

آئین نامه دوره های فرعی دانشگاه

مقدمه

با توجه به تمایل دانشجویان به سمت گرایش های میان رشته ای و کسب مهارت از رشته های مختلف و و هم افزایی روزافزون زمینه های مختلف علوم و فناوری، و در راستای اجرای آئین نامه ارتقای توان اشتغال پذیری دانشجویان دوره کارشناسی ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (شماره ۲/۲۳۹۷۸۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۶) و به منظور تنوع بخشی آموزشی و آشنایی دانشجویان مقطع کارشناسی با یکی دیگر از رشته های مورد علاقه شان، آئین نامه دوره های فرعی دانشگاه به صورت زیر تدوین گردید. این آئین نامه موجب پویاسازی و تطبیق سیستم آموزشی و توانمندسازی دانشجو با شرایط جدید و در جهت کمک دانشجو بر اساس نیازهای بازار کار و فراهم کردن فعالیت های کارآفرینانه و مؤثر بین رشته ای دانشآموختگان ارایه گردید.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

دانشجو: دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته

دوره اصلی: رشته اصلی پذیرفته شده دانشجو بر اساس قبولی در کنکور سراسری

دوره کهاد: دوره تحصیلی فرعی و کوتاه مدت با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی که دانشجو یا متقاضی واجد شرایط می تواند علاوه بر رشته تحصیلی اصلی خود و به طور هم زمان با آن انتخاب نماید.

ماده ۲: طراحی دوره کهاد

طراحی درس های دوره کهاد بر عهده گروه آموزشی یا دانشکده های مربوطه بوده که پس از تصویب در شورای آموزشی و شورای دانشگاه قابل اجرا خواهد بود. پس از تایید برنامه آموزشی دوره کهاد، دانشجویان واجد شرایط، امکان شرکت در دوره کهاد را خواهند داشت. دانشجو می بایست متناسب با رشته اصلی خود و با تایید معاون آموزشی دانشکده میزبان، حداقل تعداد واحدهای مصوب برای دریافت گواهی طی دوره را بگذراند.

ماده ۳: شرایط پذیرش دوره

۱-۳ زمان درخواست ثبت نام در دوره های فرعی از پایان نیمسال سوم تا پایان نیمسال پنجم است به شرط آنکه دانشجو بتواند همه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیمسال دهم بگذراند. بدیهی است دانشجو موظف به رعایت پیشنیازی دروس است. در زمان درخواست گذراندن حداقل ۱۲ واحد دوره اصلی در هر نیمسال الزامی است.

۲-۳ حداقل معدل کل دانشجوی متقاضی ورود به دوره فرعی ۱۴ و حداکثر سنوات مجاز ۱۰ نیمسال می باشد. چنانچه در بیش از یک نیمسال تحصیلی معدل کل کمتر از ۱۴ شود یا سنوات دانشجو از ۱۰ نیمسال بیشتر شود گواهی طی دوره فرعی صادر نمی شود.

۳-۳ در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ یک از نیمسال های ماقبل مشروط شده باشد.

۴-۳ هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای یک دوره فرعی را دارد.

۵-۳ دانشجویان فقط در یک دوره فرعی می توانند شرکت کنند. دانشجویان دو رشته ای نمی توانند هم زمان در یک دوره فرعی شرکت نمایند.

۶-۳ در مورد رشته هایی که پروژه تخصصی جزئی واحدهای اجباری دوره اصلی محسوب می شود، واحدهای دوره فرعی بایستی قبل از دفاع از پروژه تخصصی به اتمام برسند.

ماده ۴: مقررات آموزشی دوره

۱-۴ طراحی و اجرا و تغییر برنامه دوره های فرعی پس از پیشنهاد و تصویب در شورای آموزشی و شورای دانشگاه به عهده دانشکده های دوره فرعی بوده و معاون آموزشی دانشکده دوره فرعی، استاد راهنمای دانشجویان دوره می باشد.

- ۴-۲ دانشجوی در هر نیمسال می‌تواند تا ۶ واحد از دروس دوره کهاد را به شرط اخذ حداقل ۱۲ واحد از دروس دوره اصلی خود، انتخاب نماید. مجموع واحدهای اخذ شده در دوره کهاد و دوره اصلی تابع سقف مجاز اخذ واحد مطابق دستورالعمل مصوب دوره کارشناسی است.
- ۴-۳ حداکثر واحد مشترک بین رشته اصلی و دوره فرعی ۶ واحد است و سایر واحدهای دوره فرعی جزئی واحدهای اختیاری رشته اصلی محسوب نخواهد شد. دروس مشترک بین رشته‌ای تا سقف ۶ واحد قابل معادل‌سازی هستند.
- ۴-۴ دانشجویان دوره‌های فرعی مشمول پرداخت شهریه می‌باشند. در نیمسال‌هایی که معدل کل دانشجوی حداقل ۱۷ باشد از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف است.
- ۴-۵ دانشجویان در دوره‌های فرعی تابع کلیه مقررات آموزشی دانشگاه از جمله نظام پیش‌نیازی بر اساس جدول دروس دانشکده‌ها، سنوات تحصیلی بر اساس سنوات مجاز آموزش عالی، نظام واحدگیری و ترمیم و حذف تک درس و سایر مقررات آموزشی می‌باشند.
- ۴-۶ اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تکدرس و مهمانی مجاز نیست. دانشجوی موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ نماید.
- ۴-۷ نمرات دروس اخذ شده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل دانشجوی تأثیری نخواهد داشت و بعنوان دروس دوره کهاد در کارنامه تحصیلی دانشجویان با کد خاص دوره درج خواهد شد. دروس این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجوی نمی‌شوند.
- ۴-۸ دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.
- ۴-۹ ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهاد به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.
- ۴-۱۰ دانشجویی منصرف از یک دوره فرعی نمی‌تواند متقاضی دوره فرعی دیگر شود.
- ۴-۱۱ در صورت انصراف از دوره فرعی واحدها در کارنامه‌ی نیمسال باقی مانده، ولی گواهی گذراندن دوره برای دانشجوی صادر نخواهد شد.
- ۴-۱۲ هر دانشکده می‌تواند حداکثر به میزان ده درصد دانشجویان جاری خود در مقطع کارشناسی، متقاضیان کهاد را پذیرش نماید.
- ۴-۱۳ در صورت موافقت دانشکده مجری دوره کهاد و تایید دانشگاه، دانشجویان دوره کهاد می‌توانند از میان متقاضیان واجد شرایط شاغل به تحصیل یا دانش آموخته دوره کارشناسی سایر دانشگاه‌های دولتی و در قالب دوره‌های مرکز آموزش‌های آزاد انتخاب گردند.
- ۴-۱۴ نمرات دروس دوره‌های فرعی در تعیین رتبه‌های برتر و تسهیلات استعداد درخشان اثری ندارد.
- ۴-۱۵ حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجوی در دانشگاه در رشته اصلی و این دوره مطابق آیین‌نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مازاد صرفاً برای تحصیل در دوره کهاد مجاز نیست.

ماده ۵: دریافت گواهی دوره

- ۵-۱ عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشوند گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.
- ۵-۲ گواهی پایان دوره فرعی پس از گذراندن تمامی واحدهای دوره فرعی و صرفاً پس از دانش آموخته شدن در رشته اصلی دانشجوی صادر و اعطاء می‌شود.

ماده ۶: این آیین‌نامه در ۶ ماده در تاریخ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌های مازندران رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجراست.