



دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی

معاونت آموزشی دانشگاه

اداره کل آموزش

(ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد)

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره 154946/ و مورخ 1402/06/27 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بازنگری شده: مهر 1402

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سخنی با دانشجو

اداره کل آموزش راهیابی شما را به عرصه آموزش عالی و پذیرش در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل را تبریک گفته و تداوم موفقیت شما را در پیمودن مسیر ارزشمند و مسئولیت‌آوری که برگزیده‌اید آرزو می‌نماید. بی‌شک شناخت هر دانشجو نسبت به اقتضات تحصیل در دانشگاه تاثیر بسزایی در روند تحصیلی وی دارد و از این‌روست که ذکر نکاتی در این زمینه مفید و موثر خواهد بود. دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل دارای جایگاه بسیار مناسبی از نظر رده‌بندی در سطح داخلی و جهانی است، که این امر نتیجه زحمات اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه است.

تحصیل در دانشگاه را باید از بدو ورود به آن جدی گرفت، چرا که اولاً نیمسال اول پایه علمی نیمسال‌های بعدی است و فهم بسیاری از مطالب و موضوعات درسی در نیمسال‌های آتی مستلزم فهم عمیق دروس در نیمسال‌های نخست است و ثانیاً موفقیت در اولین نیمسال تحصیلی تاثیر شگرفی در ارتقای روحی و اعتماد به نفس دانشجویان دارد و کسب نتایج ضعیف ممکن است لطمه‌ای به روند تحصیلی وارد نماید و این واقعیتی است که آمار نیز آنرا تایید می‌نماید. البته ذکر این نکته ضروری است که لزوماً بروز مشکلاتی که مانع موفقیت در نیمسال اول می‌شوند دانشجویان را در رسیدن به هدف مقدسی که برگزیده‌اند ناکام نخواهد گذارد. در این زمینه طرح مشکلات و موانع پیش روی با اساتید و کارشناسان و نیز مشورت با ایشان نقش بسزایی در جبران ناکامی‌ها ایفا می‌نماید.

آشنایی نسبت به قوانین و مقررات آموزشی، انتخاب آگاهانه و واقع بینانه دروس با مشورت استادان مشاور آموزشی و متناسب با توان علمی خود، حضور کامل در کلاس‌های درس و مرور به موقع مطالب درسی، برقراری ارتباط علمی با سایر دانشجویان، استفاده مطلوب از فرصت مشاوره و راهنمایی استادان از عوامل موثر در موفقیت تحصیلی شماست. عدم بسنده به سرفصل‌های اجباری دروس و مراجعه به منابع علمی متناسب، پرداختن به فعالیت‌های علمی نظیر ارائه مقاله، شرکت در کنفرانس‌ها و مسابقات علمی، شما را در تقویت هر چه بیشتر بنیه علمی و قرار گرفتن در ردیف دانشجویان ممتاز یاری رسانده و زمینه پیشرفت شغلی و تحصیلی شما را فراهم می‌آورد. امید است با استعانت از خداوند، از فرصت تحصیل در دانشگاه حداکثر بهره‌برداری را نموده و خود را جهت پذیرش مسئولیت خطیر در عرصه زندگی فردی و اجتماعی آماده سازید.

آئین‌نامه‌ی حاضر، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) و شورای آموزشی در مقطع کارشناسی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی موسسات آموزش عالی و به منظور ارتقا کیفیت آموزشی تدوین یافته است. لکن آنچه در نیل به هدف‌ها اهمیت بسیار دارد نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آئین‌نامه پیش‌بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرائی موسسات آموزش عالی و همکاری استادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

1- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود. برای این آیین نامه که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به دانشگاه ها ابلاغ گردیده، شیوه نامه ای توسط شورای آموزشی دانشگاه برای دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل تدوین شده است که تحت عنوان آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آیین نامه تمامی ماده ها و تبصره هایی که با علامت (*) مشخص شده اند، مربوط به مصوبات شورای آموزشی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل بوده و مابقی برگرفته از آیین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷) هستند.

2- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
- **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.
- **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضوری و بخشی دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- **دوره تابستان:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی، بسته به رشته

و گرایش، از ۱۲۰ تا ۳۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- **رشته تحصیلی:** یکی شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجوی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجوی نیمه-حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.

- **استاد مشاور آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشکده مربوطه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، به صورت مستمر برای هدایت، حمایت و مشورت دهی آموزشی به دانشجویان اقدام می‌کند.

3- هدف

ماده ۱ : هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی است.

4- شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۲ : شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

5- نظام آموزشی

ماده ۳ : آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴ : دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

تبصره ۱ : آموزش در دانشگاه صرفاً به زبان فارسی است.

ماده ۵ : آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

6- نوع درس

ماده ۶ * دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی به دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تقسیم می‌شوند.

- دروس عمومی: به منظور توسعه اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان عرضه میشود و گذراندن این دروس برای عموم دانشجویان الزامی است.
- دروس پایه: به منظور تقویت بنیه علمی و ایجاد زمینه فعالیت برای پذیرش دروس اصلی و تخصصی ارائه می‌شود.
- دروس اصلی: اساس و مبنای دروس تخصصی رشته را تشکیل می‌دهد.
- دروس تخصصی: به منظور افزایش توان علمی و عملی دانشجو در رشته مربوطه تدریس می‌گردد.

ماده ۷ * دروس از نظر جنبه انتخاب به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

- دروس الزامی: دروسی هستند که گذراندن آنها در طول دوره برای دانشجو اجباری است و قابل تعویض نمی‌باشند.

- دروس اختیاری: دروسی هستند که دانشجو به اختیار خود و موافقت دانشکده اخذ می‌نماید.
- ماده ۸ *** دروس از نظر ارتباط با دروس دیگر به مستقل و وابسته (پیش‌نیاز) تقسیم می‌شود.
 - دروس مستقل: درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگری نیست.
 - دروس وابسته (پیش‌نیاز): درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگر یا اخذ همزمان با درس دیگر باشد. (دروس پیش‌نیاز آن باید گذارنده شود یا دروس هم‌نیاز به صورت همزمان اخذ گردد)
- ماده ۹ *** دروس از نظر نحوه تدریس به نظری، عملی و نظری- عملی تقسیم می‌شوند.
 - دروس نظری: حاوی مجموعه دانشی است که به صورت خطابه، کنفرانس، سمینار، بحث، و گفتگو ارائه داده می‌شود.
 - دروس عملی: حاوی مجموعه مهارت‌هایی است که انتقال آنها محتاج به تمرین، عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی دارد.
 - دروس نظری-عملی: حاوی مجموع دانشها و مهارت‌های است که به هر دو صورت فوق توأماً تدریس می‌شود.

7- موارد آموزشی

7-1- برنامه‌ریزی آموزشی

- ماده ۱۰ :** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، چگونگی و زمان انتخاب واحد، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۱۱ :** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.
- تبصره ۱ :** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
- تبصره ۲ *** هم‌نیازی یا اخذ همزمان یک درس با درس پیش‌نیاز مربوطه، تنها با شرط دو بار مردودی در درس پیش‌نیاز امکان‌پذیر است. بدیهی است که در صورت عدم رعایت این شرط، درس گذرانده شده مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.
- تبصره ۳ *** در صورت حذف یک درس، دروس هم‌نیاز و پیش‌نیاز آن درس نیز باید حذف گردند.
- ماده ۱۲ :** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود، اقدام نماید.

7-2- مدت مجاز تحصیلی

- ماده ۱۳ :** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

تبصره ۲: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

ماده ۱۴: مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳: * چنانچه در مدت ۲ نیمسال افزایش سنوات تبصره ۱ این ماده، دانشجو دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تمدید سنوات برای نیمسال نهم با مجوز شورای آموزشی دانشگاه به صورت رایگان و بدون دریافت هزینه و برای نیمسال های بعدی ثبت نام دانشجو با دریافت شهریه و طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴: نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۵: حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

ماده ۱۵: در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

۳-۷- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی

ماده ۱۶: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱ : دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲ : تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

۷-۴- ثبت نام دانشجویان

ماده ۱۷ : دانشجوی موظف است در هر نیمسال، در بازه زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به سامانه آموزشی گلستان مراجعه نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱ : تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲ : ثبت نام دانشجویان بعد از زمان حذف و اضافه مشروط به پرداخت هزینه مطابق با مصوبه هیات امنا خواهد بود.

تبصره ۳ : پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

۷-۵- حذف و اضافه

ماده ۱۸ : دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی در دوره ترمیم، حداکثر دو درس را اخذ و حداکثر دو درس را حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر (حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰) تجاوز نکند.

۷-۶- حضور و غیاب

ماده ۱۹ : شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. درس مذکور در کارنامه دانشجو ثبت و وضعیت نمره آن به حذف مجاز تغییر می کند.

تبصره ۲ : چنانچه غیبت دانشجو در درس یا جلسه امتحان پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. بنابراین در صورتی که میانگین نمرات دانشجو زیر ۱۲ باشد، آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود، و اگر میانگین نمرات بالاتر از ۱۲ باشد، دانشجو ممتاز نخواهد بود.

تبصره ۳: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

تبصره ۴*: حضور و غیاب دانشجویان در سامانه گلستان درج شده و در انتهای هر هفته لیستی از اسامی غائبین در هر درس به صورت کتبی به معاون دانشکده ارسال می‌گردد تا در موارد لازم به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

۷-۷- نحوه ارزشیابی دانشجو

ماده ۲۰: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره‌های کاردانی و کارشناسی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد. تغییر نمرات در شرایط خاص و با حضور استاد در جلسه شورای آموزشی و ارایه دلایل در صورت موافقت شورا با تغییر نمره، امکان‌پذیر است.

۷-۸- مهلت ثبت نمرات

ماده ۲۱*: به منظور نظم‌بخشیدن در انجام امور آموزشی و مطابق با دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مهلت ثبت نمرات دروس مختلف به صورت زیر تعیین گردید:

- مهلت ثبت نمرات نظری برای هر درس، حداکثر ۱۰ روز پس از امتحان آن درس است.
- مهلت ثبت نمرات دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، نقشه‌کشی و موارد مشابه حداکثر تا دهمین روز امتحانات نیمسال است.

- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل ۳ و کمتر، برای دانشجویان کارشناسی ۱۰ ماه می‌باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که در نیمسال اول، پروژه کارشناسی را اخذ می‌نمایند تا ۱۵ تیرماه سال بعد و برای دانشجویانی که نیمسال دوم این درس را اخذ نمایند، تا ۱۵ آذر سال بعد خواهد بود.
- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل بیشتر از ۳، ۱۲ ماه می‌باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که این درس را در نیمسال اول اخذ نموده‌اند، ۱۰ شهریور و برای دانشجویانی که در نیمسال دوم اخذ نموده‌اند، ۱۰ بهمن می‌باشند.

- دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین شده توسط مدیر گروه هستند. **تبصره ۱** *: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. مهلت ثبت نمرات ناتمام در جلسات شورای آموزشی بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲۲ : نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ *: چنانچه دانشجو در یک نیمسال مشروط گردد، در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۲۳ : دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمرات مردودی در حداکثر یک درس از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

-۷-۹- دانشجوی ممتاز

ماده ۲۴ *: چنانچه با رعایت حداقل واحد مجاز ترمی، میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بالاتر یا مساوی ۱۷ باشد؛ دانشجو ممتاز تلقی می‌گردد.

انتخاب واحد درسی -۷-۱۰

ماده ۲۵ : انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجوی الزامی است.
تبصره ۱: حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.
تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. سقف واحد ۲۴ با لحاظ نمودن تمام واحدها از جمله کارآموزی و پروژه، در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵: بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶: نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷: دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸ * به غیر از دانشجویان فارغ التحصیل، اخذ دو درس از گروه معارف در یک نیمسال مجاز نمی باشد.

حذف درس -۷-۱۱

ماده ۲۶ : دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

تبصره ۱ * حذف تک درس در هر نیمسال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی تا پایان وقت اداری روز کاری قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. رعایت کلیه مقررات آموزشی در ارتباط با این حذف از قبیل رعایت حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف حداکثر یک درس در طول نیمسال، عدم امکان حذف دروس عملی و دروس هم‌نیازی و پیش‌نیازی و ... الزامی است.

تبصره ۲ : در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۲۵ نمی شود.

تبصره ۳*: دانشجویان روزانه بعد از اتمام سنوات مجاز تحصیلی، می بایست بابت ثبت نام نیمسال، اخذ درس و یا اخذ مجدد درس شهریه پرداخت نمایند.

تبصره ۴: در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۵*: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر می باشد. دانشجو موظف است درخواست و مستندات مربوط به حذف تمام دروس یک نیمسال را حداقل یک ماه قبل از شروع امتحانات به گروه آموزشی مربوط تسلیم نماید تا جهت اتخاذ تصمیم به امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد. امور آموزشی دانشگاه موظف است تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، نتیجه را به دانشکده ابلاغ نماید. لازم به ذکر است:

الف: دانشجو موظف است تقاضای حذف نیمسال خود را به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید.

ب: در شرایط خاص، دانشجو می تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ج: در صورت مخالفت با حذف نیمسال، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است.

د: دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف نیمسال، قبل از حذف و اضافه باید شهریه ی ثابت و بعد از حذف و اضافه شهریه ی ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.

ه: سقف حذف ترم یا مرخصی تحصیلی (و مجموع آنها با هم) دانشجویان کارشناسی برابر ۲ می باشد و نیمسال های مربوطه با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خواهند بود.

تبصره ۶*: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۷*: دانشجویانی که در جلسه امتحان تخلف یا تقلب نموده باشند، با حکم کمیته انضباطی نمره ۰/۲۵ در آن درس در کارنامه دانشجو منظور خواهد شد.

۱۲-۷- غیبت پزشکی

ماده ۲۷*: شیوه نامه اجرایی غیبت پزشکی به صورت زیر می باشد:

- دانشجویی که به علت بیماری موفق به شرکت در جلسه امتحانات پایان نیمسال نشود موظف است حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از امتحان درس، با در دست داشتن گواهی پزشکی و فرم درخواست حذف پزشکی به مرکز بهداشت و

درمان دانشگاه مراجعه نماید. (در صورت بستری بودن دانشجو، یکی از اولیاء بیمار می‌تواند نسبت به تشکیل پرونده پزشکی مراجعه نماید).

- توصیه می‌گردد که دانشجو در هنگام بیماری به پزشک معتمد دانشگاه مستقر در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید و در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه لازم است گواهی صادر شده به تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا پزشک معتمد آن شهر (مستقر در مرکز بهداشت و در مان آن شهر) رسیده باشد.
- در صورت تأیید گواهی توسط پزشک دانشگاه، موضوع حذف غیبت پزشکی، در کمیسیون پزشکی شامل معاون آموزشی، مدیر آموزش، پزشک معتمد دانشگاه، رئیس مرکز بهداشت و کارشناس اداره کل آموزش مطرح می‌شود و نتیجه آن به اداره کل آموزش ارسال می‌گردد.

۷-۱۳- معرفی به استاد

ماده ۲۸ *: در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی مشروط به حضور دانشجو در کلاس‌های آن درس و یا داشتن نمره مردودی در کارنامه، می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۱ *: چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است، اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲ *: اخذ دروس معرفی به استاد پس از پایان ترمیم امکان‌پذیر بوده و حداقل زمان ثبت نمره درس نیز دو هفته پس از اخذ درس خواهد بود.

تبصره ۳ *: چنانچه دانشجویی درس یا دروس معرفی به استاد را در نیمسالی اخذ نماید که همزمان در مقطع کارشناسی ارشد هم پذیرفته شده باشد، مسئولیت همزمانی آن برعهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴ *: معرفی به استاد فقط تحت نظر اعضای هیات علمی تمام وقت قابل ارایه است، و در موارد خاص با نظر معاون آموزشی دانشگاه برای سایر اعضای هیات علمی تمام وقت که آن درس را تدریس نکرده‌اند، میسر می‌باشد.

۷-۱۴- دروس اختیاری مهارتی - اجتماعی

ماده ۲۹ *: دانشجویان می‌توانند علاوه بر دروس عمومی، معارف، پایه، تخصصی و اختیاری مشخص شده در سرفصل هر رشته تحصیلی برخی دروس مهارتی به صورت زیر را نیز اخذ نمایند.

دانشجو می‌تواند دو درس از دروس مهارتی- اجتماعی دستگاه‌های اجرایی شامل مهارت‌های زندگی دانشجویی، کارآفرینی و مهارت‌افزایی، صلاحیت شغلی، ارزش‌های دفاع مقدس، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، شناخت محیط زیست، مدیریت بحران، گزارش علمی، استانداردهای و مکتب شهید سلیمانی را در چارچوب سنوات مجاز و مزاد بر سقف واحدهای دوره و با تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی و به صورت رایگان اخذ نماید. همچنین:

الف: اخذ حداکثر دو درس از این دروس برای دانشجویان در معدل نیسمال و کل دانشجو تاثیرگذار است.

ب: اخذ حداکثر دو درس از این دروس برای دانشجویان روزانه، بدون پرداخت شهریه خواهد بود.

ج: چنانچه دانشجویی مایل به اخذ بیش از دو از این دروس باشد، در این صورت ملزم به پرداخت شهریه بوده و در چهارچوب سنوات مجاز و مازاد بر سقف واحدهای دوره و با ثبت نمره درس و عدم تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

۷-۱۵- تغییر رشته

ماده ۳۰: دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.
۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۱: تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲: در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۴۴ این آیین نامه قابل انجام است.

تبصره ۳: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

تبصره ۴: * رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه وجود داشته باشد.

تبصره ۵: * موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه برای تغییر رشته الزامی است.

ماده ۳۱: تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری، و از نیمه‌حضور به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

۷-۱۶- انتقال

ماده ۳۲: در صورت احراز نمره آزمون سراسری انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۳۳: * گذراندن حداقل ۳۰ واحد در دو نیمسال در دانشگاه مبدا با ارائه ریز نمرات تأیید شده الزامی است.

ماده ۳۴: * درخواست‌های انتقال حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو قابل بررسی است.

ماده ۳۵*: واحدهای گذرانده شده در دانشگاه مبدا باید کمتر از ۴۰٪ تعداد کل واحدهای لازم برای دانش‌آموختگی باشد.

۷-۱۷- مهمانی

ماده ۳۶*: این دانشگاه از پذیرش و بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی مهمانی (به جز مهمان تابستان) در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی؛ مقطع کارشناسی پیوسته؛ غیرانتفاعی، علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، نیمه حضوری و غیرحضوری به علت عدم دایر بودن این دوره‌ها و یا غیردولتی بودن دانشگاه معذور است.

ماده ۳۷*: بررسی درخواست دانشجوی میهمان منوط به گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی (از دروس دوره تحصیلی) با معدل کل حداقل ۱۴/۰۰ در دانشگاه مبدا می باشد.

ماده ۳۸*: در صورت موافقت با مهمانی دانشجو، دانشجو موظف به پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۳۹*: مهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود، که در پیوست این آیین‌نامه ارائه شده است.

۷-۱۸- انتقال توام با تغییر رشته

ماده ۴۰*: دانشجو در صورت گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی در دانشگاه مبدا، احراز نمره آزمون سراسری این دانشگاه در رشته مورد تقاضا، داشتن سنوات مجاز تحصیلی و تأیید دانشگاه مبدا می‌تواند تقاضای انتقال توام با تغییر رشته خود را به این دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۴۱*: پذیرش قطعی و صدور حکم انتقال توام با تغییر رشته دانشجوی متقاضی، در صورت موافقت با شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۴۲*: انتقال توام با تغییر رشته دانشجو فقط برای یکبار مجاز است.

ماده ۴۳*: انتقال توام با تغییر رشته صرفاً به دوره شبانه امکان‌پذیر است و لذا پرداخت شهریه الزامی است.

۷-۱۹- معادل‌سازی دروس

ماده ۴۴: معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

تبصره ۱: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

تبصره ۲: از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

تبصره ۳: دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

تبصره ۴: به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجویان، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

تبصره ۵: ضریب معادل سازی نمرات بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه و مطابق جدول زیر تعیین و اعمال می گردد.

ردیف	سطح دانشگاه	ضریب معادل سازی
1	دانشگاه های جامع و تخصصی سطح یک*	$\frac{12}{12}$
2	دانشگاه های جامع و تخصصی سطح دو	$\frac{11}{12}$
3	دانشگاه های جامع و تخصصی سطح سه	$\frac{10/50}{12}$
4	دانشگاه های جامع و تخصصی سطح چهار**	$\frac{10}{12}$

* نمرات 10 تا 12 برای دانشجویانی که دانشگاه محل تحصیل قبلیشان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشد قابل قبول می باشد.
** نمرات دانشگاه های آزاد اسلامی، غیرانتفاعی و پیام نور (غیر از دروس عمومی، معارف و تربیت بدنی) قابل معادلسازی نمی باشند.

تبصره ۶: معادل سازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

- واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری
- نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری
- غیر حضوری به غیر حضوری
- معادل سازی دروس عمومی، معارف و تربیت بدنی با نمره ۱۲ یا بالاتر از همه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی قابل انجام است.
- دروس گذرانده شده توسط دانشجو که با برنامه مصوب درس رشته جدید یکسان باشد، به شرط داشتن حداقل نمره ۱۲ (بعد از اعمال ضرایب)، با نظر گروه آموزشی مورد پذیرش قرار می گیرد.
- معادل سازی دروس دانشجویان انتقالی با تائید گروه آموزشی به صورت نیمسال به نیمسال انجام می گیرد و همه سوابق تحصیلی دانشجویان شامل مشروطی و ... عینا در کارنامه تحصیلی ثبت خواهد شد.
- نمرات دانشجویان انتقالی توأم با تغییر رشته و تغییر رشته داخلی؛ در صورت داشتن اشتراک محتوایی با دروس رشته جدید، مطابق با سایر بندهای همین ماده در هر نیمسال مورد بررسی قرار می گیرد و به ازای هر ۲۰ واحد درسی پذیرفته نشده ای که میانگین کل نمرات آن کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.
- نمرات پذیرفته شده دانشجویان قبولی مجدد در آزمون سراسری دانشگاه ها با رعایت موارد بندهای ذکر شده قبلی در یک نیمسال مجزا ثبت خواهد شد.

- برابر با دستورالعمل وزارت علوم (نامه به شماره ۴۱/۴/۲۴۳۵۱۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵) در صورت تأیید کارنامه و دانش‌آموختگی دانشجوی مهمان دایم توسط دانشگاه مقصد و یکسان بودن گرایش تحصیلی، دانشگاه مبدا نسبت به صدور مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.

ماده ۴۵ *: نحوه ثبت دروس معادل‌سازی شده به صورت زیر خواهند بود.

- دروس قبولی
 - توسط دانشکده مقصد بررسی شده و در صورتی که با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی کافی داشته باشند، پذیرفته شده و در تطبیق نهایی قابل محاسبه خواهند بود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می‌شود).
 - در صورت عدم پذیرش در رشته جدید با کد بی‌اثر در کارنامه ثبت می‌شود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده، اما در معدل و تطبیق محاسبه نمی‌شود).
- دروس مردودی
 - عیناً در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۶ : معادل‌سازی دروس برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، به منظور رعایت کیفیت آموزشی ضمن حفظ کمینه سال‌های مجاز در هر مقطع تحصیلی، تنها برای حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای دوره و برنامه آموزشی قابل انجام است.

۲۰-۷- کارآموزی

ماده ۴۷ *: دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی به همراه واحد کارآموزی دارای حداکثر ۸ واحد درسی باشند، می‌توانند واحد کارآموزی را در طول نیمسال اخذ نمایند.

تبصره ۱ *: دانشجویان غیرفارغ‌التحصیل نمی‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.

تبصره ۲ *: دانشجویان فارغ‌التحصیل می‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.

تبصره ۳ *: مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ نموده‌اند، تا یک هفته قبل از شروع نیمسال بعدی خواهد بود.

تبصره ۴ *: مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در ترم تابستان گذرانده‌اند، تا ۳۱ شهریور خواهد بود.

تبصره ۵ *: برای دانشجویان روزانه اخذ کارآموزی در ترم تابستان بدون پرداخت هزینه است.

تبصره ۶ *: برای تمامی رشته‌ها و گرایش‌ها که درس کارآموزی در سرفصل درس‌های آن پیش بینی شده، اخذ این درس اجباری بوده و واحد مربوطه جز واحد الزامی برای فارغ‌التحصیلی و با تاثیر در معدل کل می‌باشد

۲۱-۷- ترم تابستان

ماده ۴۸ *: سقف واحدهای مجاز برای دانشجویان در ترم تابستان با ۶ واحد است.

تبصره ۱ * : در ترم تابستان اخذ دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و معارف از تمام دانشگاه‌ها، و اخذ دروس پایه، اصلی و تخصصی با شرط یک بار مردودی در درس فقط از دانشگاه‌های هم‌سطح و بالاتر از دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل مجاز می‌باشد.

تبصره ۲ * : اخذ دو دروس معارف در دوره تابستان مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳ * : از آنجا که نمره دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود، نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۴ * : دانشجویان فارغ التحصیل در ترم تابستان مجاز به اخذ حداکثر ۸ واحد درسی با احتساب دروس کارآموزی، معرفی به استاد و پروژه کارشناسی می‌باشند.

تبصره ۵ * : نمرات دروس ما بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویان این دانشگاه که در ترم تابستان در دانشگاه‌های دیگر مهمان می‌شوند، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.

۷-۲۲- مرخصی تحصیلی

ماده ۴۹ * : دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱ : مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲ : مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳ : بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴ * : دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۵ * : درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو باید تا دو هفته قبل از شروع نیمسال بعد صورت می‌پذیرد.

۷-۲۳- انصراف از تحصیل

ماده ۵۰ : دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱ : تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳: * دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، مجددا در آزمون شرکت نماید.

۷-۲۴- پروژه کارشناسی

ماده ۵۱: * دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه کارشناسی در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین شده توسط مدیر گروه هستند. نحوه دفاع از پروژه می تواند به صورت ارائه شفاهی، تهیه پوستر یا هر شکل دیگری باشد. نحوه ارزشیابی پروژه کارشناسی بر اساس جدول مربوطه صورت می گیرد.

ماده ۵۲: * دانشجویانی که قصد تمدید پروژه تخصصی کارشناسی یا دروس دارای پروژه (نظیر دروس دانشکده مهندسی عمران) را دارند، باید در زمان انتخاب واحد یا ترمیم، این درس را مجددا اخذ نمایند، در غیر این صورت پروژه تمدید نشده و نمره صفر برای آنها ثبت خواهد شد. لازم به ذکر است تمدید پروژه جزء تعداد واحد دروس اخذ شده نیمسال محسوب نشده و در محدودیت سقف واحد دروس اخذ شده محاسبه نخواهد شد.

۷-۲۵- کاردانی

ماده ۵۳: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

تبصره ۱: در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو تعداد بیش از 68 واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳: مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

۷-۲۶ - دانش آموختگی

ماده ۵۴ : ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ماده ۵۵ : تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره کل آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۶ : مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مرتبط بر آن به عهده شورای آموزشی است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای دانشگاه است.

این آیین نامه در ۵۶ ماده و ۸۱ تبصره و با توجه به آیین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶ و شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷) در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن، لازم الاجرا می باشد. بندهایی از آیین نامه که قابل تعمیم به دانشجویان ورودی های قبل باشد، پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا می باشد.

پیوست 1: جدول دروس عمومی

1- جدول دروس عمومی

دروس عمومی برای مقطع کارشناسی به صورت جدول ۱ می‌باشد، که دانشجویان می‌بایست ۲۲ واحد از این سبد درسی را اخذ نمایند.

جدول ۱: دروس عمومی: ۲۲ واحد

ردیف	گرایش	نام درس	پیش نیاز	واحد	نظری	عملی	مجموع
۱	مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی (۱)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اندیشه اسلامی (۲)	اندیشه اسلامی (۱)	۲	۳۲	-	۳۲
		انسان در اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
		حقوق سیاسی- اجتماعی اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
۲	اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اخلاق خانواده	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	-	۲	۳۲	-	۳۲
		عرفان عملی اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
۳	انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	-	۲	۳۲	-	۳۲
		آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	-	۲	۳۲	-	۳۲
		اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	-	۲	۳۲	-	۳۲
۴	تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تاریخ تحلیلی صدر اسلام	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تاریخ امامت	-	۲	۳۲	-	۳۲
۵	آشنایی با مبانی اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	-	۲	۳۲	-	۳۲
		تفسیر موضوعی نهج البلاغه	-	۲	۳۲	-	۳۲
۶		زبان فارسی	-	۳	۴۸	-	۴۸
۷		زبان انگلیسی	-	۳	۴۸	-	۴۸
۸		تربیت بدنی ۱	-	۱	۳۲	۳۲	۳۲
۹		ورزش ۱	تربیت بدنی ۱	۱	۳۲	۳۲	۳۲
۱۰		دانش خانواده و جمعیت	-	۲	۳۲	-	۳۲

تذکر: در اخذ دروس عمومی موارد زیر می‌بایست رعایت گردد.

- سقف واحد از دروس عمومی ۲۲ واحد است.
- اخذ دو درس به ارزش ۴ واحد از مجموعه دروس مبانی نظری اسلام مجاز است.

- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس اخلاق اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس انقلاب اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس تاریخ تمدن اسلامی مجاز است.
- اخذ یک درس به ارزش ۲ واحد از مجموعه دروس آشنایی با منابع اسلامی مجاز است.
- تربیت بدنی ویژه و ورزش ویژه خاص ناتوانان ذهنی و حرکتی (اجباری) هر کدام به ارزش یک واحد (جایگزین تربیت بدنی ۱ و ورزش ۱) می‌گردند.

پیوست 2: ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان کارشناسی

1- ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان کارشناسی

ضوابط و مقررات معافیت تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی به صورت زیر تعیین گردید.

1-1- سنوات تحصیلی مشمولان

سنوات تحصیلی مشمولان از ورودی مهر ۹۰ به بعد در مقطع کارشناسی پیوسته ۵ سال می‌باشد.

تذکر: دانشجویانی که در سنوات اولیه موفق به اتمام تحصیل نشوند، با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه و اعلام آن به دفتر پلیس +۱۰ شهرستان محل تحصیل، در صورت واجد شرایط شناخته شدن، حداکثر تا دو نیمسال مجوز سنوات ارفاقی به صورت مرحله‌ای برای آنان از طریق سامانه دفاتر صادر خواهد شد. در صورت وجود شرایط ادامه تحصیل در سنوات ارفاقی موضوع تبصره (۲) ماده (۳۳) قانون، دانشگاه‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه دانشجوی را جهت دریافت مجوز سنوات ارفاقی با تکمیل فرم درخواست سنوات تحصیلی ارفاقی، به دفتر پلیس +۱۰ هدایت نمایند. تأکید می‌گردد، امکان ثبت درخواست سنوات ارفاقی، حداکثر ۳ ماه پس از اتمام سنوات اولیه تحصیلی، توسط کاربران دفاتر پلیس +۱۰ امکان‌پذیر می‌باشد.

1-2- سنوات ارفاقی

دانشجویان مشمول در مقاطع مختلف، به شرطی می‌توانند از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند که امکان فراغت از تحصیل طی مدت سنوات ارفاقی را داشته باشند، لذا در صورتی که تعداد واحدهای درسی گذرانده شده حداقل ۸۵ واحد باشد، به صورت مرحله‌ای می‌توانند از نیمسال اول از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند:

- برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته که بیش از ۱۰۰ واحد گذرانده باشند، مجوز سنوات ارفاقی به صورت یک ساله صادر می‌گردد.
 - چنانچه واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو در مقطع کارشناسی پیوسته بین ۸۵ تا ۱۰۰ واحد باشد، در این صورت مجوز سنوات ارفاقی به صورت مرحله‌ای (یک نیمسال یک نیمسال و با لحاظ پیشرفت تحصیلی مناسب به عبارت دیگر گذراندن حداقل ۱۵ واحد در هر نیمسال) صادر گردد. از این مشمولان تعهد کتبی برابر فرم تعهدنامه رسمی سنوات ارفاقی اخذ گردد.
 - آن دسته از مشمولانی که در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) موفق به فراغت از تحصیل نشوند، صرفاً در صورت داشتن پیشرفت تحصیلی در سنوات ارفاقی و امکان فراغت از تحصیل طی نیمسال اول مهلت معرفی، با درخواست دانشگاه و ثبت آن در دفتر پلیس +۱۰، صدور مجوز ادامه تحصیل در مهلت معرفی بدون لحاظ غیبت به مدت یک نیمسال برای آنان فراهم خواهد شد. ضمناً این مجوز از طریق دفاتر به صورت هوشمند صادر می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم معرفی مشمول در مهلت قانونی (یک ساله معرفی)، وی وارد دوره غیبت خواهد شد.
- تبصره:** دانشجویان مقطع کارشناسی که سنوات اولیه تحصیلی را به اتمام رسانده و واجد شرایط اخذ سنوات ارفاقی نمی‌باشند، چنانچه با صدور مجوز یک نیمسال در مهلت معرفی بتوانند مدرک معادل مقطع پایین‌تر (معادل کاردانی) را اخذ نمایند، در این صورت صدور مجوز ادامه تحصیل در قالب نیمسال اول مهلت معرفی بلامانع خواهد بود.

- برابر ماده (۱۳) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی، فارغ‌التحصیل شدن در مهلت یکساله معرفی، مجوزی برای صدور معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر نخواهد بود. بنابراین چنانچه دانشجو در مهلت یکساله معرفی فارغ‌التحصیل شود، حق ادامه تحصیل در مقطع بالاتر را نداشته و تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم شرایط برخورداری از معافیت تحصیلی را نخواهد داشت.
- دانشگاه موظف است پیوستگی تحصیلی و سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان مشمول را در طول مدت تحصیل کنترل نموده و در صورتی که مشمول بیش از ۶ ماه به صورت غیرموجه با دانشگاه قطع ارتباط داشت ترک تحصیل تلقی و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ وقوع به معاونت وظیفه عمومی شهرستان محل استقرار دانشگاه اعلام نماید.

۳-۱- ادامه به تحصیل دانشجویان انصرافی، اخراجی یا ترک تحصیل

دانشجویان انصرافی، اخراجی یا ترک تحصیل، با درخواست دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون موارد خاص مرکزی یا استانی، با شرایط زیر می‌توانند ادامه به تحصیل نمایند:

- از تاریخ انصراف، اخراج یا ترک تحصیل آنها بیش از یک سال سپری نشده باشد.
 - در سنوات اولیه موضوع تبصره (۱) انصراف، اخراج یا ترک تحصیل داده باشند.
 - به خدمت اعزام نشده باشند.
 - امکان فراغت در سقف مجاز سنوات تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) وجود داشته باشد.
- تبصره ۱ :** اعاده به تحصیل دانشجویان انصرافی، جزو یک بار انصراف محسوب نمی‌گردد.
- تبصره ۲ :** دانشجویانی که پس از اتمام معافیت تحصیلی (انصراف / ترک تحصیل یا اخراج)، درخواست معافیت پزشکی می‌دهند، در صورت عدم اخذ معافیت دائم، با لحاظ سایر شرایط اعاده به تحصیل فوق‌الذکر، احیای معافیت تحصیلی برای آنان بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۳ :** دانشجویان اخراجی در صورت عدم بازگشت به تحصیل حداکثر ظرف مدت یک سال، امکان استفاده از معافیت تحصیلی را ندارند.

۴-۱- معافیت دانشجویان انصرافی

طبق ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی معافیت تحصیلی، معافیت دانشجویان انصرافی در صورتی که تا یک سال پس از تاریخ انصراف، در مقطع یا رشته یا دانشگاه جدید یا یک حوزه علمیه پذیرفته شوند، در طول مدت تحصیل در مقاطع دانشگاهی مشروط به اینکه انصراف در مدت سنوات اولیه تحصیلی موضوع تبصره (۱) قانون صورت گرفته باشد، فقط یک بار قابل تمدید است که در این صورت مدت تحصیل قبلی جزو سنوات تحصیلی جدید محسوب خواهد شد.

تبصره ۱ : در حال حاضر مبلغ وثیقه برای تمامی مشمولان متقاضی ادامه تحصیل در خارج از کشور طبق قوانین نظام وظیفه می‌باشد.

۵-۱- معافیت تحصیلی دانشجویی خارج از کشور

مشمولانی که معافیت تحصیلی دانشجویی خارج از کشور اخذ می‌نمایند باید ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور معافیت تحصیلی، به تحصیل در خارج اشتغال یابند و عدم اشتغال به تحصیل تا پایان مدت یاد شده، انصراف از تحصیل تلقی شده و معافیت تحصیلی آنان لغو می‌گردد.

تبصره ۱ : چنانچه امکان خروج از کشور و اشتغال به تحصیل مشمولان فوق در مهلت تعیین شده به دلایل موجه فراهم نگردد حسب مورد با تأیید و درخواست وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت و موافقت سازمان وظیفه عمومی، این مهلت تا شش ماه دیگر قابل تمدید است.

دانشجویانی که با استفاده از معافیت تحصیلی در خارج از کشور تحصیل می‌کنند، چنانچه در حین تحصیل به کشور مراجعت نمایند و ظرف شش ماه به محل تحصیل خود برنگردند، از حیث معافیت تحصیلی در شمول احکام دانشجوی انصرافی موضوع قانون و آیین‌نامه اجرایی معافیت تحصیلی خواهند بود.

تبصره ۲ : چنانچه دانشجویی برای بازگشت به محل تحصیل به مدت بیشتری نیاز داشته باشد، برحسب پیشنهاد وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت و موافقت سازمان وظیفه عمومی این مدت با رعایت سقف مجاز تحصیل قابل تمدید خواهد بود.

پیوست 3: ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان

1- ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان

ضوابط مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان بر اساس آیین‌نامه وزارت علوم به صورت زیر است.

1-1- میهمان مبنا

در صورتی که سکوت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک‌ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می‌تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستورالعمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می‌توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
غیر انتفاعی	غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس‌های خودگردان دانشگاهی	پردیس‌های خودگردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیرانتفاعی توأم با انتقال می‌باشد.
نیمه‌حضوریس	نیمه‌حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه‌ای	فنی حرفه‌ای و غیر انتفاعی	

تبصره ۱ : ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفاً برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ : ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱ : در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، می‌تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱ : حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

تبصره ۲ : انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳ : واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدأ ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴ : مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت‌های میهمانی توسط موسسه مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۲ : میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی بالعکس آن ممنون است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۳ : میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۴ : میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و بالعکس بلامانع می‌باشد.

ماده ۵ : سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین‌نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد. موسسات مبدأ موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین‌نامه، تا سقف فوق‌الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۶ : **میهمان دائم:** دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۴ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می‌تواند با موافقت موسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره ۱ : در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدأ صادر خواهد شد.

ماده ۷ : در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدأ باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدأ اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر این صورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدأ خواهد بود.

ماده ۸ : در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می‌باشند:

- دانشجوی دختر
- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح.

- معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می‌باشند.
- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.
- در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می‌باشند.
- دانشجویان خانم متأهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.
- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد
- دانشجوی پسر متأهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره ۱ : حسب تشخیص موسسات می‌توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند.

۲-۱- انتقال

ماده ۹ : انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد.

تبصره ۱ : دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می‌توانند کما فی‌السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به موسسه مبدأ ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین‌نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدأ و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته انجام شود.

ماده ۱۰ : انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی حرفه‌ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۱۱ : انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۲ : انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیردولتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۳ : دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدأ، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدأ معاف می‌باشند.

ماده ۱۴ : اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می‌نمایند:

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رییس)
- مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر)
- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم
- معاون فنی و آماری سازمان سنجش
- مدیر کل دفتر گسترش آموزش عالی
- مدیر کل بودجه و تشکیلات وزارت علوم

- مدیر کل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

۱-۳- شهریه

ماده ۱۵: دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می‌باشند.

تبصره ۲: با توجه به مصوبه هیات امناء، دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد، ملزم به پرداخت شهریه هستند.

ماده ۱۶: دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می‌باشند.

ماده ۱۷: دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می‌باشند.

۱-۴- شیوه اجرا

ماده ۱۸: دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۱۹: موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین‌نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مردادماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدأ و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می‌تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شورای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رأی مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲۰: اعلام نظر موسسات به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می‌شود.

ماده ۲۱: در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می‌باشد در مقصد پذیرفته می‌شود.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۲۲: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر می شود.

ماده ۲۳: انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۲۴: انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالت‌های میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.

تبصره: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده ۲۵: در تمامی موارد میهمانی مبنای، میهمانی، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.