



# آیین نامه آموزشی

## دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### (شیوه آموزشی - پژوهشی)

معاونت آموزشی دانشگاه  
اداره کل تحصیلات تکمیلی

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره 2/43069 مورخ 1397/03/01 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## ۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب 1383/5/18 مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده 2 «سیاستها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش) مصوب 1394/12/18 شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره های تحصیلی به شرح زیر تدوین و اجرا می گردد. برای این آئین نامه که در تاریخ 1397/03/01 به دانشگاه سطح یک و دو ابلاغ گردیده، شیوه نامه ای توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل، تدوین شده است که تحت عنوان آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آئین نامه تمامی ماده ها و تبصره هایی که با علامت (\*) مشخص شده اند، مربوط به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل و مابقی برگرفته از آئین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره 2/43069 مورخ 1397/03/01) هستند.

## ۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل 16 هفته آموزش و 2 هفته امتحانات پایانی است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 32 ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) 48 ساعت، کارورزی یا کار در عرصه 64 ساعت و کارآموزی، بسته به رشته و گرایش، از 120 تا 320 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

- رشته تحصیلی: یکی شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از 70 درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل 28 تا 32 واحد درسی است.
- دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل 36 واحد درسی است.
- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- شورای تحصیلات تکمیلی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
- پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- پارسی تقاضا محور: پایان‌نامه یا رساله‌هایی که با اعتبار پژوهشی، از جانب سازمان تأمین‌کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز تهیه می‌شوند.
- استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجویان را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

- **تیم راهنمایی:** کلیه اعضای هیات علمی یا افراد صاحب صلاحیتی که به عنوان استاد (استادان) راهنما و مشاور (مشاوران) مسئولیت راهنمایی یا مشاوره دانشجویان را در انجام رساله یا پایان نامه به عهده دارند.
- **هیات داوران:** اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق این آئین نامه انتخاب می شوند.

### ۳- هدف

**ماده 1:** هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

### ۴- شرایط ورود به دانشگاه

**ماده 2:** شرایط ورود به دانشگاه، شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت می باشد.

### ۵- نظام آموزشی

**ماده 3:** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است

**ماده 4:** دانشگاه موظف است برای دوره های که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجویان بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

**ماده 5:** آموزش رایگان برای هر دانشجویی، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

**ماده 6:** حضور دانشجویان در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

**تبصره 1:** اگر دانشجویی در درسی بیش از  $\frac{3}{16}$  جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت، موجه تشخیص داده شود؛ آن درس، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

**ماده 7:** پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس، توسط عضو هیات علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

**تبصره 1:** برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

**ماده 8:** سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجویان سلب می شود.

**تبصره 1:** ادامه تحصیل دانشجویان مشروط "در سنوات مجاز"، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

## 5-1- مواد اختصاصی

- ماده 9 :** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد 4 نیمسال یا 2 سال است.
- تبصره 1 :** در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
- تبصره 2\* :** برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.
- تبصره 3 :** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. دانشجویانی که براساس ضوابط آیین نامه استعداد درخشان پذیرش شده اند از این بند مستثنی می باشند.
- تبصره 4\* :** برای تمدید سنوات نیمسال پنجم، در صورت درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و تأیید استاد راهنما و مدیرگروه آموزشی مبنی بر اعطای فرصت اضافه برای دانشجو، امکان افزایش طول مدت دوره مجاز خواهد بود. تمدید سنوات ششم با تأیید استاد راهنما مبنی بر امکان دفاع تا پایان نیمسال، همچنین تأیید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، رابطه وی با دانشگاه قطع گردیده و حکم اخراج برای وی صادر می گردد. تمدید نیمسال های یادشده، منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات قبل از شروع نیمسال (بر اساس تقویم دانشگاهی) می باشد.
- تبصره 5\* :** چنانچه دانشجویی پیشرفت کار مورد تأیید استاد راهنما و گروه خود را با تأخیر ارائه دهد مشمول قوانین مربوط به ثبت نام با تأخیر خواهد بود. همچنین در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات تا یک ماه پس از شروع نیمسال، دانشگاه می تواند حکم اخراج وی را در پایان سنوات مجاز تحصیلی صادر نماید.
- ماده 10 :** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل 28 و حداکثر 32 است که از این تعداد 4 تا 6 واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.
- تبصره 1\* :** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 8 (بدون احتساب دروس جبرانی و یا پایان نامه) و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند. برای دانشجویانی که به همراه حداقل 8 واحد درسی دوره، دروس جبرانی را نیز انتخاب می کنند، اخذ حداکثر 16 واحد بلامانع است. همچنین دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی آموزشی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. همچنین در صورت موافقت گروه، دانشجو می تواند در اولین نیمسال تحصیلی با رعایت حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ (6-12 واحد جبرانی) فقط دروس جبرانی اخذ نماید. در این صورت این نیمسال جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محسوب نمی گردد.
- تبصره 2\* :** دانشکده ها برنامه های آموزشی را حتی الامکان به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ 12 واحد (از دروس دوره آموزشی) برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

**تبصره 3 \***: اخذ دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس منطبق بر سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست. دانشجو باید با در نظر گرفتن دیگر دروس انتخابی، جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برساند.

**تبصره 4 \***: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس و بر طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

**تبصره 5 \***: دروس 3 واحدی باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

**تبصره 6 \***: ضوابط اخذ و ارائه درس سمینار تخصصی پژوهشی مطابق پیوست شماره 1 میباشد.

**تبصره 7 \***: در نظر گرفتن واحد جبرانی برای دانشجوی دارای مدرک کارشناسی پیوسته که بین رشته کارشناسی و مقاطع تحصیلات تکمیلی وی سنخیت وجود داشته باشد ممنوع می باشد ولی چنانچه دانشجو دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته باشد یا بین رشته کارشناسی و مقاطع تحصیلات تکمیلی او سنخیتی نباشد، گروه آموزشی می تواند با تأیید شورای آموزشی دانشکده حداکثر 12 واحد درس جبرانی برای دانشجو تعیین نماید که در حد امکان در ابتدای دوره، قبل از دروس اصلی ارائه می شود. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. دانشگاه محل تحصیل کارشناسی و یا سطح دانشگاه قبلی ملاک تعیین دروس جبرانی برای دانشجو نمی باشد.

**تبصره 8 \***: کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود

**تبصره 9 \***: بازای اخذ 6 الی 12 واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می گردد. و زمان استفاده شده برای دروس جبرانی مذکور در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

**تبصره 10 \***: گروه های آموزشی موظف می باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش بینی می نمایند، تعداد و زمان اخذ آنرا در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

**ماده 11 \***: تدریس در دوره های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می باشد. در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص گرایش مورد نظر، می توان از اعضاء هیأت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

**ماده 12 \***: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می شود.

**تبصره 1 \***: دانشجو موظف به رعایت زمان بندی ثبت نام می باشد و دانشکده مربوطه لازم است بلافاصله پس از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال، گزارش افراد ثبت نام نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف وی تلقی و چنانچه حداکثر تا قبل از امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست بازگشت به تحصیل خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه ندهد، به منزله انصراف تلقی و حکم انصراف برای وی صادر خواهد گردید.

**تبصره 2 \***: دانشجوی ثبت نام نشده، چنانچه بلافاصله پس از حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست ثبت نام با تأخیر و بازگشت به تحصیل را ارائه دهد و مورد تایید دانشگاه نیز قرار گیرد، می تواند اقدام به ثبت نام نماید؛ مشروط بر اینکه هزینه ثبت نام (مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه) را پرداخت نماید. علاوه بر این در دروس آموزشی که در ترم مورد نظر اخذ می نماید بیش از  $\frac{3}{16}$  غیبت کلاسی نداشته باشد.

**تبصره 3 \***: تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می باشد.

**تبصره 4 \***: استاد هر درس در مدت تعیین شده از سوی شورای تحصیلات تکمیلی پس از پایان امتحانات، نمره درس مربوطه را در سیستم آموزشی ثبت و قطعی می نماید.

**تبصره 5 \***: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره 6 \***: دانشجو پس از زمان ترمیم و تا آخر وقت اداری آخرین روز کاری قبل از شروع امتحانات دروس نظری نیمسال، می تواند با مراجعه به سامانه جامع آموزشی، درخواست حذف تکدرس را درج و سپس با کسب موافقت استاد درس و نیز گروه آموزشی، اقدام به حذف تکدرس نماید، مشروط بر اینکه حدنصاب واحدهای نیمسال از حداقل تعداد واحد مجاز نیمسال کمتر نشود. دانشجوی متقاضی حذف کلیه دروس (حذف نیمسال) نیز تا زمان دریافت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موظف به رعایت مقررات دانشگاه و حضور در کلاس ها می باشد.

**ماده 13 \***: دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال (حذف همه دروس نیمسال) استفاده کند و مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

**تبصره 1 \***: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (با ارائه مدارک دال بر بیماری حاد و مزمن) در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت شغلی همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

**تبصره 2 \***: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشکده و سپس نظر دانشکده به دانشگاه تسلیم و موافقت آن اخذ گردد.

**تبصره 3 \***: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده و یا دانشگاه، برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره 4 \***: در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود و موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

**ماده 14 \***: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، مشروط بر اینکه امتحانات پایانی نیمسال تحصیلی در این بازه نباشد تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.



**تبصره 1\*:** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، مشروط بر رعایت ضوابط نظام وظیفه و مقررات آموزشی و نیز سنوات تحصیلی مجاز متقاضی، پس از درخواست در سامانه بر عهده دانشگاه است.

**تبصره 2\*:** دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز، عدم کسب معدل کل حداقل 14) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید و مراحل تسویه حساب را انجام دهد.

**تبصره 3\*:** دانشجوی منصرف از تحصیل و یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه در تاریخ مقرر اعلام شده از طرف سازمان سنجش، مجدداً در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها شرکت نماید.

**تبصره 4\*:** به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی با محتوای دروس گذرانده شده همراه با نمرات به دانشجو اعطاء میشود. (مشروط به رعایت مقررات آموزشی)

**ماده 15:** انتخاب حداقل 8 واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

**تبصره 1:** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر خواهد بود. این تبصره شامل حذف‌های موجه و غیرموجه صورت گرفته پس از زمان ترمیم نخواهد شد.

**ماده 16:** «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**تبصره 1\*:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه (به شرح ذیل) و وزارت با نظر گروه آموزشی مربوطه امکان‌پذیر است:

- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.
- مؤسسه قبلی دانشجو از دانشگاه‌ها و موسسات دولتی (در دوره های تمام وقت و حضوری) باشد.
- سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- پذیرش تا 50 درصد از واحدهای درسی دوره قبلی دانشجویان انصرافی و اخراجی.

**تبصره 2\*:** به ازای هر 8 تا 14 واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**تبصره 3\*:** در مواردی که دانشجو برای اتمام دوره آموزشی و یا در شرایط خاص نیازمند اخذ واحدهایی باشد که در آن نیمسال در دانشگاه ارائه نمی‌گردد، دانشگاه می‌تواند برای مهمانی وی تصمیم‌گیری نماید.

**ماده 17:** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا 20 محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس 12 است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال 14 است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره 1\*:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند

اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره 2 \***: گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره 3 \***: تسهیلات تبصره 1 شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**تبصره 4 \***: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود و در هر زمانی که این شرایط احراز گردید (حتی اگر با دلائلی چون تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده و یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد) رابطه دانشگاه با دانشجو قطع می‌گردد.

**تبصره 5 \***: چنانچه دانشجو دروس پیشین را مطابق سرفصل اخذ نماید و به هر دلیل نمره ردی برای وی ثبت گردد در نیمسال‌های آتی مجاز به اخذ آن درس به صورت هم‌نیاز می‌باشد.

**ماده 18**: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**تبصره 1 \***: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی (در صورتی که همه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشد و یا همراه با آخرین واحدهای آموزشی، واحد پایان‌نامه را اخذ نماید) موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه انتخاب نماید. تصویب موضوع پایان‌منوط به اخذ درس پایان‌نامه در نیمسال تحصیلی می‌باشد. چنانچه دانشجو تا پیش از شروع نیمسال پنجم نتواند واحدهای آموزشی دوره را به اتمام رسانده و واحد پایان‌نامه خود را اخذ نماید، برای وی حکم اخراج صادر می‌گردد.

**تبصره 2 \***: شرایط و ضوابط استاد راهنما به شرح ذیل می‌باشد:

- استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس یک نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا مجری یک تحقیق موفق با ارائه گزارش از طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه و یا دارای مقاله پذیرفته شده از این طرح و یا یک پژوهش مستقل باشد.
- در شرایط خاص، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند نسبت به همکاری اعضای هیات علمی استادیار که هنوز واجد شرایط نشده‌اند، تصمیم‌گیری نماید. پیشنهاد می‌گردد در حالات خاص، این اعضای هیات علمی به عنوان استاد راهنمای دوم، راهنمائی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد را عهده دار گردند.
- استاد راهنمای اول دانشجو باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه باشد و در صورتی که استاد راهنمای **دوم** خارج از دانشگاه عضو هیأت علمی نباشد داشتن مدرک دکتری الزامی است.
- اساتید راهنما موظف به اعلام برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی با دانشجویان تحت راهنمایی خود (به تناسب واحد پایان‌نامه) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند.
- استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های خارج از کشور با حداقل مرتبه استادیاری و بالاتر انتخاب گردد.

**تبصره 3 \***: شرایط و ضوابط استاد مشاور به شرح ذیل می‌باشد:

- انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی و یا از کارشناسان متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و شاغل در مراکز صنعتی و علمی خارج از دانشگاه امکان پذیر است.
- دانشجویان دکتری دانشگاه‌های دولتی و یا دانش آموخته دوره دکتری دانشگاه‌های دولتی می‌توانند مشاوره پایان نامه حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گیرند و تا زمان فارغ التحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد، نمی‌توانند به عنوان مشاور پایان‌نامه دیگر معرفی گردند. این موضوع شامل حال کارشناسان آموزشی این دانشگاه که در دانشگاه محل خدمت و یا سایر دانشگاه‌ها مشغول به تحصیل در دوره دکتری می‌باشند، نیز می‌گردد.
- کارشناسان آموزشی دارای مدرک دکتری این دانشگاه که از دانشگاه‌های معتبر دولتی و یا دانشگاه‌های خارجی مورد تأیید وزارت علوم فارغ‌التحصیل شده باشند؛ می‌توانند مشاوره پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد را به عهده بگیرند.

#### تبصره 4\* : وظایف دانشجو به شرح ذیل می‌باشد:

- دانشجوی هر ورودی موظف است تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی نسبت به تعیین استاد راهنمای خود اقدام نماید. ثبت‌نام نیمسال دوم در سامانه گلستان منوط به تأیید استاد راهنما می‌باشد.
- در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان‌نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و در صورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.
- اخذ واحد پایان‌نامه (برای اولین بار) در زمان انتخاب واحد، منوط به طی مرحله آموزشی (گذراندن 26 واحد درسی) و یا همزمان با اخذ واحدهای باقی‌مانده دوره آموزشی مشروط بر رعایت سقف واحدهای مجاز می‌باشد. دانشجویانی که خارج از اراده شخصی و به دلیل عدم اخذ همه واحدهای درسی باقی‌مانده، موفق به اخذ واحد پایان‌نامه در نیمسال سوم تحصیلی خود نمی‌شوند، چنانچه حداقل 20 واحد درسی خود را گذرانده باشند؛ می‌توانند موضوع اخذ پیش از موعد واحد پایان‌نامه، بر حسب مورد را پس از تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده، برای طرح و تصمیم‌گیری نهائی در کارگروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.
- دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال پنجم، اولین گزارش پیشرفت کار از پایان‌نامه خود را ارائه دهد همچنین ثبت‌نام دانشجو در نیمسال پنجم منوط به تصویب نهائی گزارش پیشرفت کار موضوع پایان‌نامه از سوی مدیر گروه (تا قبل از شروع نیمسال) می‌باشد.
- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، تا زمانی که از پایان‌نامه خود دفاع ننموده است، موظف به ثبت نام و انتخاب مجدد واحد پایان‌نامه می‌باشد، در غیر این صورت پس از اخطار کتبی تحصیلات تکمیلی دانشکده، حکم انصراف به دلیل ترک تحصیل، از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای وی صادر خواهد گردید.
- دانشجو می‌باید حداقل شش ماه قبل از زمان دفاع نهائی پایان‌نامه مشروط به اینکه در سنوات قانونی تحصیلی باشد، هر گونه تغییر در موضوع پایان‌نامه و یا استاد راهنما را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. این مدت برای تغییر استاد مشاور سه ماه می‌باشد. در هر حال تغییر در ترکیب تیم هدایت‌کننده، تا زمانی که در وضعیت حق‌التدریس افراد قبلی تغییر ایجاد نکند قابل طرح می‌باشد.

**تبصره 5\*:** دانشجوی پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه (رعایت حداقل فاصله زمانی 6 ماه بین تصویب موضوع در دانشکده تا دفاع نهایی) در حضور هیأت داوران (متشکل از استاد(استادان) راهنما، دو نفر استاد ناظرو نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) از پایان نامه خود دفاع کند.

- جلسه دفاعیه پایان نامه، یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مگتنم می باشد.
- حضور 2 داور (ناظر) و استاد/استادان راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است.
- هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی نیز توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می گردند. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی بوده و نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده دار می باشد. همچنین جمع بندی و ارسال نمره نهایی به دانشکده توسط نامبرده انجام می گردد.
- هیأت داوران باید حداقل استادیار و عضو هیأت علمی باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای گروه آموزشی مربوطه براین باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود ندارد و یا داوران پیشنهادی از نظر تخصصی باید دارای ویژگی خاصی باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می گردد.
- هر دانشجوی حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاعیه، موظف است پس از مراجعه به استاد راهنما و اعلام آمادگی، سایر مراحل اداری دفاعیه را از طریق سامانه جامع آموزشی انجام دهد. ضمناً پس از تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.
- چنانکه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر طی یک نیمسال و در مدت مجاز تحصیل، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.
- ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق پیوست شماره 2، انجام می گیرد.

**ماده 19-** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- عالی (نمره از 19 تا 20)

- خیلی خوب (نمره از 18 تا 18/99)

- خوب (نمره از 16 تا 17/99)

- متوسط (نمره از 14 تا 15/99)

- مردود (نمره کمتر از 14).

**تبصره 1\*:** چنانچه در جلسه دفاعیه، تصحیحاتی برای دانشجوی تعیین گردد، دانشجوی موظف است در فرصت تعیین شده از سوی داوران، برای انجام تصحیحات اقدام نماید. پس از اتمام فرصت تعیین شده توسط هیئت داوران برای انجام تصحیحات (حداکثر 2 ماه)، به ازای هر دو ماه تاخیر 1 نمره کسر و در آخر ماه پنجم نیز نمره ردی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی

دانشکده داده خواهد شد. در اینصورت همانند سایر دروس ردی، دانشجو موظف به اخذ مجدد درس با رعایت سایر موارد آموزشی می‌باشد.

**ماده 20:** ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل 14 و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

**تبصره 1:** چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 14 باشد اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر 8 واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین 12 تا 14 را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به 14 برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود.

**تبصره 2:** دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی رابه پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

**تبصره 3:** تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

**ماده 21-** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

**تبصره 1:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**تبصره 2\*:** چنانچه گزارش همانندجویی دانشجو تا 30 درصد باشد فرایند دفاع بلامانع می‌باشد. همانندجویی بالای 30 درصد در جلسه‌ای توسط هیات‌های متشکل از مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی مطرح و مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد. این هیأت می‌تواند در خصوص اعطای فرصت اصلاح به دانشجو و یا ارجاع موضوع به کمیته تخلفات پژوهشی تصمیم‌گیری نماید.

**تبصره 3\*:** مرجع تشخیص تخلف علمی، کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

**ماده 22-**\*: دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

**ماده 23-**\*: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این آیین‌نامه در 23 ماده، 53 تبصره و دو پیوست با توجه به آیین‌نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره 2/43069 مورخ 1397/03/01) در تاریخ 1399/07/13 پس از بازنگری مجدد به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی 97 و پس از آن، لازم‌الاجرا می‌باشد. بندهایی از آیین‌نامه که قابل تعمیم به دانشجویان ورودی‌های قبل باشد، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

## پیوست ۱: ضوابط اخذ و آرایه درس سمینار تخصصی (پژوهشی) کارشناسی ارشد

هدف از ارائه سمینار تخصصی، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است. ضوابط اخذ و ارائه سمینار تخصصی (پژوهشی) به شرح زیر می‌باشد:

1. واحد سمینار توسط دانشجو، پس از نیمسال اول و حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی، اخذ می‌گردد.
2. دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال تحصیلی، موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید و در سامانه جامع آموزشی ثبت نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تایید، تصویب می‌گردد.
3. ارائه سمینار می‌باید به صورت متمرکز در دانشکده انجام گیرد، به گونه‌ای که پس از انتخاب واحد سمینار در نیمسال و متعاقب اعلام آمادگی دانشجو و موافقت استاد راهنما و بر اساس نظر گروه آموزشی و بر طبق فرصت‌های اعلام شده از سوی دانشکده، ارائه سمینار انجام می‌گیرد.
- تبصره 1:** نوبت ارائه سمینار دانشجویانی که در نیمسال اول هر سال تحصیلی واحد سمینار را انتخاب می‌نمایند، (دهه اول اسفند ماه) و برای آنانی که در نیمسال دوم هر سال تحصیلی اقدام به انتخاب واحد می‌نمایند، (دهه اول شهریورماه) در نظر گرفته شده است. مهلت ثبت و تأیید نمره برای اساتید هر کدام 5 روز می‌باشد.
- تبصره 2:** حضور همه دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند، در جلسات ارائه سمینار دیگر دانشجویان الزامی است و هر دانشجو موظف به حضور در حداقل 5 جلسه سمینار می‌باشد.
- تبصره 3:** در طی برگزاری جلسات سمینار، دانشجویان حضور و غیاب می‌شوند و به ازای هر غیبت (از حداقل 5 حضور) از نمره دانشجو، 0/5 نمره کسر می‌شود.
- تبصره 4:** دانشجویانی که در موعدهای مقرر (بنا بر زمان‌بندی دانشکده) موفق به ارائه سمینار نگردند (برای دانشجویانی که در ترم مهر ماه واحد سمینار را اخذ نموده‌اند پس از دهه اول اسفند ماه و برای دانشجویانی که در ترم بهمن این واحد را اخذ نموده‌اند، پس از دهه اول شهریور ماه) نمره درس مزبور در کارنامه دانشجو صفر منظور خواهد گردید و دانشجو مجبور به اخذ مجدد این درس می‌باشد.
4. در هر گروه به نوبت یکی از اعضای علمی توسط مدیر گروه به‌عنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می‌شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه، به اطلاع عموم می‌رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار، دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند و اساتید علاقمند شرکت می‌نمایند. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می‌شود.
5. اعضای هیأت علمی می‌توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان‌نامه آنها باشد به هر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان‌نامه در ارزیابی نهایی پایان‌نامه منظور نخواهد شد.

## پیوست 2: ارزیابی دفاع از پایان نامه

به منظور ارتقای کیفی، نمره مقالات مستخرج از پایان نامه (مقالاتی که فقط نام دانشجو به عنوان نفر اول باشد و اسامی تیم راهنما در ادامه ذکر شده باشد) با توجه به استانداردهای موجود در هیأت ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان نامه اضافه می شود:

1. هر خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنفرانس های معتبر تا 0/25 نمره (حداکثر تا 0/25 نمره)
  2. ارسال مقاله (مقالات) به مجلات علمی پژوهشی و یا دارای نمایه معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر 0/5 نمره)
  3. پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس های معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
  4. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، ترویجی تا 0/75 نمره (حداکثر تا 0/75 نمره)
  5. ثبت هر اختراع حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
  6. هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، پژوهشی تا 1/5 نمره
  7. ارائه دستاورد صنعتی یا نرم افزاری مورد تأیید جشنواره های ملی و بین المللی معتبر تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)
  8. طرح پژوهشی که پایان نامه برگرفته از آن باشد. (حداکثر تا 1/5 نمره)
  9. دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان نامه آزمایشگاهی (حداکثر تا 1 نمره)
- در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی بخش 5 از جدول پیوست حاضر 1/5 نمره می باشد (حداکثر 1 نمره از بخش های 1-5 تا 4-5 و 1/5 نمره از بخش های 5-5 الی 9-5 و مجموعاً تا 1/5 نمره). تا پایان فرصت انجام تصحیحات (حداکثر 2 ماه) وضعیت مقالات می تواند توسط داوران مورد بررسی قرار گیرد و دانشجو پس از تأیید همه داوران، نمره قطعی پایان نامه را با احتساب نمره مقالات دریافت نماید.
- در هر کدام از موارد بندهای 1-5 تا 9-5، مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانس ها و سمینارها (مطابق جدول زیر) می باید ضمیمه فرم های ارزشیابی و صورتجلسه دفاع شده و در پرونده دانشجو درج گردد.

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره پیشنهادی	ملاحظات
1- چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جداول و منحنیها و شکلها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و مأخذ و به روز بودن آنها	5		
2- ارزش علمی و یا کاربردی مطالب ارائه شده	6/5		
3- چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری - ارائه نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار	4		
4- چگونگی ارائه پایان نامه در جلسه دفاعیه - توانایی دانشجو در پاسخ به سئوالات	3		

<p>نماینده محترم تحصیلات تکمیلی خواهشمند است در روز دفاعیه، ضمن درج نمره مورد نظر در بخش مربوطه، یک نسخه از مقاله و مدارک دال بر ارائه، پذیرش یا وصول مقاله نیز ضمیمه برگه‌های ارزشیابی گردد.</p>		<p>حداکثر 1 نمره</p> <p>حداکثر 1/5 نمره</p>	<p>5- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان نامه:</p> <p>1-5) پذیرش یا چاپ خلاصه مقالات در کنفرانس‌های معتبر، تا 0/25 (حداکثر تا 0/25 نمره)</p> <p>2-5) وصول هر مقاله (Submit) توسط مجلات معتبر، تا 0/5 نمره (حداکثر تا 0/5 نمره)</p> <p>3-5) پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر بین المللی، تا 0/5 نمره (حداکثر 1 نمره)</p> <p>4-5) پذیرش هر مقاله در مجلات علمی، ترویجی، تا 0/75 نمره (حداکثر 0/75 نمره)</p> <p>5-5) پذیرش هر مقاله در مجلات معتبر علمی، پژوهشی (حداکثر 1/5 نمره)</p> <p>6-5) ثبت اختراع با ارائه گواهی معتبر، هر اختراع تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)</p> <p>7-5) ارائه دستاورد صنعتی یا نرم‌افزاری مورد تأیید جشنواره‌های ملی و بین‌المللی تا 1 نمره (حداکثر تا 1 نمره)</p> <p>8-5) طرح پژوهشی که پایان‌نامه برگرفته از آن باشد. (حداکثر تا 1/5 نمره)</p> <p>9-5) دریافت حمایت مالی از نهادها و ارگان‌های خارج از دانشگاه به مبلغ حداقل دوبرابر اعتبار پایان‌نامه آزمایشگاهی (حداکثر تا 1 نمره)</p>
		<p>20</p>	<p>جمع نمره:</p>

\* در هر حالت، حداکثر نمره برای بخش 5 (امتیازات پژوهشی) 1/5 نمره در نظر گرفته شود.

\* \* حداکثر نمره برای مجموع بندهای 1-5 تا 4-5 برابر 1 نمره است.

\* \* \* حداکثر نمره برای مجموع بندهای 5-5 تا 9-5 برابر 1/5 نمره است.

\* \* \* \* در بند 2-5، ارسال مقالات میباید توسط استاد راهنما انجام گیرد. به عبارت دیگر، استاد راهنما، مکاتبه کننده باشد.