



آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی

معاونت آموزشی دانشگاه
اداره کل آموزش

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سخنی با دانشجو

اداره کل آموزش راهیابی شما را به عرصه آموزش عالی و پذیرش در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل را تبریک گفته و تداوم موفقیت شما را در پیمودن مسیر ارزشمند و مسئولیت‌آوری که برگزیده‌اید آرزو می‌نماید. بی‌شک شناخت هر دانشجو نسبت به اقتضائات تحصیل در دانشگاه تاثیر بسزایی در روند تحصیلی وی دارد و از این‌روست که ذکر نکاتی در این زمینه مفید و موثر خواهد بود. دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل دارای جایگاه بسیار مناسبی از نظر رده‌بندی در سطح داخلی و جهانی است، که این امر نتیجه زحمات اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه است.

تحصیل در دانشگاه را باید از بدو ورود به آن جدی گرفت، چرا که اولا نیمسال اول پایه علمی نیمسال‌های بعدی است و فهم بسیاری از مطالب و موضوعات در سی در نیم‌سال‌های آتی مستلزم فهم عمیق دروس در نیم‌سال‌های نخست است و ثانياً موفقیت در اولین نیم‌سال تحصیلی تاثیر شگرفی در ارتقای روحی و اعتماد به نفس دانشجویان دارد و بالعکس که سبب نتایج ضعیف ممکن است لطمه‌ای عمیق به روند تحصیلی وارد نماید و این واقعیتی است که آمار نیز آنرا تایید می‌نماید. البته ذکر این نکته ضروری است که لزوماً بروز مشکلاتی که مانع موفقیت در نیمسال اول می‌شوند دانشجویان را در رسیدن به هدف مقدسی که برگزیده‌اند ناکام نخواهد گذارد. در این زمینه طرح مشکلات و موانع پیش روی با اساتید و کارشناسان و نیز مشورت با ایشان نقش بسزایی در جبران ناکامی‌ها ایفا می‌نماید.

آشنایی نسبت به قوانین و مقررات آموزشی، انتخاب آگاهانه و واقع بینانه دروس با مشورت استادان راهنمای آموزشی و متناسب با توان علمی خود، حضور کامل در کلاس‌های درس و مرور به موقع مطالب درسی، برقراری ارتباط علمی با سایر دانشجویان، استفاده مطلوب از فرصت مشاوره و راهنمایی استادان از عوامل موثر در موفقیت تحصیلی شماست. عدم بسنده به سرفصل‌های اجباری دروس و مراجعه به منابع علمی متناسب، پرداختن به فعالیتهای علمی نظیر ارائه مقاله، شرکت در کنفرانس‌ها و مسابقات علمی، شما را در تقویت هر چه بیشتر بنیه علمی و قرار گرفتن در ردیف دانشجویان ممتاز یاری رسانده و زمینه ادامه تحصیل شما در مقاطع بالاتر را فراهم می‌آورد. امید است با استعانت از خداوند، از فرصت تحصیل در دانشگاه حداکثر بهره‌برداری را نموده و خود را جهت پذیرش مسئولیت خطیر در عرصه زندگی فردی و اجتماعی آماده سازید.

آئین‌نامه‌ی حاضر، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) و شورای آموزشی در مقطع کارشناسی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی موسسات آموزش عالی و به منظور ارتقا کیفیت آموزشی تدوین یافته است. لکن آنچه در نیل به هدف‌ها اهمیت بسیار دارد نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آئین‌نامه پیش‌بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی موسسات آموزش عالی و همکاری استادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

فهرست مطالب

صفحه	عنوان	صفحه	عنوان
۱۰	۷-۱۱ حذف درس	۳	۱- مقدمه
۱۱	۷-۱۲ غیبت پزشکی	۳	۲- تعاریف
۱۲	۷-۱۳ معرفی به استاد	۵	۳- هدف
۱۲	۷-۱۴ مهلت ثبت نمرات	۶	۴- شرایط ورود به دانشگاه
۱۳	۷-۱۵ دروس اختیاری مهارتی- اجتماعی	۶	۵- نظام آموزشی
۱۳	۷-۱۶ تغییر رشته	۶	۶- نوع درس
۱۴	۷-۱۷ انتقال	۷	۷- موارد آموزشی
۱۴	۷-۱۸ مهمانی	۷	۱-۷ برنامه ریزی آموزشی
۱۴	۷-۱۹ انتقال توأم با تغییر رشته	۷	۲-۷ مدت مجاز تحصیلی
۱۵	۷-۲۰ معادل سازی دروس	۸	۳-۷ تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی
۱۶	۷-۲۱ کارآموزی	۸	۴-۷ ثبت نام دانشجویان
۱۶	۷-۲۲ ترم تابستان	۸	۵-۷ حذف و اضافه
۱۷	۷-۲۳ مرخصی تحصیلی	۸	۶-۷ حضور و غیاب
۱۷	۷-۲۴ انصراف از تحصیل	۹	۷-۷ نحوه ارزشیابی دانشجو
۱۷	۷-۲۵ پروژه کارشناسی	۹	۸-۷ مشروطی
۱۸	۷-۲۶ کاردانی	۹	۹-۷ دانشجوی ممتاز
۱۸	۷-۲۷ دانش آموختگی	۹	۱۰-۷ انتخاب واحد درسی

۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاستها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (مو سوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره های تحصیلی به شرح زیر تدوین و اجرا می گردد. برای این آئین نامه که در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ به دانشگاه های سطح یک و دو ابلاغ گردیده، شیوه نامه ای توسط شورای آموزشی دانشگاه برای دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل تدوین شده است که تحت عنوان آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه از آن یاد خواهد شد. در این آئین نامه تمامی ماده ها و تبصره هایی که با علامت (*) مشخص شده اند، مربوط به مصوبات شورای آموزشی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل بوده و مابقی برگرفته از آیین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶) هستند.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.
- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
- **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضور و بخشی دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- **دوره تابستان:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی، بسته به رشته و گرایش، از ۱۲۰ تا ۳۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

- **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- **رشته تحصیلی:** یکی شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که باتوجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجوی نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
- **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشکده مربوطه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجوی باشد.
- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- **رساله:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- **هیات داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳- هدف

ماده ۱: هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی است.

۴- شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۲ : شرط ورود به دانشگاه، شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۵- نظام آموزشی

ماده ۳ : آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴ : دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.
تبصره ۱ : آموزش در دانشگاه صرفاً به زبان فارسی است.

ماده ۵ : آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان‌پذیر است.

۶- نوع درس

ماده ۶ :* دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی به دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تقسیم می‌شوند.

- دروس عمومی: به منظور توسعه اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان عرضه می‌شود و گذراندن این دروس برای عموم دانشجویان الزامی است.
- دروس پایه: به منظور تقویت بنیه علمی و ایجاد زمینه فعالیت برای پذیرش دروس اصلی و تخصصی ارائه می‌شود.
- دروس اصلی: اساس و مبنای دروس تخصصی رشته را تشکیل می‌دهد.
- دروس تخصصی: به منظور افزایش توان علمی و عملی دانشجو در رشته مربوطه تدریس می‌گردد.

ماده ۷ :* دروس از نظر جنبه انتخاب به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

- دروس الزامی: دروسی هستند که گذراندن آن‌ها در طول دوره برای دانشجو اجباری است و قابل تعویض نمی‌باشند.
- دروس اختیاری: دروسی هستند که دانشجو به اختیار خود و موافقت دانشکده اخذ می‌نماید.

ماده ۸ :* دروس از نظر ارتباط با دروس دیگر به مستقل و وابسته (پیش‌نیاز) تقسیم می‌شود.

- دروس مستقل: درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگری نیست.
- دروس وابسته (پیش‌نیاز): درسی است که انتخاب آن منوط به گذراندن درس دیگر یا اخذ همزمان با درس دیگر باشد. (دروس پیش‌نیاز آن باید گذارنده شود یا دروس هم‌نیاز به صورت همزمان اخذ گردد)

ماده ۹ :* دروس از نظر نحوه تدریس به نظری و عملی تقسیم می‌شود.

- دروس نظری: حاوی مجموعه دانشی است که به صورت خطابه، کنفرانس، سمینار، بحث، و گفتگو ارائه داده می‌شود.

- درس عملی: حاوی مجموعه مهارت‌هایی است که انتقال آنها محتاج به تمرین، عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی دارد.

۷- موارد آموزشی

۷-۱- برنامه‌ریزی آموزشی

- ماده ۱۰ *** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان انتخاب واحد، ترمیم (حذف و اضافه)، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۱۱ *** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.
- تبصره ۱ *** دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
- تبصره ۲ *** هم‌نیازی یا اخذ هم‌زمان یک درس با درس پیش‌نیاز مربوطه، تنها با شرط دو بار مردودی در درس پیش‌نیاز امکان‌پذیر است. بدیهی است که در صورت عدم رعایت این شرط، درس گذرانده شده مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.
- تبصره ۳ *** در صورت حذف یک درس، دروس هم‌نیاز و پیش‌نیاز آن درس نیز باید حذف گردند.
- ماده ۱۲ :** دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد آموزشی او نظارت کند.

۷-۲- مدت مجاز تحصیلی

- ماده ۱۳ :** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجوی سلب می‌شود.
- تبصره ۱ :** ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.
- ماده ۱۴ :** مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
- تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.
- تبصره ۲ *** چنانچه در مدت ۲ نیمسال افزایش سنوات تبصره ۱ ماده ۱۴، دانشجوی دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تمدید سنوات برای نیمسال نهم با مجوز شورای آموزشی دانشگاه به صورت رایگان و بدون دریافت هزینه و برای نیمسال‌های بعدی ثبت نام دانشجوی با دریافت شهریه و طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان صورت خواهد گرفت.

۷-۳- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی

ماده ۱۵ : تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
تبصره ۱ : دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.
تبصره ۲ : تحصیل همزمان دانشجویان استعداد های درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

۷-۴- ثبت نام دانشجویان

ماده ۱۶ : دانشجوی موظف است در هر نیمسال، در بازه زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به سامانه آموزشی گلستان مراجعه نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
تبصره ۱ : تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
تبصره ۲ : ثبت نام دانشجویان بعد از زمان حذف و اضافه مشروط به پرداخت هزینه مطابق با مصوبه هیات امنا خواهد بود.
تبصره ۳ : پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیم سال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

۷-۵- حذف و اضافه

ماده ۱۷ : دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی در دوره ترمیم، حداکثر دو درس را اخذ و حداکثر دو درس را حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر (حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰) تجاوز نکند.

۷-۶- حضور و غیاب

ماده ۱۸ : حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.
تبصره ۱ : اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.
تبصره ۲ : چنانچه غیبت دانشجو در درس یا جلسه امتحان پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. بنابراین در صورتی که میانگین نمرات دانشجو زیر ۱۲ باشد، دانشجو مشروط بوده، و اگر میانگین نمرات بالاتر از ۱۲ باشد، دانشجو ممتاز نخواهد بود.

۷-۷- نحوه ارزشیابی دانشجو

ماده ۱۹ : پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱ : برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲ : ارزیابی دروس نظری مبتنی بر آزمون کتبی است. بر این اساس پیشرفت تحصیلی دانشجو، افزون بر حضور و شرکت در فعالیت‌های کلاسی، بر اساس نتایج امتحانات پایان نیمسال ارزشیابی می‌شود

ماده ۲۰ : نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره ۱* : دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند، اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲* : گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱*، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳* : نمره پس از اعلام به اداره کل امور آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است. تغییر نمرات نهایی شده در شرایط خاص و با حضور استاد در جلسه شورای آموزشی و ارایه دلایل در صورت موافقت شورا با تغییر نمره، امکان‌پذیر است.

۷-۸- مشروطی

ماده ۲۱ : چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیم سال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۷-۹- دانشجوی ممتاز

ماده ۲۲* : چنانچه با رعایت حداقل واحد مجاز ترمی، میانگین نمرات دانشجو در هر نیم سال تحصیلی بالاتر یا مساوی ۱۷ باشد؛ دانشجو ممتاز تلقی می‌گردد.

۷-۱۰- انتخاب واحد درسی

ماده ۲۳ : انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱* : در صورتی که معدل نیمسال قبلی دانشجو بین ۱۲ تا ۱۷ باشد، دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۲۰ واحد درسی می‌باشد.

ماده ۲۴*: چنانچه دانشجو در یک نیمسال مشروط گردد، در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱*: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲*: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین معدل کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. سقف واحد ۲۴ با لحاظ نمودن تمام واحدها از جمله کارآموزی و پروژه، در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳*: به غیر از دانشجویان فارغ‌التحصیل، اخذ دو درس از گروه معارف در یک نیمسال مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۴*: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲* ماده ۲۴* و تبصره ۵ ماده ۳۷* استفاده کند.

تبصره ۵*: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو، پس از انتخاب واحد و ترمیم (حذف و اضافه)، خارج از اراده دانشجو و بدون هیچگونه حذف درسی به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تاثیر خواهد بود. این تبصره شامل حذف‌های موجه و غیرموجه صورت گرفته پس از زمان ترمیم (حذف و اضافه) نخواهد بود.

۱۱-۷- حذف درس

ماده ۲۵*: دانشجویان می‌توانند برخی واحدهای درسی در هر ترم تحصیلی را بر طبق ضوابط مشخص شده در زیر حذف نمایند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲*: دانشجویان روزانه بعد از اتمام سنوات مجاز تحصیلی، می‌بایست بابت ثبت‌نام نیمسال، اخذ درس و یا اخذ مجدد درس شهریه پرداخت نمایند.

تبصره ۳*: حذف تک‌درس در هر نیمسال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی تا پایان وقت اداری روز کاری قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است. رعایت کلیه مقررات آموزشی در ارتباط با این حذف از قبیل رعایت حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف حداکثر یک درس در طول نیمسال، عدم امکان حذف دروس عملی و دروس هم‌نیازی و پیش‌نیازی و ... الزامی است.

تبصره ۴*: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر می‌باشد. دانشجو موظف است درخواست و مستندات مربوط به حذف تمام دروس یک نیمسال را حداقل یک ماه قبل از شروع امتحانات به گروه آموزشی مربوط تسلیم نماید تا جهت اتخاذ تصمیم به امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد. امور آموزشی دانشگاه موظف است تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، نتیجه را به دانشکده ابلاغ نماید. لازم به ذکر است:

الف: دانشجو موظف است تقاضای حذف نیمسال خود را به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید.

ب: در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف نیم سال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ج: در صورت مخالفت با حذف نیم سال، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است.

د: دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف نیمسال، قبل از حذف و اضافه باید شهریه‌ی ثابت و بعد از حذف و اضافه شهریه‌ی ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.

ه: سقف حذف ترم یا مرخصی تحصیلی (و مجموع آنها با هم) دانشجویان کارشناسی برابر ۲ می‌باشد و نیمسال‌های مربوطه با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خواهند بود.

تبصره ۵*: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۶*: دانشجویانی که در جلسه امتحان تخلف یا تقلب نموده باشند، با حکم کمیته انضباطی نمره ۰/۲۵ در آن درس در کارنامه دانشجو منظور خواهد شد.

۱۲-۷- غیبت پزشکی

ماده ۲۶*: شیوه‌نامه اجرایی غیبت پزشکی به صورت زیر می‌باشد:

- دانشجویی که به علت بیماری موفق به شرکت در جلسه امتحانات پایان نیمسال نشود موظف است حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از امتحان درس، با در دست داشتن گواهی پزشکی و فرم درخواست حذف پزشکی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید. (در صورت بستری بودن دانشجو، یکی از اولیاء بیمار می‌تواند نسبت به تشکیل پرونده پزشکی مراجعه نماید).
- توصیه می‌گردد که دانشجو در هنگام بیماری به پزشک معتمد دانشگاه مستقر در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید و در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه لازم است گواهی صادر شده به تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا پزشک معتمد آن شهر (مستقر در مرکز بهداشت و درمان آن شهر) رسیده باشد.
- در صورت تأیید گواهی توسط پزشک دانشگاه، موضوع حذف غیبت پزشکی، در کمیسیون پزشکی شامل معاون آموزشی، مدیر آموزش، پزشک معتمد دانشگاه، مدیر دانشجویی و کارشناس اداره کل آموزش مطرح می‌شود و نتیجه آن به اداره کل آموزش ارسال می‌گردد.
- در صورتی که با حذف درس سقف واحدهای درسی آن نیمسال به زیر حد نصاب برسد، نیمسال مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. و کلیه قوانین نظیر تعهد خدمت آموزشی رایگان و مشروطی در مورد آن نیمسال اعمال می‌گردد.

۱۳-۷- معرفی به استاد

ماده ۲۷*: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال، مشروط به حضور دانشجو در کلاسهای آن درس و یا داشتن نمره مردودی در کارنامه، می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱*: چنانچه دانشجویی قبلا یک درس عملی نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲*: اخذ دروس معرفی به استاد پس از پایان ترمیم امکان پذیر بوده و حداقل زمان ثبت نمره درس نیز دو هفته پس از اخذ درس خواهد بود.

تبصره ۳*: چنانچه دانشجویی درس یا دروس معرفی به استاد را در نیمسالی اخذ نماید که همزمان در مقطع کارشناسی ارشد هم پذیرفته شده باشد، مسئولیت همزمانی آن برعهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴*: معرفی به استاد فقط تحت نظر اعضای هیات علمی تمام وقت قابل ارایه است، و در موارد خاص با نظر معاون آموزشی دانشگاه برای سایر اعضای هیات علمی تمام وقت که آن درس را تدریس نکرده اند، میسر می باشد.

۱۴-۷- مهلت ثبت نمرات

ماده ۲۸*: به منظور نظم بخشیدن در انجام امور آموزشی و مطابق با دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مهلت ثبت نمرات دروس مختلف به صورت زیر تعیین گردید:

- مهلت ثبت نمرات نظری برای هر درس، حداکثر ۱۰ روز پس از امتحان آن درس است.
- مهلت ثبت نمرات دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، نقشه کشی و موارد مشابه حداکثر تا دهمین روز امتحانات نیمسال است.
- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل ۳ و کمتر، برای دانشجویان کارشناسی ۱۰ ماه می باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که در نیمسال اول، پروژه کارشناسی را اخذ می نمایند تا ۱۵ تیرماه سال بعد و برای دانشجویانی که نیمسال دوم این درس را اخذ نمایند، تا ۱۵ آذر سال بعد خواهد بود.
- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی با واحد معادل بیشتر از ۳، ۱۲ ماه می باشد. بر این اساس مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که این درس را در نیمسال اول اخذ نموده اند، ۱۰ شهریور و برای دانشجویانی که در نیمسال دوم اخذ نموده اند، ۱۰ بهمن می باشند.
- دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین شده توسط مدیر گروه هستند.

تبصره ۱*: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام مطابق ماده ۹ انجام می شود.

۱۵-۷- دروس اختیاری مهارتی - اجتماعی

ماده ۲۹ *: دانشجویان می‌توانند علاوه بر دروس عمومی، معارف، پایه، تخصصی و اختیاری مشخص شده در سرفصل هر رشته تحصیلی برخی دروس مهارتی به صورت زیر را نیز اخذ نمایند.

دانشجو می‌تواند دو دروس از دروس مهارتی- اجتماعی دستگاه‌های اجرایی شامل مهارت‌های زندگی دانشجویی، کارآفرینی و مهارت‌افزایی، صلاحیت شغلی، ارزش‌های دفاع مقدس، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، شناخت محیط زیست، مدیریت بحران، استانداردهای سازی را در چارچوب سنوات مجاز و مزاد بر سقف واحدهای دوره و با تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی و به صورت رایگان اخذ نماید. همچنین:

الف: اخذ حداکثر ۴ واحد از این دروس برای دانشجویان در معدل نپسمال و کل دانشجو تأثیرگذار است.

ب: اخذ حداکثر ۴ واحد از این دروس برای دانشجویان روزانه، بدون پرداخت شهریه خواهد بود.

ج: چنانچه دانشجویی مایل به اخذ بیش از ۴ واحد از این دروس باشد، در این صورت ملزم به پرداخت شهریه بوده و در چهارچوب سنوات مجاز و مزاد بر سقف واحدهای دوره و با ثبت نمره درس و عدم تأثیر در معدل در کارنامه تحصیلی دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

۱۶-۷- تغییر رشته

ماده ۳۰ : دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

تبصره ۱ : دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲ : تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پوخته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳ : در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

تبصره ۴ *: رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه وجود داشته باشد.

تبصره ۵ *: موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه برای تغییر رشته الزامی است.

تبصره ۶ *: نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور بیشتر باشد.

تبصره ۷ *: ارائه درخواست تغییر رشته بعد از گذراندن حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای درسی امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱ *: تغییر رشته از دوره‌های پایین‌تر به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضور ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۱ *: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

انتقال ۱۷-۷-

ماده ۳۲: انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.
تبصره ۱: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

- ماده ۳۳:** * گذراندن حداقل ۳۰ واحد در دو نیمسال در دانشگاه مبدأ با ارائه ریز نمرات تایید شده الزامی است.
- ماده ۳۴:** * درخواست‌های انتقال حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو قابل بررسی است.
- ماده ۳۵:** * واحدهای گذرانده شده در دانشگاه مبدأ باید کمتر از ۴۰٪ تعداد کل واحدهای لازم برای دانش‌آموختگی باشد.

مهمانی ۱۸-۷-

ماده ۳۶: * این دانشگاه از پذیرش و بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی مهمانی در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی؛ مقطع کارشناسی پیوسته؛ غیرانتفاعی، علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، نیمه حضوری و غیرحضور ذیل به علت عدم دایر بودن این دوره‌ها و یا غیردولتی بودن دانشگاه معذور است.

ماده ۳۷: * بررسی درخواست دانشجوی میهمان منوط به گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی (از دروس دوره تحصیلی) با معدل کل حداقل ۱۳/۰۰ در دانشگاه مبدأ می باشد.

ماده ۳۸: * در صورت موافقت با مهمانی دانشجو، دانشجو موظف به پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۳۹: * مهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود، که در پیوست این آیین‌نامه ارائه شده است.

انتقال توام با تغییر رشته ۱۹-۷-

ماده ۴۰: * دانشجو در صورت گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ، احراز نمره آزمون سراسری این دانشگاه در رشته مورد تقاضا، داشتن سنوات مجاز تحصیلی و تأیید دانشگاه مبدأ می تواند تقاضای انتقال توام با تغییر رشته خود را به این دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۴۱: * پذیرش قطعی و صدور حکم انتقال توام با تغییر رشته دانشجوی متقاضی، در صورت موافقت با شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۴۲: * انتقال توام با تغییر رشته دانشجو فقط برای یکبار مجاز است.

ماده ۴۳ * انتقال توام با تغییر رشته صرفا به دوره شبانه امکان پذیر است و لذا پرداخت شهریه الزامی است.

ماده ۲۰-۷ معادل سازی دروس

ماده ۴۴ * معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده دانشجویان به شرح ذیل می باشد:

تبصره ۱ * به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲ * معادل سازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

- واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری
- نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری
- غیر حضوری به غیر حضوری
- معادل سازی دروس عمومی، معارف و تربیت بدنی با نمره ۱۲ یا بالاتر از همه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی قابل انجام است.
- دروس گذرانده شده توسط دانشجو که با برنامه مصوب درس رشته جدید یکسان باشد، به شرط داشتن حداقل نمره ۱۲، با نظر گروه آموزشی مورد پذیرش قرار می گیرد.
- معادل سازی دروس دانشجویان انتقالی با تائید گروه آموزشی به صورت نیمسال به نیمسال انجام می گیرد و همه سوابق تحصیلی دانشجویان شامل مشروطی و ... عینا در کارنامه تحصیلی ثبت خواهد شد.
- نمرات دانشجویان انتقالی توام با تغییر رشته و تغییر رشته داخلی؛ در صورت داشتن اشتراک محتوایی با دروس رشته جدید، مطابق با سایر بندهای تبصره ۲ همین ماده در هر نیمسال مورد بررسی قرار می گیرد و به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی پذیرفته نشده ای که میانگین کل نمرات آن کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.
- نمرات پذیرفته شده دانشجویان قبولی مجدد در آزمون سراسری دانشگاه ها با رعایت موارد بندهای ذکر شده قبلی در یک نیمسال مجزا ثبت خواهد شد.

ماده ۴۵ * نحوه ثبت دروس معادل سازی شده به صورت زیر خواهند بود.

- دروس قبولی
 - توسط دانشکده مقصد بررسی شده و در صورتی که با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی کافی داشته باشند، پذیرفته شده و در تطبیق نهایی قابل محاسبه خواهند بود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می شود).
 - در صورت عدم پذیرش در رشته جدید با کد بی اثر در کارنامه ثبت می شود (درس با نمره در کارنامه باقی مانده، اما در معدل و تطبیق محاسبه نمی شود).
- دروس مردودی
 - عینا در کارنامه باقی مانده و در معدل محاسبه می شود.

دروس پذیرفته شده از رشته قبلی (طبق سر فصل دروس) در تغییر رشته به رشته جدید با نمرات ده و بالاتر نباید مجدداً اخذ و تکرار شود.

ماده ۴۶ معادل سازی دروس برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، به منظور رعایت کیفیت آموزشی ضمن حفظ کمینه سال‌های مجاز در هر مقطع تحصیلی، تنها برای حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای دوره و برنامه آموزشی قابل انجام است.

ماده ۴۷ با توجه به اینکه معادل سازی مختص دانشجویان اخراجی، انصرافی، تغییر رشته‌ای و انتقالی است، برای دانشجویانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده‌اند و در همان دوره و یا دوره‌های بالاتر، دوباره در همان رشته یا رشته‌های دیگر پذیرفته شده‌اند، فقط پذیرش دروس عمومی، به شرط اشتراک محتوایی (برای مساعدت با داوطلبان) قابل بررسی می‌باشد.

۲۱-۷- کارآموزی

ماده ۴۸ * دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی (به غیر از ترم تابستان) به همراه واحد کارآموزی دارای حداکثر ۸ واحد درسی باشند، می‌توانند واحد کارآموزی را در طول نیمسال اخذ نمایند.

تبصره ۱ * دانشجویان غیرفارغ‌التحصیل نمی‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.

تبصره ۲ * دانشجویان فارغ‌التحصیل می‌توانند همراه کارآموزی واحد درسی در ترم تابستان اخذ نمایند.

تبصره ۳ * مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ نموده‌اند، تا یک هفته قبل از شروع نیمسال بعدی خواهد بود.

تبصره ۴ * مهلت ثبت نمره کارآموزی برای دانشجویانی که کارآموزی را در ترم تابستان گذرانده‌اند، تا ۳۱ شهریور خواهد بود.

تبصره ۵ * برای دانشجویان روزانه اخذ کارآموزی در ترم تابستان بدون پرداخت هزینه است.

تبصره ۶ * برای تمامی رشته‌ها و گرایش‌ها که درس کارآموزی در سرفصل درس‌های آن پیش بینی شده، اخذ این درس اجباری بوده و واحد مربوطه جز واحد الزامی برای فارغ‌التحصیلی و با تاثیر در معدل کل می‌باشد

۲۲-۷- ترم تابستان

ماده ۴۹ * سقف واحدهای مجاز برای دانشجویان در ترم تابستان با ۶ واحد است.

تبصره ۱ * در ترم تابستان اخذ دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و معارف از تمام دانشگاه‌ها، و اخذ دروس پایه، اصلی با شرط یک بار ردی در درس فقط از دانشگاه‌های هم‌سطح و بالاتر از دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل مجاز می‌باشد.

تبصره ۲ * اخذ دروس تخصصی حتی با شرط یک مردودی در دیگر دانشگاه‌ها در دوره تابستان مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳ * اخذ دو درس معارف در دوره تابستان مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۴ * از آنجا که نمره دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود، نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۵ * : دانشجویان فارغ التحصیل در ترم تابستان مجاز به اخذ حداکثر ۶ واحد درسی با احتساب دروس کارآموزی، معرفی به استاد و پروژه کارشناسی می‌باشند.

تبصره ۶ * : نمرات دروس مابین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویان این دانشگاه که در ترم تابستان در دانشگاه‌های دیگر مهمان می‌شوند، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.

۲۳-۷- مرخصی تحصیلی

ماده ۵۰ * : دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه از مرخصی استفاده کند.

تبصره ۱ * : مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲ * : مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳ * : بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴ * : دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۵ * : درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو باید تا دو هفته قبل از شروع نیمسال بعد صورت می‌پذیرد.

۲۴-۷- انصراف از تحصیل

ماده ۵۱ * : دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس گیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۲۵-۷- پروژه کارشناسی

ماده ۵۲ * : دانشجویان کارشناسی ملزم به دفاع از پروژه کارشناسی در حضور استاد پروژه و یک داور تعیین شده توسط مدیر گروه هستند. نحوه دفاع از پروژه می‌تواند به صورت ارائه شفاهی، تهیه پوستر یا هر شکل دیگری باشد. نحوه ارزشیابی پروژه کارشناسی بر اساس جدول مربوطه صورت می‌گیرد.

ماده ۵۳ * : دانشجویانی که قصد تمدید پروژه تخصصی کارشناسی یا دروس دارای پروژه (نظیر دروس دانشکده مهندسی عمران) را دارند، باید در زمان انتخاب واحد یا ترمیم، این درس را مجدداً اخذ نمایند، در غیر این صورت پروژه تمدید نشده و نمره صفر برای آنها ثبت خواهد شد. لازم به ذکر است تمدید پروژه جزء تعداد واحد دروس اخذ شده نیمسال محسوب نشده و در محدودیت سقف واحد دروس اخذ شده محاسبه نخواهد شد.

۲۶-۷- کاردانی

ماده ۵۴ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱ : مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجوی و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

تبصره ۲* : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

۲۷-۷- دانش‌آموختگی

ماده ۵۵ : ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱* : چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجوز حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۵۶ : تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره کل آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۷ : مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخ‌گویی قانونی مرتبط بر آن به عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاون آموزشی وزارت است.

این آیین‌نامه در ۵۷ ماده و ۶۷ تبصره و با توجه به آیین‌نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره‌های ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۶) در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷ و پس از آن، لازم‌الاجرا می‌باشد. بندهایی از آیین‌نامه که قابل تعمیم به دانشجویان ورودی‌های قبل باشد، پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.