضوابط هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد (مندرج در آیین نامه اجرایی دوره)، می تواند عهده دار راهنمایی پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد شود. توزیع دانشجویان کارشناسی ارشد پذیرش شده توسط دانشگاه (به ازای هر ورودی آزمون) بین اعضا با توجه به حضور تمام وقت و رعایت سقف دانشجوی هم زمان برای هر عضو با هر مرتبه علمی تا 2 دانشجو می باشد. علاوه بر این هر عضو هیات علمی دانشگاه می تواند مشاور پایان نامه تا 2 دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد از هر ورودی باشد. این تعداد برای اساتید مشاوره که از خارج دانشگاه انتخاب می گردند یک نفر می باشد.

ماده 6- در صورت احراز یکی از شرایط تبصره های 1 الی 5 ماده حاضر هر عضو هیات علمی می تواند حداکثر یک دانشجوی مازاد بر ظرفیت مشخص شده در ماده 5 پذیرش نماید. چنانچه عضو مشمول تبصره 4 ماده 9 گردد مشمول کاهش ظرفیت پذیرش می گردد.

تبصره 1: چاپ و یا پذیرش یک مقاله علمی پژوهشی و یا ISI دارای IF، بدون هزینه، در دو سال گذشته، مستخرج از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد قبلی تحت راهنمایی که در آن متقاضی، استاد راهنما و نویسنده مسئول باشد.

تبصره 2: عقد قرارداد پژوهشی از طریق دانشگاه که خاتمه یافته باشد و سهم عضو هیات علمی مورد نظر برای افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو از بین مجریان طرح حداقل 300 000 000 ریال، با تایید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، باشد و یا در صورت برخورداری از حمایت مالی ادارات و نهادها از پایان نامه های تحت راهنمایی به میزان فوق، (چنانچه سهم عضو هیات علمی از مجموع چند طرح پژوهشی یا چند حمایت مالی به مبلغ فوق برسد می تواند از این بند بهره مند گردد).

تبصره 3: ثبت اختراع داخلی با تأیید سازمان پژوهش های علمی-صنعتی کشور و یا ثبت اختراع بین المللی به تایید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه از دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی برای هر یک از اساتید راهنمای پایان نامه.

تبصره 4: انتخاب پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل عضو هیات علمی به عنوان پایان نامه برتر در جشنواره های معتبر با تأیید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، برای استاد راهنمای اول پایان نامه.

تبصره 5: در صورتی که در سال گذشته حداقل یک دانشجوی کارشناسی ارشد طرح هدفمندسازی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (پارسای تقاضامحور) تحت راهنمایی را با موفقیت فارغ التحصیل نموده باشد (برای هریک از اساتید راهنما).

تبصره 6: اعضای استاد ممتاز دانشگاه علاوه بر استفاده از تبصره های 1 الی 5 ماده 6 می توانند یک دانشجوی مازاد دیگر نیز پذیرش نمایند.

تبصره 7: پذیرش دانشجو با روش استادمحور در قالب آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور، (ابلاغی از طرف وزارت عتف: آیین نامه شماره عتف-ش-2213 مورخ 1401/7/30) امکانپذیر می باشد.

ماده 7: هر عضو هیات علمی واجد شرایط، علاوه بر پذیرش دانشجو از طریق آزمون، بر اساس مواد 5 و 6 تبصره های آن، می تواند هدایت یک دانشجوی پذیرفته شده از مبادی غیر آزمون کارشناسی ارشد (چون انتقال با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه و یا کمیسیون نقل و انتقال

وزارت، بورسیه های معرفی شده از سوی اداره کل بورس) را نیز در هر ورودی بر عهده گیرد. توصیه می گردد تا دانشجویان غیر آزمونی به تناسب در بین اعضا هیات علمی گروه توزیع و ساز و کار توزیع این دانشجویان، در هر دانشکده تعریف و اجرا گردد.

تبصره: در موارد خاص، چنانچه ضرورت داشته باشد تا عضو هیات علمی در هر دوره، تعداد بیش از یک دانشجوی غیر آزمونی را پذیرش نماید (مانند زمانی که تعداد دانشجوی پذیرش شده غیر آزمون بیش از تعداد اعضای هیات علمی باشد و یا یکی از اعضای هیات علمی مایل به پذیرش دانشجوی غیر آزمون نباشد)، مصوبه گروه آموزشی دانشکده مربوطه مبنی بر بلامانع بودن پذیرش دانشجوی مازاد از مبادی غیر آزمون برای عضو هیات علمی، ضروری می باشد.

ماده 8: هر عضو هیات علمی واجد شرایط، علاوه بر پذیرش دانشجو از طریق آزمون، بر اساس ماده 5 و تبصره های ماده 6، می تواند هدایت یک دانشجوی پذیرفته شده استعداد درخشان را نیز عهده دار گردد. اولویت پذیرش دانشجوی استعداد درخشان با اعضای می باشد که مشمول تبصره 5 ماده 6 گردند و در صورت وجود دانشجوی استعداد درخشان مازاد، اولویت های بعدی برای اعضای می باشد که مشمول سایر تبصره های ماده 6 گردند. در شرایط یکسان اولویت با اعضای با مرتبه علمی بالاتر می باشد.

تبصره: چنانچه تعداد دانشجویان استعداد درخشان بیش از ظرفیت اعضا مطابق ماده 8 باشد در اینصورت با رعایت مفاد ماده 8، تعداد دانشجوی پذیرشی توسط عضو از یک نفر به دو نفر قابل افزایش است.

ماده 9: حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد پذیرش شده برای اعضای هیات علمی بر اساس مواد 5 الی 8 این آیین نامه و تبصره های آن از همه ورودی ها آزمونی و غیر آزمونی در هر سال برای استادیاران 4 و برای سایر مراتب 5 دانشجو می باشد. علاوه بر این حداکثر تعداد دانشجوی پذیرش شده به صورت همزمان از همه ورودی های آزمونی و غیر آزمونی (مواد 5 الی 8 آیین نامه حاضر) برای اعضا با هر مرتبه علمی از سال 1401 به بعد 12 دانشجو می باشد.

تبصره 1: در محدودیت سقف پذیرش سالیانه و نیز همزمان از همه ورودی ها موضوع تبصره 5 ماده 6 لحاظ نمی گردد.

تبصره 2: ظرفیت اعضا برای پذیرش دانشجوی خارجی به ازای هر عضو هیات علمی سالیانه دو نفر و به صورت مازاد بر موارد فوق می باشد.

تبصره 3: پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد توسط اعضای هیات علمی دانشگاه در شرف بازنشستگی سال آخر خدمت باید بصورت مشترک با یک عضو هیات علمی دانشگاه صورت پذیرد. ملاک تاریخ بازنشستگی براساس استعلام معاونت آموزشی از معاونت اداری مالی دانشگاه می باشد.

تبصره 4: حداقل پذیرش دانشجو در هر گرایش برای مقطع کارشناسی ارشد 5 نفر و دکتری 2 نفر می باشد

بخش 4- ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع دکتری

ماده 10- ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع دکتری برای دانشگاه بر اساس دستورالعمل شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. بر این اساس، ظرفیت پذیرش بازای هر سه استادیار، دو دانشیار و یک استاد به ترتیب یک نفر در سال می باشد. هر عضو هیات علمی با عنایت به دارابودن شرایط و ضوابط هدایت رساله دکتری (مندرج در آیین نامه اجرائی دوره)، و نیز با توجه به تعداد دانشجویان پذیرش شده، می تواند هدایت یک دانشجو را بر عهده گیرد. همچنین هر عضو هیات علمی دانشگاه می تواند مشاور تا 2 رساله دانشجوی دکتری از هر ورودی باشد. این تعداد برای اساتید مشاوره که از خارج دانشگاه انتخاب می گردند یک نفر می باشد.

تبصره 1: در صورتی تعداد دانشجویان پذیرش شده کمتر از تعداد استادان متقاضی پذیرش دانشجو باشد، توزیع دانشجو با توجه به اولویت ها توسط دانشکده ها انجام خواهد شد.

تبصره 2: هر عضو هیات علمی می تواند حداکثر سه دانشجو از پنج نفر سهمیه را به صورت مشترک راهنمایی کند. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.



جدول 3: تعداد کاهش ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی برای سال تحصیلی آینده*

ردیف	عامل کاهش ظرفیت	تعداد کاهش ظرفیت
1	تأخیر در اعلام، تغییر و یا قطعی نمودن دروس تحصیلات تکمیلی و پایان نامه به ازای هر ترم	1 نفر در اولین سالی که دانشجو می پذیرد
2	در صورت تکرار ردیف 1 این جدول در سال های بعد	یک دانشجو به ازای هر سال علاوه بر ردیف 1 این جدول
3	عدم حضور مؤثر و کافی در دانشگاه به تایید مرجع ذیصلاح دانشگاه	تا 2 دانشجو (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی)
4	بی نظمی در برگزاری کلاس ها، عدم رعایت قوانین و مقررات آموزشی در برگزاری کلاس ها به تایید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تا 2 دانشجو (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی)
5	عدم حضور در جلسه دفاع بعنوان استاد راهنما یا استاد داور بدون عذر موجه به گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی و تایید دانشکده مربوطه**	کاهش ظرفیت پذیرش دانشجوی آزمونی یا غیر آزمونی برای بار اول نصف ظرفیت متقاضی و در صورت تکرار صد در صد
6	عدم ثبت نمره نهایی اعلامی از سوی ناظر تحصیلات تکمیلی توسط استاد***	1 نفر در اولین سالی که دانشجو می پذیرد

* کاهش ظرفیت مربوط به جدول 3 برای دانشجوی تحصیلات تکمیلی در صورت مشمول بودن تبصره 4 ماده 9 فقط مربوط به پذیرش دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد و در صورت مشمول بودن تبصره 10 ماده 11 فقط مربوط به پذیرش دانشجوی مقطع دکتری می باشد.

* * معاون آموزشی دانشگاه لازم است موضوع را در جلسه ترفیع عضو هیات علمی مطرح و در صورت تایید کمیته ترفیع مطابق مقررات مربوط به شیوه نامه ترفیع با عضو رفتار عمل شود.

* * * در این مورد در صورت نیاز از استاد برای حضور در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دعوت به عمل می آید.

ماده 11- هر عضو هیات علمی می تواند با استفاده از تبصره های 1 الی 5 ماده حاضر و در صورت امکان تخصیص ظرفیت از طرف دانشگاه در صورت پذیرش بیش از ظرفیت تعیین شده در ماده 10 در گروه آموزشی مربوطه یک دانشجوی مازاد بر ظرفیت پذیرش مشخص شده در ماده 10 پذیرش نماید. چنانچه عضو مشمول تبصره 4 ماده 14 گردد مشمول کاهش ظرفیت پذیرش می گردد.

تبصره 1: چاپ یا پذیرش مقاله در دو سال گذشته، مستخرج از رساله دانشجویان دکتری، در مجلات ISI و دارای ضریب تأثیر $IF > MIF$ ، در یک دسته بندی (Category). این مقالات می باید اضافه بر مقالات لازم برای دفاع دانشجو بوده و نیز متقاضی استاد راهنمای اول و نویسنده ی مسئول باشد. قید نام استاد/ استادان راهنما و مشاور و دانشجو در این مقالات الزامی می باشد.

تبصره 2: عقد قرارداد پژوهشی از طریق دانشگاه که خاتمه یافته باشد و به گونه ای که سهم عضو هیات علمی متقاضی برای افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو از بین مجریان طرح حداقل 500 000 000 ریال، با تایید معاون محترم پژوهشی دانشگاه، باشد. (چنانچه سهم عضو هیات علمی از مجموع چند طرح پژوهشی به مبلغ فوق برسد می تواند از این بند بهره مند گردد)

توضیح: به ازای هر 800/000/000 ریال قرارداد پژوهشی، با رعایت تبصره های مواد 6 و 11 متقاضی مشمول افزایش ظرفیت دانشجوی ارشد و دکتر به طور مجزا و هم زمان خواهد بود.

تبصره 3: ثبت اختراع بین المللی، با تایید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، از رساله دانشجویان دکتری تحت راهنمایی برای اساتید راهنمای رساله.

تبصره 4: انتخاب رساله دانشجوی دکتری فارغ التحصیل سال گذشته متقاضی به عنوان رساله برتر در جشنواره ها، با تایید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، برای استاد راهنمای اول رساله.

تبصره 5: در صورتی که در سال گذشته حداقل یک دانشجوی دکتری طرح هدفمندسازی رساله و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (پاراسی تقاضا محور) تحت راهنمایی را با موفقیت فارغ التحصیل نموده باشد (برای هریک از اساتید راهنما).

تبصره 6: پذیرش دانشجو با روش استاد محور در قالب شیوه نامه پذیرش دانشجویان دوره های دکتری به شیوه استاد محور از طریق آزمون دکتری تخصصی، (ابلاغی از طرف وزارت عتف: شیوه نامه شماره عتف-ش-2104 مورخ 1401/10/24) و آیین نامه پذیرش بدون آزمون

استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور، (ابلاغی از طرف وزارت عتف: آیین نامه شماره عتف-ش-2212 مورخ 1401/7/30) امکانپذیر می باشد.

ماده 12: هر عضو هیات علمی واجد شرایط، می تواند حداکثر یک ظرفیت از سقف دانشجویان دکتری (همزمان و از همه ورودی های آزمون) را به هدایت یک دانشجوی پذیرفته شده با مبادی غیر آزمون دکتری تخصصی (چون انتقال با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه و یا کمیسیون نقل و انتقال وزارت، بورسیه های معرفی شده از سوی اداره کل بورس (شامل بورس تبدیل به داخل، سهمیه مربیان)، بورس سازمان ها، دانشجویان انتقال یافته از خارج به داخل با استفاده از آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج کشور به داخل) اختصاص دهد و تا زمان فارغ التحصیلی این دانشجو نیز، امکان پذیرش دانشجوی دیگری از این مجموعه برای وی مقدور نمی باشد. همچنین آن دسته از دانشجویان بورس سازمان ها و موسسات که از طریق آزمون ورودی وارد مجموعه دانشگاه می شوند، از آنجا که ساز و کار ورود و اعلام ظرفیت آنها خارج از پذیرش دانشجویان عادی می باشد به عنوان، دانشجوی غیر آزمون در نظر گرفته می شوند.

ماده 13: هر عضو هیات علمی واجد شرایط، علاوه بر پذیرش دانشجوی از طریق آزمون، می تواند هدایت یک دانشجوی استعداد درخشان را نیز برعهده گیرد و تا زمان فارغ التحصیلی این دانشجو امکان پذیرش دانشجوی دیگری از این سهمیه برای وی مقدور نمی باشد. اولویت پذیرش استعداد درخشان با اعضای می باشد که مشمول تبصره 5 ماده 11 گردند و در صورت وجود دانشجوی استعداد درخشان مازاد، اولویت های بعدی برای اعضای است که مشمول سایر تبصره های ماده 11 می باشند. در شرایط یکسان اولویت با اعضای با مرتبه علمی بالاتر می باشد.

ماده 14: حداکثر تعداد دانشجو پذیرش شده برای اعضای هیات علمی بر اساس مواد 10 الی 13 این آیین نامه و تبصره های آن از هر ورودی آزمون 2 نفر و همزمان و از همه ورودی های آزمون و غیر آزمون 5 دانشجو می باشد.

تبصره 1: در محدودیت سقف پذیرش سالیانه و نیز همزمان از همه ورودی ها موضوع تبصره 5 ماده 11 لحاظ نمی گردد.

تبصره 2: ظرفیت پذیرش اعضا به ازای هر عضو هیات علمی سالیانه دو نفر و از کل ورودی ها به طور همزمان 4 نفر می باشد. پذیرش دانشجوی چهارم منوط به ارائه مقاله ISI دارای IF (Q2) از دانشجویان فارغ التحصیل بین الملل قبلی و یا با معرفی استاد می باشد.

در شرایط خاص چنانچه تعداد متقاضی بیشتر از ظرفیت اساتید باشد، تصمیم گیری برای نحوه پذیرش متقاضی با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره 3: پذیرش دانشجوی دکتری توسط اعضای هیات علمی دانشگاه در شرف بازنشستگی در دو سال آخر خدمت باید به صورت مشترک با یک عضو هیات علمی دانشگاه صورت پذیرد. ملاک تاریخ بازنشستگی براساس استعلام معاونت آموزشی از معاونت اداری مالی دانشگاه می باشد.

تبصره 4: عضو هیات علمی در صورت مشمول بودن یکی از شرایط جدول 3، بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مشمول کسر ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری به شرح ستون 3 جدول مذکور می گردد.

بخش 5- ثبت واحد در ابلاغ تدریس اعضا هیات علمی

ماده 15- ثبت واحدهای آموزشی (و پژوهشی) در ابلاغ اعضای هیات علمی با رعایت ردیف های 1 الی 4 ذیل (و ضمایم آنها) صورت می - پذیرد.

1- ارائه حداقل یک درس نظری یا نظری عملی کارشناسی به ارزش حداقل 2 واحد در هر نیمسال برای هر عضو هیات علمی ضروری است.

تبصره: چنانچه امکان برنامه ریزی برای ارائه یک درس نظری یا نظری - عملی توسط دانشکده برای عضو هیات علمی مقدور نباشد، دلایل توجیهی دانشکده مربوطه قبل از پایان مهلت ترمیم باید به تأیید معاون آموزشی دانشگاه برسد. در غیر این صورت دانشکده لازم است نسبت به برنامه ریزی جهت یک درس نظری یا نظری - عملی اقدام نماید.



- 2- درج واحد سمینار تخصصی دانشجویان کارشناسی ارشد - که جز واحدهای پژوهشی محسوب می گردد- در ابلاغ تدریس اساتید، فقط در همان نیمسال اخذ واحد سمینار (توسط دانشجو) مجاز بوده و امکان ثبت آن در ترم های بعدی میسر نمی باشد.
- 3- سمینار کارشناسی ارشد گروه های آموزشی که به صورت کلاس درس ارائه و مدرس به تدریس درس می پردازد جزو دروس آموزشی محسوب و مطابق دروس نظری عمل می گردد.
- 4- در صورت نیاز دانشکده و گروه آموزشی مستقل، استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته با مرتبه علمی دانشیاری و بالاتر با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، برای تدریس و راهنمایی (استاد راهنمای دوم) یا مشاوره پایان نامه ها و رساله های دکتری تخصصی تا سقف 10 واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی امکان پذیر می باشد.
- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته با مرتبه استادیاری و مربی، در شرایط خاص و نیاز دانشکده و گروه آموزشی مستقل، صرفاً با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب هیات رییسه دانشگاه تا سقف 10 واحد معادل در هر نیمسال امکان پذیر خواهد بود.
- 5- سقف واحدهای قابل ارائه توسط مدرسین در هر نیمسال به شرح ذیل می باشد:
 - 1-5-1- اعضا هیات علمی مامور به تحصیل، حداکثر 3 واحد حق التدریس.
 - 2-5-2- کارشناسان آموزشی، در ساعات اداری ملزم به حضور تمام وقت در آزمایشگاه بوده و موظف به ارائه خدمات آموزشی می باشد. سقف واحد حق التدریس برای کارشناسان آموزشی حداکثر 15 واحد معادل در خارج ساعت اداری می باشد.
 - 3-5-3- کارشناسان آموزشی دانشگاه با مدرک دکتری در صورت تکمیل موظفی آموزشی و نیز احراز شرایط آئین نامه های آموزشی دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری می توانند به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور همزمان تا 2 پایان نامه کارشناسی ارشد و یا یک رساله دکتری، مازاد بر 12 واحد حق التدریس آموزشی دریافت نمایند.
 - 4-5-4- اعضا هیات علمی سایر دانشگاه های و نیز مدرسان واجد شرایط می توانند حداکثر 12 واحد معادل آموزشی تدریس نمایند.
 - 5-5-5- تدریس دروس یا همکاری در راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و رساله ها و یا هر نوع دیگری از همکاری با دانشگاه ها یا موسسات دولتی منوط به دریافت مجوز از ریاست محترم دانشگاه می باشد
 - 6-5-6- دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فقط به عنوان کمک مدرس دروس عملی تا سقف 6 واحد می توانند تدریس نمایند.
 - 7-5-7- دانشجویان دکتری، حداکثر 6 واحد می توانند تدریس نمایند.
- تبصره: دانشجویان دکتری می توانند مشاوره پایان نامه حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد را به طور همزمان حین تحصیل خود بر عهده گیرند و تا زمان فارغ التحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد نمی توانند به عنوان مشاور پایان نامه دیگر معرفی گردند - با رعایت حداکثر 6 واحد در هر نیمسال تحصیلی -. این موضوع شامل حال کارشناسان آموزشی دانشگاه که در دانشگاه محل خدمت و یا سایر دانشگاهها مشغول به تحصیل در دوره دکتری می باشند، نیز می گردد.
- 8-5-8- واحد معادل دروس آزمایشگاهی یا کارگاهی که دارای کارشناس آموزشی باشند (به ترتیب 1/3 و 1/6) به تناسب $\frac{2}{3}$ و $\frac{1}{3}$ بین مدرس (عضو هیات علمی یا کارشناس آموزشی) و کمک مدرس توزیع می گردد در غیر این صورت برای مدرس به طور کامل و برای کمک مدرس $\frac{2}{3}$ واحد در نظر گرفته می شود.

بخش 6- ثبت واحد پایان نامه و رساله:

ماده 16- ثبت واحد پایان نامه و رساله در ابلاغ تدریس اساتید با رعایت ضوابط ذیل صورت می گیرد:

- 1- چنانچه فرم تعریف پایان نامه (proposal) کارشناسی ارشد، در طول نیمسال و حداکثر تا پایان کلاس ها (بر طبق تقویم دانشگاهی) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب برسد، امکان ثبت آن در ابلاغ تدریس از همان نیمسال و حداکثر تا سنوات مجاز دانشجو، با احتساب دوره تابستان، امکان پذیر می باشد نحوه توزیع واحد پایان نامه در ابلاغ تدریس نیمسال های مختلف با رعایت سایر ضوابط آیین نامه به اختیار عضو هیات علمی می باشد.



2- چنانچه فرم تعریف رساله (proposal) دکتری، در طول نیمسال و حداکثر تا پایان کلاسها (بر طبق تقویم دانشگاهی) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب برسد، امکان ثبت در ابلاغ تدریس از همان نیمسال و حداکثر تا سنوات مجاز دانشجو با احتساب دوره تابستان امکان پذیر می باشد. نحوه توزیع واحد رساله در ابلاغ تدریس نیمسالهای مختلف با رعایت سایر ضوابط و سنوات این آئین نامه به اختیار عضو هیات علمی می باشد.

توضیح 1: در ثبت ابلاغ تدریس نیمسال 1-97 و بعد، اعضا هیات علمی و مدرسین مدعو در صورت تمایل می توانند پایان نامه، رساله، پروژه کارشناسی، طرح نهایی و سایر مواردی که این آئین نامه مجاز می دارد مربوط به دانشجویان ورودی قبل از 97 را نیز وارد نمایند.

توضیح 2: منظور از سنوات مجاز دانشجو، نیمسالهای تحصیلی مجاز دانشجو در چارچوب آیین نامه های آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بدون نیاز به صدور رأی کمیسیون موارد خاص برای ادامه تحصیل وی می باشد.

3- بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه، حداکثر تا سقف 9 واحد (به شرح ذیل)، امکان ثبت فعالیت های آموزشی، کارآموزی و فعالیت های پژوهشی اساتید در ابلاغ تدریس دوره تابستان وجود دارد:

سقف ثبت فعالیت های آموزشی در دوره تابستان (شامل دروس معرفی به استاد)، حداکثر تا 6 واحد

سقف ثبت کارآموزی، کارورزی در دوره تابستان، حداکثر تا 4 واحد

سقف ثبت پایان نامه و رساله در دوره تابستان، حداکثر تا 9 واحد

بدیهی است رعایت سقف واحدها از مجموع فعالیت های ذکر شده در بالا، (سقف 9 واحد) الزامی است.

4- مطابق مصوبات هیات امنای دانشگاه های مازندران، سقف حق التدریس آموزشی برابر 12 واحد و سقف حق التدریس پژوهشی برابر 18 واحد در هر نیمسال و در مجموع 28 واحد می باشد. چنانچه واحدهای موظف آموزشی عضو هیات علمی مطابق جدول 4 تکمیل نگردد، دانشکده مربوطه لازم است دلایل متقن و کافی در این خصوص به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نماید. در اینصورت به اندازه تعداد کسری واحد موظف آموزشی از حداکثر 18 واحد پژوهشی که مشمول حق التدریس می گردد می تواند جایگزین کسر واحد موظف آموزشی گردند. چنانچه واحدهای پژوهشی از کسر واحدهای آموزشی کمتر باشد از واحدهای حق التدریس آموزشی یا پژوهشی پردیس دانشگاه عضو هیات علمی و یا حق الزحمه فعالیت های 23 گانه تعریف شده مصوبه هیات امنای مورخ 94/11/26 کسر و در صورت معادل نشدن کسر واحد آموزشی با واحدهای آموزشی و پژوهشی پردیس یا حق الزحمه فعالیت های 23 گانه تعریف شده، از حق التدریس نیمسال های بعدی عضو هیات علمی کسر می گردد.

جدول 4: موظفی تدریس اعضای هیات علمی

ردیف	مرتبه علمی	واحد موظفی
1	مربی آموزشیار	13
2	مربی	12
3	استادیار	10
4	دانشیار	9
5	استاد	8

بخش 7- پرداخت حق الزحمه اعضا هیات علمی برای واحدهای پژوهشی:

ماده 17- واحد معادل پایان نامه هر دانشجو، از زمان تصویب پروپوزال و تا سنوات مجاز تحصیل دانشجو در ابلاغ تدریس استاد راهنما قابل ثبت خواهد بود. توزیع واحد معادل پایان نامه در هر نیمسال تا 75 درصد کل ارزش واحد معادل پایان نامه بوده و حداقل 25 درصد کل ارزش پایان نامه پس از دفاع موفقیت آمیز دانشجو و به شرط ثبت در ابلاغ می باشد. پرداخت حق الزحمه در انتهای هر نیمسال تحصیلی متناسب با واحد معادل ثبت شده در ابلاغ همان نیمسال تحصیلی انجام می شود. برای اساتید راهنما و مشاور یا مشاورینی که مدعو (خارج از دانشگاه) و نیز مشاور یا مشاورین پایان نامه که عضو هیات علمی دانشگاه می باشند، ثبت به صورت یکجا و در ابلاغ تدریس نیمسال تحصیلی که دانشجو دفاع



نموده و در صورت عدم امکان، در نیمسال بعدی و پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو می‌باشد. پرداخت حق‌الزحمه، مطابق دستورالعمل وزارت عتف و پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو (مشروط بر ارائه مستندات مورد نیاز) انجام می‌شود.

ماده 18- واحد رساله دکتری هر دانشجو از زمان تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در ابلاغ تدریس اعضای هیات علمی قابل ثبت خواهد بود. توزیع واحد معادل رساله در هر نیمسال حداکثر 50 درصد کل ارزش واحد معادل رساله بوده و حداقل 25 درصد کل ارزش واحد معادل رساله پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو قابل ثبت در ابلاغ خواهد بود. برای اساتید راهنما و مشاور یا مشاورینی که مدعو (خارج از دانشگاه) و نیز مشاور یا مشاورین پایان‌نامه که عضو هیات علمی دانشگاه می‌باشند، ثبت به صورت یکجا و در ابلاغ تدریس نیمسال تحصیلی که دانشجو دفاع نموده و در صورت عدم امکان، در نیمسال بعدی و پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو می‌باشد. پرداخت حق‌الزحمه، مطابق دستورالعمل وزارت عتف و پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو (مشروط بر ارائه مستندات مورد نیاز) انجام می‌شود.

تبصره: چنانچه به دلیل محدودیت زمانی، ثبت حداقل 25% واحد پایان‌نامه یا رساله در آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو ثبت‌نام می‌کند، امکان‌پذیر نباشد، فقط در نیمسال تحصیلی بعد از دفاع دانشجو ثبت خواهد شد. ثبت بیش از 25% واحد پایان‌نامه در نیمسالی که دانشجو دفاع نموده یا نیمسال پس از دفاع، فقط در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر می‌باشد.

بخش 8- تفسیر آیین‌نامه

ماده 19- هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این آیین‌نامه و عدم رعایت ماده یا موادی به همراه تبصره‌های آن به عهده شورای آموزشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حسب مورد، بوده و رای شوراهای مذکور نافذ می‌باشد.

این آیین‌نامه در 19 ماده و 43 تبصره در جلسه مشترک شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب و پس از تصویب در شورای دانشگاه از شروع سال تحصیلی 400-99 لازم‌الاجرا می‌باشد.