**قالب تدوین یا بازنگری برنامه‏های درسی1402(تحصیلات تکمیلی)**

مجری گرامی؛

خواهشمند است به منظور ارتقای کیفیت‏ بازنگری، یکسان‏سازی قالب برنامه‏ها و تسریع در فرآیند آماده‏سازی، ارایه و تصویب برنامه، نکته‏های زیر را در هنگام تهیه برنامه رعایت فرمایید:

1. در نرم افزار WORD نسخه 13 و بالاتر تهیه شود.
2. فرم پیوست مورد استفاده قرار گیرد.
3. نوع و اندازه فونت برای متن B Zar 13 و برای جداول، B Zar 11 باشد.
4. فاصله خطوط متن و جداول 1 سانتی متر باشد.
5. تمامی خطوط متن و جداول بدون تورفتگی باشد.
6. اطلاعات درج شده هر درس در جدول دروس با اطلاعات درج شده آن درس در بخش سرفصل یا مشخصات دروس یکسان و بدون مغایرت باشد.
7. برنامه در 3 فصل مطابق فرم پیوست تهیه شود.
8. مطالبی که بایستی از اول صفحه شروع شوند (مانند سرفصل هر درس، ابتدای هر فصل و ... )، به جای استفاده از اینتر زدن‏های متوالی و متعدد، حتما از قابلیت Page Break در برگه Insert نرم افزار Word استفاده شود.
9. فایل نهایی را در دو فرمت WORD و PDF ارسال نمایید.
10. منابع درج شده برای هر درس در بخش مشخصات دروس، حتما به یکی از روش‏های رایج منبع‏نویسی نگاشته شود.
11. با درج عنوان رشته و مقطع تحصیلی در صفحه اول فرم زیر، این دو عنوان به طور خودکار در سرصفحه همه صفحات برنامه درج خواهد شد.
* **اختیارات تدوین و بازنگری برنامه های درسی**
* بازنگری برنامه های درسی **مرجع موجود** و تدوین برنامه درسی اختصاصی.
* موسسه دارای اختیار در تدوین و بازنگری برنامه های درسی فقط در رشته هایی مجاز به **بازنگری** برنامه های درسی است که حداقل برای یک دوره دانش­آموخته داشته باشد.
* موسسه فقط در رشته هایی مجاز به ارائه طرح توجیهی و تدوین برنامه درسی است که در رشته مرتبط، *حداقل یک عضو هیات علمی با مرتبه استادی* و یا *دو عضو هیات علمی با مرتبه دانشیاری* داشته باشد. حضور حداقل یک عضو هیات علمی با یکی از تخصص های برنامه درسی، فناوری آموزشی، آموزش عالی، سیاستگذاری علم یا سایر تخصص های مرتبط در میان تدوین­کنندگان برنامه درسی مرتبط با رشته تحصیلی جدید، توصیه می­شود.
* عنوان و محتوای دروسی که در آزمون مقاطع بالاتر مورد سنجش قرار می­گیرد، توسط موسسه قابل تغییر نمی­باشند و صرفا موسسات با پوشش کامل سرفصل مصوب برنامه درسی مرجع ­می­توانند نسبت به ارایه محتوای تکمیلی متناسب با شرایط موسسه اقدام نمایند.
* موسسه مجاز نیست در تغییر عنوان و محتوای دروس، تعداد واحد های عملی و نظری-عملی را نسبت به برنامه درسی مرجع کاهش دهد.
* موسسات موظف به رعایت کامل برنامه های درسی مرجع می­باشند و صرفا در مواردی که در آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی اختیاراتی به موسسه واگذار شده است امکان تدوین برنامه درسی اختصاصی یا تغییر در برنامه درسی مرجع وجود دارد.
* بازنگری ها باید بر اساس برنامه درسی فعال کمتر از 5 سال قدمت که این برنامه به صورت «فعال» در سامانه آموزش عالی (HES) یا صفحه اصلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، قسمت برنامه­های درسی به آدرس <https://www.msrt.ir/fa/grid/283> قابل دسترسی است، انجام گردد.

تعداد و نوع واحد های درسی مجاز دوره تحصیلات تکمیلی به شرح زیر می­باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دوره تحصیلی | نوع واحدهای درسی | جمع واحدهای درسی |
| عمومی | پایه | تخصصی (اصلی) | پروژه/ پایان نامه/ رساله |
| الزامی | اختیاری |
| کارشناسی ارشد ناپیوسته | - | - | 12-10 | 16-14 | 6-4 | 32-28 |
| دکتری تخصصی | - | - | 10-8 | 10-4 | 24-18 | 36 |

دفتر برنامه‏ریزی آموزش عالی



**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**شورای عالی برنامه**

**(پیوست شماره 2: ساختار نمونه برنامه درسی)**

|  |
| --- |
| دانشگاه‏ها / موسسه‏های همکار |
| محل درج نشان موسسه همکار | محل درج نشان موسسه همکار | محل درج نشان موسسه همکار | محل درج نشان موسسه همکار |

**برنامه درسی رشته**

عنوان رشته را درج نمایید

عنوان انگلیسی رشته را درج نمایید|**English Title**

مقطع مقطع را درج نمایید

گرایش

|  |  |
| --- | --- |
| **English Title** | عنوان فارسی گرایش را درج نمایید |
| **English Title** | عنوان فارسی گرایش را درج نمایید |
| **English Title** | عنوان فارسی گرایش را درج نمایید |

**اعضای کمیته تدوین و بازنگری برنامه:**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**دکتر ................... عضو هیات علمی دانشگاه ...................**

**لطفاً صورتجلسه امضا شده توسط کمیته بازنگری را نیز اسکن نموده و در این صفحه قرار دهید**

**جدول تغییرات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **در برنامه قبلی** | **در برنامه بازنگری شده** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

فصل اول

مشخصات کلی برنامه درسی

## الف) مقدمه: معرفی کلی و تبیین برنامه درسی

(مشتمل بر عنوان رشته، عنوان دوره تحصیلی، معرفی کلی و تبیین برنامه درسی)

## ب) اهداف

(مشتمل بر حوزه مطالعاتی و مرزهای رشته، چیستی رشته، گرایش‏های آن و اهداف تدوین/بازنگری برنامه)

## پ) اهمیت و ضرورت

(مشتمل بر چرایی وجود رشته، چرایی تدوین یا بازنگری برنامه درسی موجود و ضرورت و اهمیت آن با بررسی مختصری از تاریخچه تغییرات برنامه درسی در ایران و جهان و مرزهای پیش روی رشته)

## ت) تعداد و نوع واحدهای درسی (بر اساس جدول شماره 1 تا 3 آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی)

**جدول (1)- توزیع واحدها**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع دروس | تعداد واحد |
| دروس عمومی  |  |
| دروس پایه  |  |
| دروس تخصصی الزامی  |  |
| دروس تخصصی اختیاری  |  |
| دروس مهارتی-اشتغال پذیری |  |
| پروژه/رساله/ پایان‏نامه |  |
| **جمع** |  |

## ث) نقش، توانایی و شایستگی مورد انتظار از دانش‌آموختگان:

(مهارت‏ها، شایستگی‏ها و توانمندی‏هایی که دانشجو پس از اتمام دوره تحصیل خود، به دست خواهد آورد را در جدول زیر بنویسید و دروس مرتبط با هر مهارت، شایستگی یا توانمندی را در مقابل آن درج نمایید. در برشمردن شایستگی‏های مورد انتظار برنامه به حیطه‏‏های مختلف دانش، توانش و نگرش توجه شود)

|  |  |
| --- | --- |
| مهارت‏ها، شایستگی‏ها و توانمندی‏های ویژه | دروس مرتبط |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| مهارت‏ها، شایستگی‏ها و توانمندی‏های عمومی | دروس مرتبط |
|  |  |
|  |  |

## ج) شرایط و ضوابط ورود به دوره (اطلاعات این بند به صورت پیشنهادی می‌باشد و شرایط و ضوابط ورود به دوره‌های تحصیلی، تابع سیاست‌های بالادستی می‌باشد).

(مشخص نمایید که دانش‏آموختگان چه رشته‌هایی در مقطع قبلی و با چه شرایطی می‌توانند وارد این رشته تحصیلی شوند.)

## چ) شرایط، ضوابط و الزامات اجرا و گسترش رشته؛

(مشخص نمایید که برای اجرای این رشته چه امکاناتی موردنیاز است و باید چه الزامات و ضوابطی مدنظر قرار گیرد. همچنین اگر گسترش رشته با توجه به شرایطی باید محدود باشد در این بخش قید شود.)

## ه) زمینه‌های شغلی حال و آینده

(مشخص نمایید که زمینه‌های شغلی این رشته در شرایط کنونی و آینده چگونه است و همچنین در این بخش وضعیت رشته در دفترچه اشتغال مربوط به سازمان اداری و استخدامی نیز مشخص شود. در مورد رشته‌هایی که به هر علتی هدف رشته در آن ارتباطی با شغل آینده دانش‌آموختگان ندارد، موضوع در این بخش ذکر شود و دلیل آن بیان شود.)

## ی) جایگاه تمدنی، فرهنگی و اجتماعی (جایگاه رشته تحصیلی در حوزه تمدنی گذشته، حال و آینده و بافت فرهنگی و اجتماعی کشور)

(مشخص نمایید که این رشته در تمدن گذشته ایران چه جایگاهی داشته است و نقش آن در تمدن‌آفرینی حال و آینده کشور چیست. همچنین جایگاه این رشته در بافت فرهنگی و اجتماعی کشور نیز در این بخش بیان شود.)

فصل دوم

جدول عناوین و مشخصات دروس

**جدول (1)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی گرایش ....1.......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **تعداد واحد** | **تعداد واحد به تفکیک نوع** | **تعداد جلسات** | **تعداد ساعات\*** | **پیش‌نیاز** | **هم نیاز** |
| **نظری** | **عملی** | **نظری – عملی** | **نظری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*:** ساعت آموزش برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی 32 ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) 48 ساعت، کارآموزی و کارورزی 64 یا 128 ساعت است.

**جدول (2)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری گرایش ......1.....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **تعداد واحد** | **تعداد واحد به تفکیک نوع** | **تعداد جلسات** | **وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)** | **تعداد ساعات\*** | **پیش‌نیاز** | **هم نیاز** |
| **نظری** | **عملی** | **نظری – عملی** | **مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.** | **مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.** | **نظری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*:** ساعت آموزش برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی 32 ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) 48 ساعت، کارآموزی و کارورزی 64 یا 128

**جدول (3)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی گرایش ....2...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **تعداد واحد** | **تعداد واحد به تفکیک نوع** | **تعداد جلسات** | **تعداد ساعات\*** | **پیش‌نیاز** | **هم نیاز** |
| **نظری** | **عملی** | **نظری – عملی** | **نظری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*:** ساعت آموزش برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی 32 ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) 48 ساعت، کارآموزی و کارورزی 64 یا 128 ساعت است.

**جدول (4)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری گرایش ...2....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **تعداد واحد** | **تعداد واحد به تفکیک نوع** | **تعداد جلسات** | **وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)** | **تعداد ساعات\*** | **پیش‌نیاز** | **هم نیاز** |
| **نظری** | **عملی** | **نظری – عملی** | **مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.** | **مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.**  | **نظری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*:** ساعت آموزش برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی 32 ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) 48 ساعت، کارآموزی و کارورزی 64 یا 128 ساعت است.

فصل سوم

ویژگی‏های دروس

**(برای هر درس، یک صفحه حاوی اطلاعات زیر ایجاد نمایید. تلاش نمایید، برای هر درس، فقط یک صفحه اختصاص دهید) اندازه فونت این بخش می‌تواند کمتر از 13 باشد. ترتیب قرارگیری دروس در فصل 3 باید همانند ترتیب دروس در جداول فصل 2 باشد. (این عبارت قرمز را پس از مطالعه حذف نمایید)**

|  |
| --- |
| **الف: عنوان درس به فارسی:** |
| **عنوان درس به انگلیسی:** |  | **نوع درس و واحد** |
| **دروس پیش‏نیاز:** |  | **پایه □** |  **نظری □** |
| **دروس هم‏نیاز:** |  | **تخصصی الزامی □** | **عملی □** |
| **تعداد واحد:** |  |  | **تخصصی اختیاری □** | **نظری-عملی □** |
| **پروژه/ رساله / پایان‏نامه □** |  |
| **تعداد ساعت:** |  | **مهارتی-اشتغال پذیری □** |  |
| **وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)** | **مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست □** | **مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است □** |
| **اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی □ آزمایشگاه □ سمینار □ کارگاه □ موارد دیگر: ..............** |

ب: هدف کلی:

* (1 تا 2 مورد را ذکر نمایید)

اهداف ویژه:

1. (2 تا 4 مورد را ذکر نمایید)

**پ) سرفصل‏ها:**

1. (8 تا 12 مورد را ذکر نمایید)

**ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف:**

**ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):**

فعالیت‏های کلاسی در طول نیم‏سال ... درصد

آزمون پایان نیم‏سال ... درصد

آزمون پایانی ... درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید- شود.

**ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:**

**چ) منابع علمی پیشنهادی:**

(3 تا 5 مورد را ذکر نمایید و به یکی از روش‌های رایج منبع نویسی باشد)

**ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:**

(اگر ملاحظاتی برای ارائه درس برای افراد با نیازهای ویژه همچون جامعه معلولین وجود دارد در این بخش قید شود)

**خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:**

(امکان پذیری ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی یا ترکیبی و ملاحظات آن بیان شود.)