



راهنمای نگارش پیشنهادیه رساله در دوره دکتری

راهنمای نوشتن پیشنهاد رساله در دوره دکتری

۱- مقدمه

اولین گام جهت شروع پژوهش در دوره دکتری تدوین و دفاع از پیشنهاد رساله دکتری است که با توجه به اهمیت این موضوع در دوره دکتری پیشنهاد رساله با حضور سه داور در جلسه رسمی با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی و تیم هدایت کننده رساله مورد بررسی قرار خواهد گرفت. مادام که پیشنهاد پژوهش با شیوه علمی تدوین نشده باشد، همه چیز در هاله‌ای از ابهام قرار خواهد گرفت و دستیابی به اهداف مورد نظر امکان پذیر نخواهد بود. در عمل محققینی می‌توانند اقدام به تنظیم و نگارش پیشنهاد پژوهش نمایند که علاوه بر موضوع پژوهش، بر نحوه انجام پژوهش هم تسلط کافی داشته باشند. در این راهنما تمام مواردی که باید در یک پیشنهاد رساله لحاظ شود، مورد اشاره قرار می‌گیرد.

۲- پیشنهاد رساله چیست؟

گزارشی است مشتمل بر بیان مساله پژوهش، پیشینه پژوهش، طراحی پژوهش و اطلاعات دیگری نظیر عنوان پژوهش و معرفی سابقه محقق و همکاران احتمالی او که پژوهشگر (دانشجو) این گزارش را قبل از شروع عملیات اجرایی پژوهش، به حامیان پژوهش (گروه آموزشی و کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده و کارگروه تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) ارائه می‌کند تا در صورت تایید شدن پیشنهاد رساله و در نتیجه اطمینان محقق از حمایت‌های مادی و معنوی، عملیات اجرایی پژوهش آغاز گردد.

چون در پیشنهاد رساله علاوه بر بیان مساله، پیشینه و طراحی پژوهش نیز مطرح می‌گردد، پس می‌توان تدوین پیشنهاد رساله را مرحله‌ای پس از طراحی پژوهش در نظر گرفت که در آن علاوه بر بیان مساله، پیشینه و طراحی پژوهش، اطلاعات دیگری نظیر عنوان پژوهش و معرفی سابقه پژوهشگر و همکاران احتمالی او باید گزارش شود. عنوان پژوهش باید پس از طراحی پژوهش، انتخاب شده باشد.

پس هدف اصلی از ارائه پیشنهاد رساله، آگاهی یافتن محقق و حامیان پژوهش از موارد زیر است:

- مساله اصلی رساله
- نحوه حل مساله
- زمان و دیگر امکانات مورد نیاز

۳- دیگر مواردی که در تدوین پیشنهاد رساله باید مدنظر قرار گیرد

- لیستی از تمام مراحل پژوهش و اقدامات لازم در جهت رسیدن به هدف پژوهش را فراهم آورد.
- ترتیب زمانی هر فعالیت را مشخص کند.
- مشخص کند که چه فعالیت‌هایی در عرض یکدیگر و به موازات هم باید انجام پذیرد.
- در انسجام اهداف و فرضیات و روش کار به محقق کمک کند (تسهیل برنامه‌ریزی اجرایی پژوهش).
- باعث شود فهرست کاملی از کلیه نیازهای بودجه‌ای، نیروی انسانی، وسایل و امکانات که برای پژوهش لازم است فراهم شود.
- محقق را به سوی رفع نواقص و به خصوص خطاهای پژوهش خود قبل از شروع پژوهش سوق دهد.
- از سرگردانی و بلا تکلیفی در انجام بعضی از مراحل و امور مربوط به طرح جلوگیری به عمل آورد.
- امکان برآورد هزینه‌ها و زمان لازم برای اجرای طرح را جهت سازمان حمایت کننده پژوهش فراهم می‌نماید.

۴- اجزاء پیشنهاد رساله

۴-۱- اطلاعات مربوط به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور

۴-۲- اطلاعات مربوط به مشخصات پایان‌نامه

۱- عنوان پایان‌نامه (فارسی و انگلیسی)

باید به روشنی و دقت، مبین موضوع پژوهش باشد.

باید دارای صراحت، قاطعیت و اختصار باشد.

کلمات بکار رفته در آن باید از نظر معنی و دستوری صحیح باشد.

۲- نوع پژوهش پایان‌نامه: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

۴-۳- اطلاعات مربوط به مساله مطرح در رساله

۱- پیشنهاد خلاصه رساله (مسئله، پیش فرضها، هدف از اجراء و ضرورت انجام طرح)

تعریف و توصیف دقیق مسأله و اهمیت و ضرورت بررسی آن، همچنین طرح پیش فرض ها، هدف از اجرا و ضرورت انجام طرح در قسمت های مختلف از پیشنهاد رساله باید ذکر گردد. که در ادامه محل ذکر هر یک در این راهنما توضیح داده شده است.

۱- الف : تعریف مسئله (گزارش مبسوط وکاملتر به پیوست می باشد)

پژوه شگر باید بتواند مسأله را به گونه‌ای بیان کند که اهمیت آن را به اثبات برساند. در این مرحله، اطلاعات زمینه‌ای در مورد مسأله، توصیف دقیق مسأله، نحوه وقوع آن، وسعت، شدت و گستردگی مسأله، عوارض ناشی از آن در جامعه آماری مورد بررسی و علل احتمالی بروز آن باید شناسایی گردد. این موارد باید از طریق مرور ادبیات، درباره مسأله پژوهش بیان شود. در این قسمت، هر قدر استنادها به منابع بیشتر صورت گیرد، پذیرش اهمیت مسأله پژوهش و ضرورت بررسی آن برای محقق و دیگر تصمیم گیرندگان (حامیان پژوهش) راحت تر خواهد بود.

تحدید مسأله پژوهش در یک حوزه تخصصی (در صورت نیاز) یکی از مواردی است که در این بخش باید بررسی گردد. هرگز یک محقق نمی‌تواند موضوع مورد نظر را در تمام شرایط مطالعه کند لذا محدوده‌های ممکن برای موضوع پژوهش در این قسمت دسته‌بندی و توضیح داده می‌شود.

لازم به ذکر است معمولاً یک گزارش مبسوط از تعریف مسئله، مطالعات کتابخانه‌ای، پیش فرض ها، فرضیه ها، اهداف، مواد و روش ها، منابع مورد استفاده به پیوست این گزارش تهیه و به داوران و تیم راهنمایی رساله تحویل می‌گردد و جمله "گزارش مبسوط وکاملتر به پیوست می باشد" بیانگر همین مورد است.

۱- ب- کلید واژه ها

واژه های کلیدی فارسی : واژه های کلیدی فارسی در این قسمت ذکر می‌گردد و با "؛" از هم تفکیک می‌گردند.
واژه های کلیدی انگلیسی: واژه های کلیدی انگلیسی در این قسمت ذکر می‌گردد و با "؛" از هم تفکیک می‌گردند.

۱- ج: پیش فرضها:

متغیرهای مداخله گر، کنترلی و زمینه ای به کمک پیش فرض ها مهار شده و امکان تاثیرگذاری آنها از بین می‌رود.

۱- د: هدف از اجراء و ضرورت انجام آن:

در این بخش شما بیان می‌کنید که با به سرانجام رسیدن این رساله در پی رسیدن به چه هدف آرمانی، چه هدف اصلی، چه اهداف فرعی و چه اهداف کاربردی هستید و در صورت این اهداف چه اتفاقات مثبتی رخ خواهد داد. البته لازم به ذکر است در رساله دکتری جنبه نوآوری پژوهش بسیار مهم است و باید حتما در این بخش ذکر گردد که چه چیزهایی در پژوهش پیشنهادی نسبت به پژوهش های گذشته جدید است و با انجام این پژوهش چه افق‌های تازه‌ای در زمینه‌ی موضوع پژوهش شما گشوده می‌شود. پیش‌بینی نتایج تحقیق (در صورت امکان) می‌تواند ضرورت تحقیق را شفاف تر نماید و پیش‌بینی فواید و دستاوردهای تحقیق به خواننده ضرورت اجام این تحقیق را اثبات خواهد نمود. این که به ثمر رساندن این پژوهش چه کاربردهایی خواهد داشت و یا این که باعث حل چه مشکل یا مشکلاتی می‌شود. برای نگارش این قسمت از مساله پژوهش، کاربردی تر فکر

کنید. سعی کنید این قسمت را واقع بینانه و کامل تر مطرح کنید، با این کار خود را از لحاظ روحی برای ادامه پژوهش تقویت کرده‌اید. همچنین در این قسمت سئوالات و فرضیات پژوهش مرتبط با هر هدف را طرح و کامل شرح دهید.

۲- مدت زمان اجرای رساله به ماه : تاریخ شروع:

مدت زمان مد نظر برای به سر انجام رسیدن تحقیق و تاریخ شروع تحقیق را در این قسمت باید ذکر نمایید.

۴-۴- مراحل اجرای پایان نامه

مراحل مطرح در به سرانجام رسیدن رساله و جدول زمان بندی را مطابق متن زیر و جدول ۱ تکمیل نمایید:

مراحل انجام این رساله و زمان بندی هر مرحله مطابق جدول ۱ ارائه گردد.

جدول ۱- زمان بندی فعالیت‌ها و مراحل اجرایی پژوهش و ارائه گزارش پیشرفت کار

جدول زمانی انجام مراحل طرح به ماه														شرح مختصر مراحل اجرایی	ردیف													
۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱			۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
																											۱	
																												۲
																												۳
																												۴
																												۵
																												۶
																												۷
																												۸

توجه : زمان و نوع فعالیت‌های اجرایی رساله، حتی الامکان باید با مندرجات جدول منطبق باشد.

۴-۵- روش پژوهش و روش های اجرایی

در این قسمت موارد زیر به دقت طرح گردد:

۱- معرفی متغیرهای پژوهش

۲- معرفی جامعه آماری (قلمرو مکانی و زمانی پژوهش)

۳- تعداد (حجم) نمونه مورد نیاز

۴- روش نمونه‌گیری

۵- روش جمع‌آوری داده‌ها

۶- نحوه طبقه‌بندی و تجزیه و تحلیل داده‌ها (محاسبات ریاضی و آماری و نرم‌افزارهای مورد نیاز)

۴-۶- خلاصه مراحل انجام پروژه

عناوین تمام مراحل که انتظار است در روند اجرای پروژه توسط دانشجو انجام گردد، شامل: بررسی، مقایسه داده‌ها، مدل‌سازی، ... و با ترتیب اشاره شده در متن پیشنهاد باید در این قسمت طرح و مورد بررسی قرار گیرد.

۴-۷- سابقه علمی موضوع

مرور پژوهش‌های انجام شده در این قسمت ضروری است. پیشنهاد باید به خوبی با مسئله پژوهش ارتباط داشته باشد. هدف فقط ارائه چکیده پژوهش‌های انجام شده قبلی نیست. در این قسمت بحث خود را با یک نگاه جامع در مورد موضوع شروع کنید و به تدریج به سمت مطالعات مشخص‌تری که با مساله پژوهش شما مرتبط هستند، بروید. همچنین اگر بصورت تاریخی منابع را مرور کرده‌اید، آنها را به ترتیب زمانی از قدیمی‌تر به جدیدتر بیان کنید. سعی کنید بر اساس روند پیشرفت علم مربوطه یا بهبود پژوهش‌های انجام شده، مطالب را انسجام بخشیده و در نهایت اظهار کنید که پژوهش شما در این راستا چه خواهد بود و چه تمایزی با کار دیگران دارد. بطور مثال شرایط آن تغییر کرده است، از روش جدیدی استفاده شده است یا متغیری که از دید دیگران پنهان مانده را شما در نظر گرفته‌اید.

در اینجا سعی کنید به نتایج مهم پژوهش‌های دیگر، داده‌های مرتبط و روش‌های خاصی که در پژوهش‌های دیگر مورد استفاده قرار گرفته‌اند بپردازید. نشان دهید که مرور کارهای دیگران چگونه در پیشنهاد پژوهش شما به کار می‌رود.

بخش پیشنهاد پژوهش را با خلاصه کردن جنبه‌های مهم پژوهش‌های انجام شده و تفسیر آنها در قالب مساله پژوهش خود

به پایان ببرید.

۴-۸- فهرست منابع (مورد استفاده در تدوین پیشنهاد رساله)

مطابق فرمت مرجع نویسی در رساله (شرح جزئیات در پیوست ۱)

۴-۹- اعتبار مورد نیاز انجام پروژه:

{برای اطلاع از سقف اعتبارات هر بخش و نیز دستورالعمل توزیع اعتبارات به سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه گردد.}
الف-بخش تجهیزات (شامل خرید مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی، دستمزد، خدمات، هزینه حمل و نقل تجهیزات):

الف-۱- فهرست وسائل و موادی که باید از محل اعتبار این رساله، از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

نام دستگاه و یا مواد	شرکت سازنده و یا فروشنده	کشور	مصرفی	غیر مصرفی	آیا در ایران موجود است؟	تعداد واحد	قیمت	قیمت کل
جمع هزینه های وسائل ، مواد								
ریال								

الف-۲- هزینه پرسنلی، خدمات و هزینه حمل و نقل تجهیزات با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها:

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع
جمع هزینه های تخمینی				

ب- هزینه مسافرت و شرکت در سمینار علمی (شامل هزینه ثبت نام کنفرانسهای داخلی و خارجی، هزینه اقامت و هزینه ایاب و ذهاب به کنفرانس)
هزینه مسافرت و شرکت در سمینار علمی: (در صورت لزوم)

مقصد	هدف مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد	هزینه به ریال
جمع هزینه های شرکت در سمینار علمی ریال				

ج- هزینه های تهیه نشریات و آماده سازی رساله :

الف- هزینه های تکثیر اوراق و غیره :

ب- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم :

پ- هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه:

ت- سایر هزینه ها :

جمع هزینه های بند "ج" :

ریال

ریال

ریال

ریال

ریال

د - خلاصه اعتبار مورد درخواست برای اجرای رساله و نحوه تامین آن (ریالی و ارزی) :

عنوان هزینه	ریالی	ارزی
خرید تجهیزات، مواد، خدمات و هزینه پرسنلی هزینه کنفرانس (داخل و خارج) هزینه آماده سازی رساله		
جمع کل		

پیوست‌ها

پیوست ۱- الگوی فهرست‌نویسی منابع در روش APA

۱- شکل کلی فهرست‌نویسی کتاب

نویسنده یا نویسندگان. (سال انتشار کتاب). **عنوان کتاب**. محل نشر کتاب: نام ناشر.

- نام ناشر به جز ناشران دانشگاهی، باید بدون ذکر عباراتی نظیر انتشارات، شرکت، مؤسسه و مانند اینها بیاید.
- اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد باید نوبت ویرایش را پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید. اما تعیین نوبت چاپ، یعنی اینکه کتاب چاپ چندم است، لازم نیست.
- برای کتاب‌هایی که هنوز چاپ نشده‌اند، به جای سال انتشار کتاب از کلمه زیر چاپ (در انگلیسی in press) استفاده می‌شود.
- عنوان کتاب باید بصورت *ایتالیک* (مایل) تنظیم گردد. در انگلیسی فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب بزرگ نوشته می‌شود ولی حروف اول تمام کلمات عنوان مجله (به جزء کلمات ربط) بزرگ نوشته می‌شوند.

۱-۱- کتاب با یک نویسنده

الگو: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (سال). *نام کتاب*. محل نشر: نام ناشر.

مثال:

برزه کار، قدرت الله. (۱۳۸۵). *پارکها و تفرجگاه‌های جنگلی*. تهران: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.

سیف، ع.ا. (۱۳۸۴). *روش تهیه پژوهشنامه (ویرایش دوم)*. تهران: دوران.

علی‌آبادی، خ. (۱۳۶۸). *مقدمات تکنولوژی آموزشی*. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.

Examples:

Alley, E. R. (2007). *Water quality control handbook*. New York: McGraw-Hill.

Bitton, G. (2005). *Wastewater microbiology* (No. Ed. 3). New Jersey: John Wiley & Sons.

Garcia, L. S. (2010). *Clinical microbiology procedures handbook, Volumes 1, 2 and 3* (No. Ed. 3). Washington, D.C.: ASM press.

۱-۲- کتاب با دو نویسنده

الگو: نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام نویسنده اول، و نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام نویسنده دوم. (سال). نام کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال:

حری، ع.، و شاهبداغی، ا. (۱۳۸۵). *شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی*. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.

آذر، ع.، و مومنی، م. (۱۳۸۴). *آمار و کاربرد آن در مدیریت (جلد دوم): تحلیل آماری*. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).

Example:

Masters, G. M., & Ela, W. (1991). *Introduction to environmental engineering and science*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

۱-۳- کتاب با بیش از دو نویسنده

در فهرست مراجع لازم است نام تمام نویسندگان درج شود و ذکر عباراتی نظیر «و دیگران» یا «و همکاران» پذیرفته نیست.

الگو: نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام نویسنده اول، نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام نویسنده دوم، ...، نام خانوادگی نویسنده یکی به آخر، حرف اول نام نویسنده یکی به آخر، و نام خانوادگی نویسنده آخر، حرف اول نام نویسنده آخر. (سال). نام کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال فهرست‌نویسی کتابی با سه نویسنده:

آیتی، ب.، گنجی‌دوست، ح.، و دلنواز، م. (۱۳۸۹). *کاربرد راکتورهای بیوفیلیمی با بستر متحرک (MBBR) در تصفیه فاضلابهای شهری و صنعتی*. تهران: مرکز نشر آثار علمی دانشگاه تربیت مدرس.

مثال فهرست‌نویسی کتابی با چهار نویسنده:

حری، ع.، علی‌آبادی، خ.، شاهبداغی، ا.، و سیف، ع.ا. (۱۳۹۱). *روش‌های مدیریت اسناد در پایان‌نامه*. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).

Examples:

Henry, J. G., Heinke, G. W., McCarty, P. L., & Burton, I. (1989). *Environmental science and engineering* (Vol. 1). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Sawyer, C. N., McCarty, P. L., & Parkin, G. F. (2003). *Chemistry for environmental engineering and science* (Vol. 5). New York: McGraw-Hill.

۱-۴- کتابی که نویسنده و ناشر آن یکی است.

در این صورت پس از ذکر محل انتشار کتاب، به جای نام ناشر، کلمه نویسنده (در انگلیسی author) می‌آید.

مثال:

هومن، ح.ع. (۱۳۵۴). *اندازه‌گیری‌های روانی و تربیتی و فن تهیه تست*. تهران: نویسنده.

مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). *واژه‌نامه آموزش و پرورش: فارسی - انگلیسی، انگلیسی - فارسی*. تهران: نویسنده.

Example:

Corbitt, R. A. (1990). *Standard handbook of environmental engineering*. New York: Author.

۱-۵- کتابی که به جای نویسنده، عنوان سازمان یا نهادی درج شده است

در این صورت به جای نام نویسنده، نام سازمان مربوط و به جای نام ناشر، کلمه نویسنده (در انگلیسی author) می‌آید.

مثال:

مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). *واژه‌نامه آموزش و پرورش: فارسی - انگلیسی، انگلیسی - فارسی*. تهران: نویسنده.

Examples:

University of Minnesota. (1985). *Social psychology*. Minneapolis: Author.

U.S. Census Bureau. (2000). *Statistical abstract of the United States*. Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

۱-۶- کتابی که به جای نویسنده، ویراستار یا گردآورنده دارد.

در این صورت به جای نام نویسنده، نام ویراستار یا گردآورنده آمده و سپس داخل پرانتز عبارت ویراستار یا گردآورنده می‌آید.

مثال:

شفیع‌آبادی، ع. (گردآورنده). (۱۳۷۴). *مجموعه مقالات اولین سیمینار راهنمایی و مشاوره*. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی.

Example:

Udpike, J. (Ed.). (1999). *The best American short stories of the century*. Boston: Houghton Mifflin.

۷-۱- کتاب ترجمه شده

در این صورت ابتدا نام نویسنده یا نویسندگان کتاب به زبان فارسی نوشته شده و سپس به جای سال انتشار کتاب، سال انتشار ترجمه کتاب داخل پرانتز درج شده و پس از عنوان کتاب، نام مترجم یا مترجمین در داخل پرانتز مطابق ترتیب زیر می‌آید:

الگو: نام خانوادگی نویسنده به خط فارسی، حرف اول نام نویسنده به خط فارسی. (سال انتشار ترجمه کتاب). نام کتاب. (ترجمه نام و نام خانوادگی مترجمین). محل نشر: نام ناشر. (سال انتشار کتاب به زبان اصلی).

مثال:

هرگنهان، بی.آر. و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). *مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری*. (ترجمه ع.ا. سیف و ک. احدی). تهران: دانا. (سال انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳).

Example:

Freud, S. (1970). *An outline of psychoanalysis*. (J. Strachey, Trans.). New York: Norton. (Original work published 1940).

۸-۱- کتاب فاقد سال انتشار

الگوی فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (بی تا). نام کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال:

رازی، ش.ق. (بی تا). *المعجم فی معاییر اشعارالعجم*. تهران: فردوسی.

الگوی انگلیسی:

Author Family Name, the First Letter of the Author First Name. (n. d.). Book Title. City: Publisher.

Example:

Smith, J. (n. d.). *Morality in masquerade*. London: Churchil.

۲- شکل کلی فهرست نویسی مقالات

نویسنده یا نویسندگان. (سال انتشار مقاله). **عنوان مقاله**. اطلاعات مربوط به انتشار مقاله نظیر نام مجله، دوره یا جلد، شماره مجله و شماره صفحات.

- برای مقالاتی که هنوز چاپ نشده‌اند، به جای سال انتشار مقاله از کلمه زیر چاپ (در انگلیسی in press) استفاده می‌شود.
- نام مجله و شماره جلد باید بصورت *ایتالیک* (مایل) تنظیم گردد. بین شماره جلد و پرانتز سمت راست شماره مجله، هیچ فاصله‌ای نباید باشد.
- در انگلیسی فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب بزرگ نوشته می‌شود ولی حروف اول تمام کلمات عنوان مجله بزرگ نوشته می‌شوند.

۱-۲- مقاله در مجلات علمی دارای جلد و شماره (شماره‌گذاری مستقل برای صفحات هر شماره از مجله)

الگوی فارسی: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (سال انتشار مقاله). عنوان مقاله. نام مجله، دوره یا جلد (شماره مجله)، شماره صفحات.

مثال:

محمدی، ع. (۱۳۸۶). کاربرد تکنیک‌های برنامه‌ریزی ریاضی برای تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی شرکت‌های داروسازی. *مجله علوم اجتماعی و انسانی دانشگاه شیراز*، ۲۶(۱)، ۱۳۵-۱۱۷.

الگوی انگلیسی:

Author Family Name, the First Letter of the Author First Name. (Year). Article Title. Journal Name, Volume(Issue), pages.

Example:

Shifrin, N. S. (2005). Pollution management in the twentieth century. *Journal of Environmental Engineering*, 131(5), 676-691.

۲-۲- مقاله در مجلات علمی دارای جلد یا شماره (شماره‌گذاری پیوسته برای صفحات هر شماره از مجله)

الگوی فارسی: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (سال انتشار مقاله). عنوان مقاله. نام مجله، جلد یا شماره، شماره صفحات.

مثال:

مدیرشانه‌چی، م. (۱۳۸۶). سیری در اندیشه سیاسی و اجتماعی پروین اعتصامی. *پژوهش حقوق و سیاست*، ۲۳، ۲۲۶-۲۰۱.

Author Family Name, the First Letter of the Author First Name. (Year). Article Title. Journal Name, Volume or Number, pages.

Example:

Harrell, F. E., Lee, K. L., & Mark, D. B. (1996). Tutorial in biostatistics multivariable prognostic models: issues in developing models, evaluating assumptions and adequacy, and measuring and reducing errors. *Statistics in Medicine*, 15, 361-387.

۲-۳- مقاله در مجلات علمی با دو نویسنده

الگو: نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام نویسنده اول، و نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام نویسنده دوم. (سال انتشار مقاله). عنوان مقاله. نام مجله، دوره یا جلد (شماره مجله)، شماره صفحات.

مثال:

معادالهی، پ.، و سعیدی، م. (۱۳۸۸). بررسی تطبیقی تمثیل در انگلیسی و فارسی: مطالعه موردی در دو کتاب منطق الطیر عطار و سیر و سلوک زائر جان بانی‌ین. *فصلنامه پژوهشی ادبیات تطبیقی*، ۱۱، ۲۵۱-۲۳۵.

Example:

Gupta, S., & Babu, B. V. (2009). Removal of toxic metal Cr (VI) from aqueous solutions using sawdust as adsorbent: Equilibrium, kinetics and regeneration studies. *Chemical Engineering Journal*, 150(2), 352-365.

۲-۴- مقاله در مجلات علمی با بیش از دو نویسنده

الگو: نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام نویسنده اول، نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام نویسنده دوم، ...؛ نام خانوادگی نویسنده یکی به آخر، حرف اول نام نویسنده یکی به آخر، و نام خانوادگی نویسنده آخر، حرف اول نام نویسنده آخر. (سال انتشار مقاله). عنوان مقاله. نام مجله، دوره یا جلد (شماره مجله)، شماره صفحات.

مثال:

ضیاءپور، ع.ر.، همزه، ی.، و ابیض ع. استفاده از پسماند سویا به عنوان جاذب رنگ اسید اورانژ ۷ از محلول آبی. *نشریه علوم و مهندسی جد/سازی*، ۴(۲)، ۳۸-۲۹.

وٹوقی، م.، مصلحی مصلح آبادی، پ.، عالم‌زاده، ا.، برقی، م.، رشتچیان، د.، و صنعتی، ع.م. (۱۳۸۳). مطالعه میزان آلودگی هیدروکربوری سواحل خلیج فارس وامکان تجزیه بیولوژیکی آن. *مجله آب و فاضلاب*، ۴۹، ۹-۲.

Examples:

Harrell, F. E., Lee, K. L., & Mark, D. B. (1996). Tutorial in biostatistics multivariable prognostic models: issues in developing models, evaluating assumptions and adequacy, and measuring and reducing errors. *Statistics in medicine*, 15, 361-387.

Brandão, P. C., Souza, T. C., Ferreira, C. A., Hori, C. E., & Romanielo, L. L. (2010). Removal of petroleum hydrocarbons from aqueous solution using sugarcane bagasse as adsorbent. *Journal of Hazardous Materials*, 175(1), 1106-1112.

۲-۵- مقاله ارائه شده در همایش، سمینار، کنفرانس و کنگره.

○ در مقالات کنفرانسی فقط عنوان مقاله بصورت ایتالیک (مایل) تنظیم گردد.

الگوی فارسی: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (ماه و سال برگزاری همایش، سمینار، کنفرانس و یا کنگره). *عنوان مقاله*. نام همایش، سمینار، کنفرانس و یا کنگره، شهر محل برگزاری: موسسه برگزار کننده.

مثال:

شائیان، م.، و بنکدارپور، ب. (مهر ۱۳۹۱). *استفاده از گرانول‌های هوازی برای تصفیه فاضلاب‌های صنعتی حاوی رنگ‌های آزو در راکتور ناپیوسته ترتیبی*. چهاردهمین کنگره ملی مهندسی شیمی ایران، تهران: دانشگاه صنعتی شریف.

الگوی انگلیسی:

Citation information required and general format of paper with DOI:

Author, A. A. (YEAR, month). Paper title. Paper presented at Title of Conference/Symposium, City, State.

doi: DOI of paper or Retrieved from URL

Example:

Nicol, D. M., & Liu X. (1997, June). *The dark side of risk (what your mother never told you about time warp)*. Paper presented at the 11th Workshop on Parallel and Distributed Simulation, Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society.

Keshavarzi, R., Mohammadi, S., & Bayesteh, M.S. (2012, June). *Hydraulic fracture propagation in unconventional reservoirs: The role of natural fractures*. Paper presented at the 46th U.S. Rock Mechanics/Geomechanics Symposium, Chicago, IL. Retrieved from <http://www.onepetro.org.libezproxy.nait.ca/mslib/app/Preview.do?paperNumber=ARMA-2012-129&societyCode=ARMA>.

۳- شکل فهرست‌نویسی پایان‌نامه

- نوع پایان‌نامه (کارشناسی ارشد یا دکتری) و نام دانشگاه پس از عنوان پایان‌نامه ذکر می‌شوند. برای این نوع مدارک افزودن واژه "Unpublished" در انگلیسی و عبارت "منتشر نشده" در فارسی ضرورتی ندارد.
الگوی فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. (سال دفاع از پایان‌نامه). **عنوان پایان‌نامه**. پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری، نام دانشگاه، کشور.

مثال:

فلاحی، د. (۱۳۸۰). بررسی مهریه، حدود و احکام آن در فقه امامیه. رساله دکتری، دانشگاه قم، ایران.

محمدیاری، ن. (۱۳۸۰). مقایسه عملکرد راکتور بیوفیلیمی با بستر متحرک با راکتور لجن‌فعال. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه صنعتی شریف، ایران.

الگوی انگلیسی:

Author Family Name, the First Letter of the Author First Name. (YEAR). Dissertations/ Theses Title. (Doctoral dissertation/ Master's theses). University Name, Country.

Example:

Carlson, W. R. (1977). *Dialectic and rhetoric in Pierre Bayle*. (Unpublished doctoral dissertation). Yale University, USA.

پیوست ۲- فرم پیشنهاد (پروپوزال) رساله دکتری



تعریف رساله دکتری

تاریخ :

مدیر محترم گروه آموزشی جناب آقای دکتر ...

با سلام و احترام

این جانب دانشجوی دکتری تخصصی (PhD) با مشخصات زیر، درخواست تصویب طرح پیشنهادی رساله خود، با مضامین مندرج در این فرم را دارم.

امضاء دانشجو و تاریخ

۱- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی و گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> ، نوبت دوم <input type="checkbox"/> ، پردیس خودگردان <input type="checkbox"/>

۲- مشخصات اساتید راهنما و مشاور:

نام	نام خانوادگی	سمت استاد در رساله		مرتبه علمی			محل خدمت	email	امضاء
		راهنما	مشاور	استاد	دانشیار	استادی ار			

۳- عنوان رساله دوره دکتری:

فارسی:

انگلیسی:

نوع پروژه: تئوری آزمایشگاهی میدانی

۴- پیشنهاد خلاصه رساله (مسئله، پیش فرضها، هدف از اجراء و ضرورت انجام طرح) :

۴- الف : تعریف مسئله (گزارش مبسوط و کاملتر به پیوست می باشد):

۴- ب-

واژه های کلیدی فارسی :

واژه های کلیدی انگلیسی:

۴- ج: پیش فرضها:

۴- د : هدف از اجراء و ضرورت انجام آن:

تاریخ شروع:

۵- مدت زمان اجرای رساله به ماه :

۶- مراحل اجرای پایان نامه :

جدول ۱- زمان بندی فعالیتها و مراحل اجرایی پژوهش و ارائه گزارش پیشرفت کار

ردیف	شرح مختصر مراحل اجرایی	جدول زمانی انجام مراحل طرح به ماه																							
		۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱																									
۲																									
۳																									
۴																									
۵																									
۶																									
۷																									
۸																									

توجه : زمان و نوع فعالیت های اجرایی رساله، حتی الامکان باید با مندرجات جدول منطبق باشد.

۷- روش پژوهش و روش های اجرایی

۷-۱- روش پژوهش

۷-۲- خلاصه مراحل انجام پروژه (عناوین تمام مراحل که انتظار است در روند اجرای پروژه توسط دانشجو انجام گردد، شامل: بررسی، مقایسه داده ها، مدلسازی، ... و با ترتیب اشاره شده در متن Proposal):

۸- سابقه علمی موضوع:

۹- فهرست منابع :

۱۰- اعتبار مورد نیاز انجام پروژه:

{برای اطلاع از سقف اعتبارات هر بخش و نیز دستورالعمل توزیع اعتبارات به سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه گردد.}

الف- بخش تجهیزات (شامل خرید مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی، دستمزد، خدمات، هزینه حمل و نقل تجهیزات):

الف-۱- فهرست وسائل و موادی که باید از محل اعتبار این رساله، از داخل یا خارج کشور خریداری شود :

نام دستگاه و یا مواد	شرکت سازنده و یا فروشنده	کشور	مصرفی	غیر مصرفی	آیا در ایران موجود است؟	تعداد واحد	قیمت	قیمت کل
جمع هزینه های وسائل ، مواد								ریال

الف-۲- هزینه پرسنلی، خدمات و هزینه حمل و نقل تجهیزات با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها :

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع
جمع هزینه های تخمینی				

ب- هزینه مسافرت و شرکت در سمینار علمی (شامل هزینه ثبت نام کنفرانسهای داخلی و خارجی، هزینه اقامت و هزینه ایاب و ذهاب به کنفرانس)

هزینه مسافرت و شرکت در سمینار علمی: (در صورت لزوم)

مقصد	هدف مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد	هزینه به ریال
جمع هزینه های شرکت در سمینار علمی ریال				

ج- هزینه های تهیه نشریات و آماده سازی رساله :

- الف- هزینه های تکثیر اوراق و غیره : ریال
- ب- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم : ریال
- پ- هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه: ریال
- ت- سایر هزینه ها : ریال
- جمع هزینه های بند "ج" : ریال

د - خلاصه اعتبار مورد درخواست برای اجرای رساله و نحوه تامین آن (ریالی و ارزی) :

عنوان هزینه	ریالی	ارزی
خرید تجهیزات، مواد، خدمات و هزینه پرسنلی هزینه کنفرانس (داخل و خارج) هزینه آماده سازی رساله		
جمع کل		

۱۰- این جانب استاد راهنمای دانشجو، با آگاهی از این امر که کمک هزینه اعطائی برای انجام رساله، محدود (حداکثر تا سقف مصوب شورای دانشگاه) خواهد بود، اعلام می نمایم که برای جلوگیری از آسیب در روند اجرای رساله، چنانچه نیاز به صرف بودجه بیشتری باشد از منابع دیگر تامین خواهد شد.

امضاء استاد (ساتید) راهنما
نام و نام خانوادگی با قید تاریخ

۱۱- تعهد نامه دانشجو :

اینجانب مسعود ربیعان متعهد می شوم که در مدت اجرای رساله، بطور تمام وقت انجام وظیفه نمایم و همچنین اطلاع دارم که کلیه نتایج و حقوق حاصله از این رساله، متعلق به دانشگاه بوده و مجاز نیستم بدون موافقت آن، اطلاعاتی را در رابطه با رساله، به دیگری واگذار نمایم. /

نام و امضاء دانشجو

۱۲- نظر شورای گروه آموزشی:

موضوع رساله در جلسه شورای گروه آموزشی مورخ به تصویب رسیده است. /

امضاء مدیر گروه آموزشی

۱۳- نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

موضوع رساله در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ به تصویب رسیده است. /

امضاء معاون آموزشی دانشکده

۱۴- نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه :

موضوع رساله خانم / آقای در جلسه کارگروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ به تصویب نهائی رسیده و اعتبار مصوب مبلغ ریال می باشد. /

امضاء

۱۵- سایر توضیحات: